



Program kształcenia na kierunku Pedagogika Studia II stopnia

Spis treści

Podstawowe informacje o Uczelni oraz Wydziale Nauk Społecznych	4
Podstawy prawne.....	4
Struktura Uczelni.....	4
Wydział Nauk Społecznych.....	4
Ogólna charakterystyka prowadzonych studiów	6
Związek kierunku studiów z misją Uczelni i jej strategią oraz ze strategią rozwoju Wydziału.....	7
Wizja rozwoju.....	9
Zasady realizacji strategii ANS-WSZiA.....	9
Metodyka opracowania strategii ANS-WSZiA.....	9
Strategiczne kierunki rozwoju.....	11
Ogólne cele kształcenia oraz możliwości zatrudnienia i kontynuacji kształcenia przez absolwentów studiów	14
Wymagania wstępne.....	15
Zasady rekrutacji	15
Program kształcenia dla kierunku Pedagogika (studia II stopnia)	16
Opis zakładanych efektów kształcenia.....	16
Program studiów	24
Moduły kształcenia	24
Plan studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.....	26
Bilans punktów przyporządkowany do dyscypliny Pedagogika i dyscypliny Psychologia.....	28
Wskaźniki dotyczące programu studiów na wnioskowanym kierunku studiów	29
Sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia osiągniętych przez studenta ...	30
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauk podstawowych, do których odnoszą się efekty kształcenia dla określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia	33

Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć o charakterze praktycznym	34
Łączna liczba punktów ECTS jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących	35
Wymiar, zasady i formy odbywania praktyk.....	37
Wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia	49
Wytyczne do pisania prac dyplomowych na Wydziale Nauk Społecznych	67
Zasady realizacji programu i planu studiów na kierunku Pedagogika	79
Karta zaliczenia praktyki zawodowej	81
Kalkulacja nakładu pracy studenta.....	86

Podstawowe informacje o Uczelni oraz Wydziale Nauk Społecznych

Podstawy prawne

Akademia Nauk Stosowanych – Wyższa Szkoła Zarządzania i Administracji w Opolu jest uczelnią niepubliczną powołaną na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.)

Uczelnia została utworzona na mocy decyzji Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 1996 r. (zezwolenie na utworzenie uczelni – nr DNS-1-0145-72/AM/96). Do rejestru uczelni niepaństwowych została wpisana pod nr 100 (decyzja nr DNS-145-106 z dnia 5 sierpnia 1996 r.).

Organem założycielskim jest MDI Partners sp. z o.o. z siedzibą w Opolu. Zasady funkcjonowania Uczelni określa obowiązująca ustawa *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z dnia 30 sierpnia 2005 r.) oraz Statut Uczelni. Podstawową jednostką organizacyjną jest wydział prowadzący jeden lub więcej kierunków studiów.

Struktura Uczelni

Strukturę Uczelni (stan na 15. 09. 2023 r.) tworzy Wydział Nauk Społecznych.

Uczelnia posiada zgodę na prowadzenie studiów (stacjonarnych i niestacjonarnych) na kierunku:

- zarządzanie — studia pierwszego i drugiego stopnia;
- pedagogika — studia pierwszego i drugiego stopnia;
- pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna — studia jednolite magisterskie;
- pedagogika specjalna – studia jednolite magisterskie;
- logistyka — studia pierwszego stopnia.

Wydział Nauk Społecznych

Na Wydziale Nauk Społecznych Akademii Nauk Społecznych – Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji w Opolu (dalej ANS-WSZiA w Opolu) funkcje dziekańskie pełnią:

Dziekan – dr Sławomir Śliwa

Prodziekan – dr Zenona Nowak

Prodziekan – dr Jadwiga Ratajczak

Prodziekan ds. studentów – mgr Marcin Oleksiuk

Prodziekan ds. studentów zagranicznych – mgr Andrii Skomorovsky

Ogólna charakterystyka prowadzonych studiów

1. Nazwa kierunku: **PEDAGOGIKA**
2. Profil studiów: **PRAKTYCZNY**
3. Forma studiów: **STUDIA STACJONARNE I NIESTACJONARNE**
4. Poziom: **STUDIA II STOPNIA**
5. Liczba semestrów: **4**
6. Liczba punktów ECTS: **120**
7. Tytuł zawodowy uzyskany przez absolwenta: **MAGISTER**
8. Przyporządkowanie do obszarów: **NAUKI SPOŁECZNE – S**
9. Dziedziny nauki i dyscypliny naukowe:
 - **DZIEDZINA NAUK SPOŁECZNYCH**
 - **DYSCYPLINA PEDAGOGIKA – WIODĄCA 102 ECTS (85,0%)**
 - **DYSCYPLINA PSYCHOLOGIA 4 ECTS(3,3%)**
10. Liczba godzin zajęć: **966**
11. Liczba godzin praktyk: **360**
12. Liczba punktów ECTS obejmująca zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne: **88 (73,3,%)**
13. Łączna liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia: **62,88 (52,4% sumy ECTS). Na studiach niestacjonarnych do 40% punktów ECTS może być w formie elearningowej.**
- 15 Łączna liczba punktów ECTS zajęć do wyboru: **45 (37,5% sumy ECTS)**
16. Liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym oraz liczba godzin praktyk zawodowych: **15 ECTS (360 godzin)**
17. Łączna liczba godzin z nauczycielami akademickimi na etatach: **780 godzin (80,74%).**

Związek kierunku studiów z misją Uczelni i jej strategią oraz ze strategią rozwoju Wydziału

Kierunek Pedagogika wpisuje się w misję i strategię Wydziału Nauk Społecznych ANS-WSZiA w Opolu poprzez:

1. rozwój dyscypliny Pedagogika, w tym kształcenia wychowawców, pedagogów,
2. efektywne kształcenie praktyczne studentów w sposób praktyczny, a także prowadzenie badań naukowych i racjonalne wykorzystywanie zasobów Uczelni,
3. podwyższenie jakości kształcenia,
4. systematyczny rozwój kadry naukowo-dydaktycznej,
5. udział pracowników i Studentów Wydziału w krajowych i międzynarodowych projektach badawczych, metodycznych oraz rozwijanie współpracy z krajowymi, europejskimi i światowymi uczelniami w zakresie doskonalenia kształcenia i realizacji kształcenia na kierunku Pedagogika,
6. umacnianie więzi Wydziału z placówkami opiekuńczo-wychowawczymi, profilaktycznymi, resocjalizacyjnymi, oświatowymi, jednostkami samorządowymi zajmującymi się opieką, wychowaniem, profilaktyką, przedsiębiorstwami, organami samorządowymi i społecznymi, stowarzyszeniami naukowymi i zawodowymi o zasięgu regionalnym, krajowym i międzynarodowym w celu dostosowania kształcenia do wymogów rynku pracy i potrzeb społecznych,
7. tworzenie projektów pedagogicznych oraz animowanie życia społecznego w środowisku lokalnym,
8. wspomaganie placówek opiekuńczo-wychowawczych, resocjalizacyjnych, oświatowych w zakresie oddziaływań pedagogicznych.

Misją ANS-WSZiA jest prowadzenie badań i wdrażanie zaleceń praktycznych, będących celem praktyczno-wdrożeniowym tych badań. To zapewnienie kształcenia na najwyższym poziomie, zgodnie z kryteriami horyzontalnymi zawartymi w polityce społeczno-gospodarczej Unii Europejskiej, dostosowanymi do wymogów rynku pracy i potrzeb społecznych.

Uczelnia przygotowuje absolwentów do osiągania sukcesów w społeczeństwie i gospodarce opartej na wiedzy, gdzie najważniejszym atutem pracownika staje się umiejętność uzupełniania i zdobywania nowych kwalifikacji oraz samodzielnego wyznaczania ścieżki kariery.

Dbą o wszechstronne kształtowanie osobowości zdolnych do analitycznego i kreatywnego myślenia, dążąc do systematycznego doskonalenia intelektualnego i moralnego

oraz podnoszenia swych umiejętności zawodowych, podejmując bieżące wyzwania społeczne i gospodarcze w poczuciu odpowiedzialności za podjęte działania

W działalności Uczelni priorytetem jest najwyższa jakość kształcenia biznesu, zarządzania, nauk społecznych i humanistycznych. Dlatego przy konstruowaniu programu kształcenia byli obecni Interesariusze powołani do kierunku, którzy dzieląc się swoimi doświadczeniem mieli realny wpływ na dobór przedmiotów, czy też formę i metody pracy.

Cele strategiczne realizowane są poprzez:

1. Świadomość rosnących potrzeb badawczych, edukacyjnych, gospodarczych i kulturowych w dynamicznie zmieniającym się świecie sprawia, że funkcjonowanie ANS-WSZiA gwarantuje bogatą i różnorodną ofertę kształcenia, zmierza do utrwalenia jej znaczącej pozycji wśród uczelni niepublicznych w Polsce.
2. Najwyższą troską władz Uczelni jest polityka zapewnienia wysokiej jakości kształcenia.
3. Położenie geograficzne naszej uczelni na Śląsku Opolskim w miejscu niezwykle istotnym dla dziejów historii Polski i Europy, miejscu przenikania się różnych kultur i narodowości – nakłada na ANS-WSZiA obowiązek wypełniania szczególnej misji twórczej w poszanowaniu zasad humanizmu, demokracji i tolerancji, a także szacunku dla wiedzy, umiejętności, kompetencji i otwartości na nowe idee.
4. Wykształcenie uzyskane w Uczelni ma pomóc absolwentom w zrozumieniu procesów społecznych i cywilizacyjnych, wyposażyć ich w wiedzę, która nie ulega dezaktualizacji, uświadomić związki nauki z polityką społeczną i gospodarczą, przygotować do ustawicznego kształcenia w okresie aktywności zawodowej. Wiedza przekazywana studentom musi mieć swe źródło w badaniach naukowych i doświadczeniach praktyki gospodarczej. Uczelnia nie tylko kształtuje umysły studentów, lecz także formuje ich charaktery oraz zaszczepia właściwe, aktywne postawy twórcze i cnoty przedsiębiorczości.
5. Dążymy do tego, by osiągnąć najwyższy poziom prowadzonych badań naukowych, zarówno o wymiarze regionalnym, krajowym, ponadnarodowym, których wyniki mają istotną wartość dla społeczeństwa i gospodarki, a z drugiej strony mają wzbogacać proces dydaktyczny.
6. Uczelnia czyni studentów podmiotem nauczania, docenia ich rolę w procesie poznawczym, wspiera aktywność społeczną, promuje rozwój intelektualny i wzbogaca ich osobowość.

ANS-WSZiA stanowi zintegrowaną wspólnotę nauczycieli akademickich, studentów, pracowników administracji złączonych wzajemnym zaufaniem i szacunkiem, działających w służbie społecznej dla ogólnego dobra, mądrości i prawdy.

Wizja rozwoju

ANS-WSZiA w Opolu jest jednostką o znaczącym potencjale edukacyjno-badawczym, opiniotwórczym, doradczym i wdrożeniowym, na trwałe wpisaną w przestrzeń akademicką, podejmującą działania ukierunkowane na rozwój przedsiębiorczości i innowacji w obszarze nauk społecznych. Uczelnia otwarta jest na otoczenie. W poczuciu społecznej i etycznej odpowiedzialności w swej działalności konsekwentnie uwzględnia oczekiwania studentów i pozostałych interesariuszy. Wysoka jakość kształcenia została osiągnięta poprzez zapewnienie studentom przyjaznych warunków studiowania, konsekwentnego wprowadzania nowoczesnych programów nauczania i metod dydaktycznych dostosowanych do potrzeb współczesnego rynku pracy, a także aspiracji studentów i pracowników.

Zasady realizacji strategii ANS-WSZiA

- 1) Koncentracja sił.
- 2) Dążenie do stałych innowacji.
- 3) Wykorzystanie szans w środowisku.
- 4) Ścisłą korelacją celów strategicznych z zasobami.
- 5) Zabezpieczenie przed ryzykiem.
- 6) Synteza.

Metodyka opracowania strategii ANS-WSZiA

Zarządzeniem Rektora WSZiA w Opolu nr 16/2015 z dnia 26.10.2015 powołany został zespół ds. opracowania strategii rozwoju uczelni w składzie: prof. zw. dr hab. F. Marek, dr W. Potwora (przewodniczący), dr W. Duczmał, dr T. Pokusa, mgr A. Gadzała, mgr W. Rudy, mgr J. Kaczmarek. W pracach zespołu wykorzystano dwie metody: **moderację wizualną i konferencje poszukiwawcze**.

Zgodnie z zasadami moderacji wizualnej zorganizowane zostały warsztaty strategiczne z udziałem pracowników uczelni i studentów, których celem było opracowanie: analizy SWOT, misji i wizji rozwoju oraz celów strategicznych.

W enumeracji czynników dotyczących silnych i słabych stron przyjęto zasadę eliminacji przymiotników.

W ramach konferencji poszukiwawczych zespół ds. opracowania strategii opracował m.in. wytyczne i kryteria oceny realizacji celów strategicznych.

Misja i wizja rozwoju znajdują swój wyraz w strategicznych kierunkach rozwoju analizowanych w obszarze: kształcenia, badań naukowych i ich komercjalizacji; współdziałania uczelni z otoczeniem. Istotnym dopełnieniem są cele związane z organizacją i zarządzaniem ukierunkowane na wzmacnianie kultury organizacyjnej.

Poniższa strategia, zgodnie z zasadami ma charakter syntetyczny, jej uzupełnieniem będą strategie poszczególnych wydziałów.

Mocne strony	Słabe strony
• kadra naukowo-dydaktyczna; • zakres i efekty badań naukowych • lokalizacja i potencjał infrastrukturalny; • kultura organizacyjna; • oferta kształcenia; • stabilność finansowa; • ekwifinalność w działaniach; • absorpcja funduszy strukturalnych UE do wspierania działalności badawczej, dydaktycznej i rozwojowej Uczelni; • współpraca z instytucjami oświatowymi i rynku pracy; • współpraca z organami i instytucjami samo-rządu terytorialnego różnego szczebla; • współpraca z przedsiębiorstwami i organizacjami zrzeszającymi przedsiębiorców i pracodawców; • pozycja w wymiarze regionalnym i krajowym; • kadra zarządzająca i administracyjna; • rozpoznawalność „marki”.	• liczba studentów stacjonarnych; • brak oceny parametrycznej; • współpraca zagraniczna; • oferta kształcenia w zakresie nauk ścisłych i studiów inżynierskich; • system promocji; • funkcjonowanie forum absolwentów; • niewielki odsetek studentów zaangażowanych w prace badawcze; • brak naboru na niektóre kierunki studiów.
Szanse	Zagrożenia
• zrozumienie wartości wykształcenia przez społeczeństwo i rosnące znaczenie „uczenia się przez całe życie”; • przedsiębiorcza postawa studentów i absolwentów uczelni; • względnie niskie koszty studiowania i utrzymania w Polsce w porównaniu z innymi krajami; • Opole, jako atrakcyjne miejsce dla kandydatów z Polski i innych krajów; • korzystne dla szkolnictwa wyższego ukształtowanie priorytetów krajowych w ramach programów operacyjnych UE;	• rosnąca konkurencja na rynku usług edukacyjnych; • migracje i tendencje demograficzne; • brak tradycji doskonalenia umiejętności niezbędnych do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego; • ograniczone zapotrzebowanie na badania ze strony podmiotów zewnętrznych; • ograniczenie finansowania szkolnictwa wyższego z środków budżetu państwa; • regulacje prawne ograniczające autonomię i swobodę uczelni

• zgodność polskiego systemu kształcenia ze „standardami” europejskimi; • fundusze strukturalne, jako istotne źródło wspierania działalności badawczej, dydaktycznej i rozwojowej oraz transferu technologii i przedsiębiorczości akademickiej; • zmiany legislacyjne w szkolnictwie wyższym, w tym min. wdrożenie Krajowych Ram Kwalifikacji i Polskiej Ramy Kwalifikacji	niepublicznych; • zmniejszenie środków z UE po 2016 r. – przeznaczanych na granty badawczo-wdrożeniowe
--	---

Strategiczne kierunki rozwoju

KSZTAŁCENIE

Stałe doskonalenie jakości kształcenia	
Cele	Wytyczne i kryteria oceny
1. Opis efektów kształcenia określający kompetencje uzyskane na danym poziomie i kierunku studiów.	• wdrażanie Krajowych Ram Kwalifikacji • wdrażanie Polskiej Ramy Kwalifikacji
2. Zwiększenie udziału aktywnych metod kształcenia	• udział przedmiotów wykorzystujących aktywne formy kształcenia.
3. Wzrost umiędzynarodowienia studiów	• liczba wykładów prowadzonych w j. obcym, • wskaźniki wymiany studentów i pracowników naukowych, • liczba studentów obcokrajowców.
4. Wzrost poziomu satysfakcji studentów z procesu kształcenia	• badania ex ante i ex post • wskaźniki zatrudnialności i sukcesów absolwentów na rynku pracy
Zwiększenie konkurencyjności edukacyjnej Uczelni oraz oferty w ramach kształcenia ustawicznego	
1. Współpraca z pracodawcami w zakresie doskonalenia programów studiów i jakości kształcenia	• liczba umów o współpracy, • warsztaty seminaria i konferencje z udziałem przedsiębiorców, • liczba staży absolwentów.
2. Współpraca z szkołami średnimi	• liczba umów; • liczba uczestników warsztatów, konferencji, spotkań, itp. • liczba warsztatów, konferencji, spotkań, itp.
3. Stworzenie systemu badań satysfakcji absolwentów i pomocy w realizacji kariery zawodowej;	• liczba ankiet zwrotnych; • liczba absolwentów w ofercie studiów podyplomowych, kursów, warsztatów, itp. • liczba zjazdów i konferencji absolwentów; • monitoring portali społecznościowych; • wnioski wynikające z analizy ogólnopolskiego systemu monitorowania ekonomicznych losów absolwenta (ELA) szkół wyższych.
4. Włączenie tematyki związanej	• udział zajęć z zakresu przedsiębiorczości;

z przedsiębiorczością do programów wszystkich kierunków studiów oraz innych form kształcenia;	• liczba powstałych spółek typu „start up”
5. Wsparcie rozwoju w jednostkach zamiejscowych uczelni, uwzględniających regionalne uwarunkowania;	• liczba studentów w jednostkach zamiejscowych; • udział studentów jz w ogólnej liczbie studentów; • liczba umów o współpracy;
6. Opracowanie koncepcji kształcenia dla wybranych kierunków studiów I stopnia zorientowanych na umiejętności praktyczne	• udział zajęć praktycznych w programie kształcenia; • udział osób wywodzących się ze sfery praktyki w procesie kształcenia.
7. Rozszerzenie oferty kształcenia ustawicznego	• liczba kursów, studiów podyplomowych, uniwersytetów III wieku, warsztatów, gier, treningów itp. • liczba słuchaczy

BADANIA NAUKOWE I ICH KOMERCJALIZACJA

Wzmocnienie pozycji naukowej Uczelni	
Cele	Wytyczne i kryteria oceny
1. Uzyskanie satysfakcjonującej oceny parametrycznej Wydziału	• decyzja odpowiednich organów i instytucji
2. Uzyskanie praw doktoryzowania	• decyzja odpowiednich organów i instytucji
3. Wzrost aktywności międzynarodowej	• liczba osób współpracujących z ośrodkami zagranicznymi; • liczba grantów badawczych; • liczba publikacji; • liczba publikacji na liście filadelfijskiej;
4. Rozwój kadry własnej	• Liczba doktoratów, habilitacji i nominacji profesorskich
Określenie i wspieranie obszarów badawczych szczególnie przydatnych dla społeczeństwa i gospodarki regionu i kraju	
Cele	Wytyczne i kryteria oceny
5. Intensyfikacja współpracy z krajowymi i zagranicznymi partnerami w zakresie priorytetowych kierunków badawczych	• liczba umów o współpracy, • liczba konferencji i publikacji
6. Wzmocnienie systemu do prowadzenia badań w ramach multidyscyplinarnych zespołów badawczych	• liczba zespołów; • charakter zespołów.
7. Stworzenie ogólnouczelnianego systemu monitorowania i oceny jakości badań;	• monitoring informacji o przydatności prac badawczych; • liczba nagród i wyróżnień; • liczba wdrożeń
8, Współpraca naukowo-badawcza z podmiotami otoczenia zewnętrznego	• liczba i wartość wdrożonych projektów; • liczba wykonanych ekspertyz, wdrożeń i opinii; • liczba szkoleń i warsztatów;
9. Wsparcie procesu badawczego w jednostkach zamiejscowych uczelni;	• liczba utworzonych centrów studiów regionalnych;

	- wartość środków pozyskanych na realizację projektów badawczo-wdrożeniowych - liczba umów o wspólnych projektach badawczych i badawczo-wdrożeniowych realizowanych na rzecz społeczności i gospodarki regionu;
Rozszerzenie zakresu i podniesienie efektywności komercjalizacji badań	
Cele	Wytyczne i kryteria oceny
10. Wzrost pozycji i roli ANS-WSZiA, jako członka Opolskiej Platformy Transferu Innowacji	- liczba grantów, których liderem jest ANS-WSZiA; - wartość środków pozyskanych w ramach Platformy przez ANS-WSZiA; - udział pracowników ANS-WSZiA w zarządzaniu i pracach OPTI
11. Promowanie postaw i działalności w zakresie innowacyjności i przedsiębiorczości	Liczba utworzonych spółek typu spin out i spin off

WSPÓDZIAŁANIE UCZELNI Z OTOCZENIEM

Cele	Wytyczne i kryteria oceny
1. Rozszerzenie współpracy z samorządem lokalnym i przedstawicielami administracji państwowej;	- liczba nowych umów; - liczba przedsięwzięć w ramach podpisanych umów;
2. Współpraca z regionalnym rynkiem mediów (ośrodki telewizji lokalnej, lokalne rozgłośnie radiowe, czasopisma lokalne i regionalne)	liczba przedsięwzięć w ramach podpisanych umów;
3. Rozszerzenie oferty edukacyjnej sprzyjające internacjonalizacji uczelni	liczba studentów zagranicznych;
4. Wzmocnienie pozycji uczelni poprzez wdrożenie kompleksowego programu promocji	analiza efektywności i skuteczności kampanii promocyjnych;
5. Zwiększenie aktywności w pozyskiwaniu środków ze źródeł pozabudżetowych	- liczba nawiązywanych umów sponsorskich; - liczba grantów;

DOSKONALENIE KULTURY ORGANIZACYJNEJ

Cele	Wytyczne i kryteria oceny
1. Wdrażanie instrumentów marketingu wewnętrznego Rozszerzenie współpracy z samorządem lokalnym i przedstawicielami administracji państwowej;	- wykorzystywanie nowoczesnych technik informacyjnych; - spotkania integracyjne; - badania satysfakcji pracowników
2. Doskonalenie kultury obsługi studentów przez pracowników;	badania ankietowe studentów;
3. Ciągłe usprawnienie pracy dziekanatów i obsługi procesu dydaktycznego	wykorzystanie metody mystery shopping;
4. Wdrożenie systemu zarządzania strategicznego zapewniającego zrównoważony rozwój	ewaluacja strategii i planu działań operacyjnych;
5. Wprowadzenie systemu motywującego wszystkich pracowników do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;	liczba uczestników kursów i projektów zwiększających kwalifikacje zawodowe

Ogólne cele kształcenia oraz możliwości zatrudnienia i kontynuacji kształcenia przez absolwentów studiów

Absolwenci tego kierunku przygotowani są do pracy z dziećmi, młodzieżą, osobami starszymi jako pedagodzy, wychowawcy (**specjalność: pedagogika opiekuńczo-wychowawcza oraz resocjalizacja i profilaktyka społeczna**). W przyszłości będą pełnić ważne role w rozwoju i kształceniu młodego człowieka – wyposażają go w elementarną wiedzę, kształtują postawy i nawyki, rozwijają twórcze myślenie, kreują osobowość oraz przygotowują do życia w społeczeństwie.

W ramach kierunku student zdobędzie wiedzę z zakresu m.in. następujących treści kształcenia: pedagogik ogólnej, psychologii ogólnej, poznawczej i rozwojowej, socjologii, historii wychowania, teoretycznych podstaw wychowania, filozofii, biomedycznych podstaw rozwoju człowieka, czy też pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, pedagogiki resocjalizacyjnej, profilaktyki, metodyki pracy opiekuńczo-wychowawczej, metodyki resocjalizacji, strategii oddziaływa profilaktycznych.

Kierunek ten wyposaża absolwenta w pogłębione umiejętności:

- tworzenia i prawidłowej oceny procesów pedagogicznych, wychowawczych oraz rozwojowych dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych;
- kompetentnej analizy i oceny możliwości rozwojowych dzieci i młodzieży;
- umiejętności profilaktyczne dotyczące zagrożeń w procesie wychowania, opieki i resocjalizacji w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, resocjalizacyjnych, terapeutycznych;
- umiejętności prowadzenia zajęć grupowych i indywidualnych w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, resocjalizacyjnych, terapeutycznych;;
- umiejętności z zakresu kreatywności.

Studenci nabędą również kompetencje społeczne związane z pogłębioną świadomością swojej wiedzy, potrzebą ciągłego dokształcania się, profesjonalnym przygotowaniem do podejmowanych oddziaływań pedagogicznych oraz przestrzeganiem zasad etycznych.

Absolwent kierunku jest przygotowany do pracy na stanowisku nauczyciela wspomagającego w placówkach oświatowych.

Możliwe miejsca pracy:

- placówki opiekuńczo-wychowawcze
- placówki resocjalizacyjne
- placówki pomocy dziecku
- żłobki
- placówki wspierające rodzinę dysfunkcyjną
- instytucje organizujące czas wolny dla dzieci i młodzieży
- instytucje prowadząc działalność na rzecz dziecka i rodzin borykających się z problemem niedostosowania społecznego.

Wymagania wstępne

O przyjęcie na studia może ubiegać się osoba, która posiada świadectwo dojrzałości (świadectwo egzaminu maturalnego), złożyła wymagane dokumenty zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 STYCZNIA 2018 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów* (Dz. U. poz. 1554) w dziekanacie Uczelni i przystępuje do rekrutacji zgodnie z jej warunkami.

Biorąc pod uwagę specyfikę zawodu nauczycielskiego, w tym przypadku pracę z dziećmi, młodzieżą oraz osobami dorosłymi, kandydaci na ten kierunek powinni się charakteryzować m.in. motywacją do zdobywania wiedzy i umiejętności z zakresu pedagogiki, podnoszeniem kompetencji społecznych, kreatywnością, umiejętnością podejmowania nowych wyzwań, wysoką kulturą osobistą czy też wysokim stopniem empatii.

Zasady rekrutacji

Przyjęcie na studia w WSZiA odbywa się na podstawie przedłożenia: świadectwa dojrzałości, opłaty wpisowego, podpisania umowy i zaakceptowania regulaminu studiów i opłat. Od decyzji komisji rekrutacyjnej służy odwołanie (w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji) do uczelnianej komisji rekrutacyjnej, powołanej w trybie określonym w statucie. Ostateczną decyzję w tym zakresie podejmuje Rektor. Osoba przyjęta na studia składa ślubowanie, którego treść określa statut uczelni. Student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks, który dokumentuje przebiegi wyniki studiów. Po zakończeniu studiów indeks jest własnością studenta.

Program kształcenia dla kierunku Pedagogika (studia II stopnia)

Opis zakładanych efektów kształcenia

Efekty uczenia się w odniesieniu do efektów uczenia się dla kwalifikacji na 7 poziomie Polskiej Ramy Kwalifikacji

Kategoria charakterystyki efektów uczenia się	Kategoria opisowa – aspekty o podstawowym znaczeniu	Kod składnika opisu	Poziom7	Kod składnika opisu kierunkowy	Efekty uczenia się dla studiów drugiego stopnia na kierunku pedagogika
Wiedza: absolwent zna i rozumie	Zakres i głębokość – kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P7S_WG	W pogłębionym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne, uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia oraz wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu studiów, a w przypadku studiów o profilu praktycznym – również zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z ich kierunkiem	KP7_ WG 1	w pogłębionym stopniu terminologię używaną w pedagogice oraz jej zastosowania w dyscyplinach pokrewnych
				KP7_ WG 2	pogłębioną wiedzę o źródłach i miejscu pedagogiki w systemie nauk oraz o jej przedmiotowych i metodologicznych powiązaniach z innymi dyscyplinami nauk
				KP7_ WG 3	w pogłębionym stopniu wiedzę o współczesnych kierunkach rozwoju pedagogiki, jej nurtach i systemach pedagogicznych, rozumie ich historyczne i kulturowe uwarunkowanie
				KP7_ WG 4	w pogłębionym stopniu wiedzę na temat specyfiki przedmiotowej i metodologicznej pedagogiki (zna główne szkoły, orientacje badawcze, strategie i metody badań stosowanych w naukach społecznych i humanistycznych; zna mapę stanowisk i podejść metodologicznych; rozumie postulat paradygmatyczności prowadzenia badań w pedagogice)
				KP7_ WG 5	w stopniu pogłębionym wiedzę na temat subdyscyplin i specjalizacji pedagogiki, obejmującą terminologię, teorię i metodykę
				KP7_ WG 6	w stopniu podstawowym zasady i reguły poprawnego rozumowania, procesy komunikowania interpersonalnego i społecznego, ich prawidłowości i zakłócenia
				KP7_ WG 7	w pogłębionym stopniu teorie rozwoju człowieka w cyklu życia, zarówno w aspekcie biologicznym, psychologicznym,

					społecznym; potrafi je krytycznie oceniać i twórczo z nich korzystać w wybranej działalności zawodowej związanej z studiowanym kierunkiem
				KP7_ WG 8	w stopniu pogłębionym wiedzę o rodzajach więzi społecznych i rządzących nimi prawidłowościach istotnych z punktu widzenia procesów edukacyjnych, opiekuńczych i wychowawczych
				KP7_ WG 9	w pogłębionym stopniu wiedzę o różnych rodzajach struktur społecznych i instytucjach życia społecznego oraz zachodzących między nimi relacjach istotnych z punktu widzenia procesów edukacyjnych, opiekuńczych i wychowawczych
				KP7_ WG 10	w pogłębionym stopniu wiedzę o kulturowych uwarunkowaniach procesów edukacyjnych, opiekuńczych i wychowawczych
				KP7_ WG 11	ogólną i uporządkowaną wiedzę o celach, organizacji i funkcjonowaniu instytucji edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych, pomocowych, terapeutycznych itp., i pogłębioną w zakresach mających praktyczne zastosowania w wybranej działalności zawodowej
				KP7_ WG 12	w stopniu pogłębionym wiedzę na temat biologicznych, psychologicznych, społecznych, filozoficznych podstaw kształcenia i wychowania; rozumie istotę harmonii i dysharmonii, normy i patologii, funkcjonalności i dysfunkcjonalności
				KP7_ WG 13	pogłębioną wiedzę z zakresu teorii wychowania, uczenia się i nauczania oraz innych procesów edukacyjnych
				KP7_ WG 14	w pogłębionym stopniu różne środowiska wychowawcze, ich specyfikę i procesy w nich
				KP7_ WG 15	ogólną wiedzę o uczestnikach działalności edukacyjnej, wychowawczej, opiekuńczej, kulturalnej, pomocowej i terapeutycznej, pogłębioną w zakresach mających praktyczne zastosowania w wybranej działalności zawodowej
	Kontekst – uwarunkowania,	P7S_WK	fundamentalne dylematy	KP7_ WK 1	podstawowe wartości społeczne oraz fundamentalne dylematy

	skutki		współczesnej cywilizacji		moralne współczesnej cywilizacji
			ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, w tym zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	KP7_WK 2	podstawowe powszechne oraz zawodowe zasady i normy etyczne, a także konsekwencje wynikające z ich naruszenia
				KP7_WK 3	podstawowe prawa człowieka i prawa dziecka, sposoby ich egzekwowania oraz propagowania w środowisku instytucjonalnym i pozainstytucjonalnym
				KP7_WK 4	strukturę oraz ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania funkcjonowania polskiego systemu edukacji i wychowania, a także systemu innych krajów
				KP7_WK 5	w kontekście działalności zawodowej ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania funkcjonowania danego środowiska wychowawczego, jego specyfikę i procesy w nim zachodzące
				KP7_WK 6	metodyki wykonywania zadań – norm, procedur i dobrych praktyk stosowanych w działalności pedagogicznej w zakresach stosowanych w wybranej działalności zawodowej
				KP7_WK 7	ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego
			podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości	KP7_WK 8	ma podstawową wiedzę w zakresie doradztwa zawodowego, zna i rozumie podstawowe zasady projektowania i tworzenia przedsięwzięć o charakterze społecznym, gospodarczym, tworzenia i funkcjonowania przedsiębiorstw, a także różne formy przedsiębiorczości
Umiejętności: absolwent potrafi	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P7S_UW	wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez: – właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy, syntezy, twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji, – dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik	KP7_UW 1	obserwować, wyszukiwać i przetwarzać informacje na temat zjawisk społecznych rozmaitej natury, przy użyciu różnych źródeł oraz interpretować je z punktu widzenia określonych problemów edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych itp.
				KP7_UW 2	wykorzystać umiejętność obserwowania, diagnozowania, racjonalnego oceniania złożonych sytuacji pedagogicznych do analizowania i stymulowania motywów i wzorów ludzkich zachowań

			informacyjno-komunikacyjnych, – przystosowanie istniejących lub opracowanie nowych metod i narzędzi	KP7_UW 3	wykorzystywać i integrować wiedzę teoretyczną z zakresu pedagogiki oraz powiązanych z nią dyscyplin w celu analizy złożonych i nietypowych problemów edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych, pomocowych i terapeutycznych, a także diagnozowania i projektowania działań praktycznych
			wykorzystywać posiadaną wiedzę formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów – w przypadku studiów o profilu praktycznym	KP7_UW 4	prezentować własne pomysły, wątpliwości i sugestie, popierać je rozbudowaną argumentacją w kontekście wybranych perspektyw teoretycznych, poglądów różnych autorów, kierując się przy tym zasadami etycznymi
				KP7_UW 5	sprawnie posługiwać się wybranymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania podejmowanych działań praktycznych
			formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami wdrożeniowymi	KP7_UW 6	podejmować przedsięwzięcia badawcze, diagnostyczne typowe dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów: rozróżnia orientacje w metodologiczne; formułuje problemy i testuje hipotezy badawcze; stosuje właściwe metody badawcze; dobiera lub konstruuje narzędzia badawcze; opracowuje, prezentuje i interpretuje wyniki badań, korzysta przy tym z zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych; wyciąga z nich poznawcze i praktyczne wnioski, w obrębie wybranej subdyscypliny pedagogiki wskazuje kierunki dalszych badań
				KP7_UW 7	dobierać, tworzyć, testować i modyfikować i wykorzystywać dostępne materiały, środki i metody pracy w celu projektowania i efektywnego realizowania działań pedagogicznych (dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych)
				KP7_UW 8	generować oryginalne rozwiązania złożonych problemów pedagogicznych i prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań w określonych obszarach praktycznych

				KP7_UW 9	wybrać i zastosować właściwy dla danej działalności pedagogicznej sposób postępowania, potrafi dobierać środki i metody pracy w celu efektywnego wykonania pojawiających się zadań zawodowych
	Komunikowanie się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym	P7S_UK	komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców prowadzić debatę posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologią	KP7_UK 1	sprawnie porozumiewać się przy użyciu różnych kanałów i technik komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie pedagogiki, jak i z odbiorcami spoza grona specjalistów, korzystając z nowoczesnych rozwiązań technologicznych
				KP7_UK 2	potrafi w sposób klarowny, spójny i precyzyjny wypowiadać się w mowie i na piśmie, posiada umiejętność konstruowania rozbudowanych ustnych i pisemnych uzasadnień na tematy dotyczące różnych zagadnień pedagogicznych z wykorzystaniem różnych ujęć teoretycznych, korzystając zarówno z dorobku pedagogiki, jak i innych dyscyplin naukowych
				KP7_UK 3	poprawne posługiwać się językiem ojczystym oraz wykazywać troskę o kulturę i etykę wypowiedzi własnej i innych
				KP7_UK 4	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologią
	Organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa	P7S_UO	kierować pracą zespołu współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach	KP7_UO 1	prowadzić zindywidualizowane i zespołowe działania pedagogiczne, współdziałać z innymi, przyjmować wspólne cele działania, pełnić w zespole różne funkcje (role), a w tym kierować pracą zespołu
				KP7_UO 2	podjąć rolę lidera zespołu: umie podejmować i wyznaczać zadania; organizować i kontrolować działania pozwalające na realizację określonych celów pedagogicznych (dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych);
				KP7_UO 3	potrafi prowadzić działalność pedagogiczną wobec dzieci, młodzieży oraz ludzi dorosłych zagrożonych wykluczeniem społecznym lub wykluczonych
				KP7_UO 4	współdziałać i porozumiewać się z osobami pochodzącymi z różnych środowisk, będącymi w różnej kondycji emocjonalnej, dialogowo rozwiązywać konflikty
				KP7_UO 5	budować relacje wzajemnego

					zaufania między wszystkimi podmiotami danego działania pedagogicznego
	Uczenie się – planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób	P7S_UU	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie	KP7_UU 1	samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności związane z działalnością pedagogiczną (dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą), korzystając z różnych źródeł (w języku polskim i obcym) i nowoczesnych technologii,
				KP7_UU 2	analizować własne działania pedagogiczne (dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze), eksperymentować i wdrażać działania innowacyjne, wskazywać obszary wymagające modyfikacji,
				KP7_UU 3	twórczo animować prace nad własnym rozwojem oraz rozwojem uczestników procesów edukacyjno-wychowawczych oraz wspierać ich samodzielność w zdobywaniu wiedzy, a także inspirować do działań na rzecz uczenia się przez całe życie
				KP7_UU 4	zaprojektować swoją i innych ścieżkę kariery zawodowej, plan rozwoju zawodowego
Kompetencje społeczne: absolwent jest gotów do	Oceny – krytyczne podejście	P7S_KK	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	KP7_KK 1	krytycznej oceny posiadanej wiedzy, do rozwijania zdolności krytycznego myślenia i rozumienia odbieranych treści, zdolności myślenia rewerencyjnego, do podnoszenia swej kultury logiczno-erystycznej i kompetencji komunikacyjnych, doskonalenia trudnej sztuki spierania się, krytykowania i reagowania na krytykę, rozwijania zdolności twórczego myślenia
				KP7_KK 2	krytycznej oceny własnych umiejętności i kompetencji zakresie podejmowanych działań pedagogicznych (poznawczych i praktycznych), do ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego
				KP7_KK 3	doceniania znaczenia nauk pedagogicznych dla utrzymania i rozwoju prawidłowych więzi w środowiskach społecznych, do uznania jej znaczenia wiedzy naukowej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych, jej znaczenia w efektywnej działalności zawodowej
				KP7_KK 4	współdziałania ze specjalistami i wykorzystywania opinii specjalistów (psychologa,

					logopedy, pedagoga, lekarza itp.) w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	
Odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego	P7S_KO	wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego	inicjowania działań na rzecz interesu społecznego	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	KP7_KO 1	odpowiedzialnego wypełniania zobowiązań społecznych, zawodowych, do wykazywania się aktywnością i zaangażowaniem w rozwiązywaniu problemów społecznych, do podejmowania profesjonalnych działań na rzecz danego środowiska społecznego,
					KP7_KO 2	do odpowiedzialnego i profesjonalnego komunikowania się i współpracy z otoczeniem, w tym z osobami nie będącymi specjalistami w danej dziedzinie oraz do aktywnego uczestnictwa w grupach i organizacjach realizujących działania pedagogiczne
					KP7_KO 3	podejmowania odpowiedzialności za zachowanie dziedzictwa kulturowego regionu, kraju, Europy i świata
					KP7_KO 4	do odpowiedzialnej pracy z dziećmi, młodzieżą i osobami dorosłymi, do dostrzegania swoich mocnych i słabych stron, do pokonywania zaistniałych trudności
					KP7_KO 5	czynnego uczestnictwa w życiu lokalnej społeczności, rozpoznawania jej potrzeb społecznych i inicjowania, projektowania oraz podejmowania indywidualnych i zespołowych działań na rzecz dobra wspólnego
					KP7_KO 6	do odpowiedzialnego i efektywnego wykonania pojawiających się zadań zawodowych, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy
					Rola zawodowa – niezależność i rozwój etosu	P7S_KR
KP7_KR 2	utożsamiania się z wartościami, celami i zadaniami realizowanymi w praktyce pedagogicznej, uwzględniania w zawodowej działalności zmieniających się potrzeb społecznych, kierowania się rozważą, dojrzałością					

					i zaangażowaniem w projektowaniu, planowaniu i realizowaniu działań zawodowych
				KP7_KR 3	dostrzegania i formułowania problemów moralnych i dylematów etycznych związanych z własną i cudzą pracą; poszukiwania optymalnych rozwiązań i możliwości korygowania nieprawidłowych
				KP7_KR 4	rozwijania dorobku zawodu, tworzenia i stosowania dobrych praktyk w danej działalności zawodowej, do podtrzymywania etosu zawodu
				KP7_KR 5	odpowiedzialnego i rzetelnego przygotowywania się do pełnienia określonej roli zawodowej, do ponoszenia odpowiedzialności za podejmowane decyzje i prowadzone działania oraz ich skutki, do podejmowania odpowiedzialności za ludzi, dla dobra których działa
				KP7_KR 6	wyrażania i propagowania wrażliwości etycznej, empatii i otwartości na potrzeby innych; krytycznego i twórczego pełnienia określonych ról zawodowych.

Objaśnienia oznaczeń:

W – kategoria **wiedzy**

G (po W) – podkategoria *zakres i głębia*

K (po W) – podkategoria *kontekst*

U – kategoria **umiejętności**

W (po U) – podkategoria w zakresie *wykorzystywania wiedzy*,

K (po U) – podkategoria w zakresie *komunikowania się*,

O (po U) – podkategoria w zakresie *organizacji pracy*

K (po podkreślniku) – kategoria **kompetencji społecznych**

K (po K po podkreślniku) – podkategoria w zakresie *oceny*

O (po K po podkreślniku) – podkategoria w zakresie *odpowiedzialność*

R (po K po podkreślniku) – podkategoria w zakresie *roli zawodowej*

1, 2, 3 i kolejne – numer efektu kształcenia

Objaśnienia oznaczeń symbolu efektu kierunkowego

K (przed podkreślnikiem) – kierunkowe efekty kształcenia

P (przed podkreślnikiem) – profil praktyczny

7 – studia jednolite magisterskie

Objaśnienie oznaczeń kodu składnika opisu w obszarze kształcenia

P7S – ogólne charakterystyki drugiego stopnia uczenia się dla kwalifikacji na 7 poziomie Polskiej Ramy Kwalifikacji

Program studiów

Moduły kształcenia

Moduł 1. PODSTAW PEDAGOGICZNYCH

Nazwa przedmiotu	ECTS
Pedeutologia	4
Współczesne koncepcje filozofii i etyki	3
Współczesne problemy pedagogiki	4
Pedagogika rodziny	4
Samokształcenie – teoria i praktyka/Formy i metody edukacji ustawicznej	2
Antropologia kulturowa	2
Współczesne problemy socjologii	3
Pedagogika porównawcza	4
Andragogika	3
Kultura i oświata w świecie	1
Edukacja zdrowotna i promocja zdrowia	3
Doradztwo zawodowe// Doradztwo edukacyjne	2

Moduł 2. PODSTAW PSYCHOLOGICZNYCH

Nazwa przedmiotu	ECTS
Współczesne problemy psychologii	3
Psychologia wychowawcza i psychoprofilaktyka	1

Moduł 3. PSYCHOPEDAGOGICZNYCH ODDZIAŁYWAŃ

Nazwa przedmiotu	ECTS
Trening kreatywności/Trening interpersonalny	4
Warsztat psychoedukacyjny	2
Warsztat zastępowania agresji /Warsztat z zakresu asertywności	2
Warsztat z zakresu komunikacji i publicznych wystąpień/Warsztat z zakresu komunikacji z rodzicem	1

Moduł 4. SPECJALISTYCZNY (RESOCJALIZACJA I PROFILAKTYKA SPOŁECZNA)

Nazwa przedmiotu	ECTS
Projekt pedagogiczny II/Tworzenie spółdzielni socjalnej	3
Resocjalizacja i reintegracja społeczna	3
Resocjalizacja i reintegracja społeczna	3
Projekt pedagogiczny II/Tworzenie spółdzielni socjalnej	3
Tendencje rozwojowe w systemach profilaktyki i resocjalizacji	3
Tendencje rozwojowe w systemach profilaktyki i resocjalizacji	2
Konstruowanie programów wychowawczo-profilaktycznych	3
Konstruowanie programów wychowawczo-profilaktycznych	2
Profilaktyka zaburzeń w zachowaniu dzieci i młodzieży/Profilaktyczno-	3

wychowawczy aspekt edukacji integracyjnej	
Profilaktyka zaburzeń w zachowaniu dzieci i młodzieży/Profilaktyczno-wychowawczy aspekt edukacji integracyjnej	2
Praca opiekuńczo-wychowawcza/Formy i metody pracy opiekuńczo-wychowawczej w edukacji włączającej	3
Praca opiekuńczo-wychowawczo-terapeutyczna/Formy i metody pracy opiekuńczo-wychowawczo-terapeutycznej w edukacji włączającej	2

Moduł 4. SPECJALISTYCZNY (PEDAGOGIKA OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZA)

Nazwa przedmiotu	ECTS
Projekt pedagogiczny II/Tworzenie spółdzielni socjalnej	3
Metodyka pracy z dziećmi i młodzieżą	3
Metodyka pracy z dziećmi i młodzieżą	3
Projekt pedagogiczny II/Tworzenie spółdzielni socjalnej	3
Formy pracy opiekuńczej w środowisku otwartym	3
Formy pracy opiekuńczej w środowisku otwartym	2
Konstruowanie programów wychowawczo-profilaktycznych	3
Konstruowanie programów wychowawczo-profilaktycznych	2
Profilaktyka zaburzeń w zachowaniu dzieci i młodzieży/Profilaktyczno-wychowawczy aspekt edukacji integracyjnej	3
Profilaktyka zaburzeń w zachowaniu dzieci i młodzieży/Profilaktyczno-wychowawczy aspekt edukacji integracyjnej	2
Praca opiekuńczo-wychowawcza/Formy i metody pracy opiekuńczo-wychowawczej w edukacji włączającej	3
Praca opiekuńczo-wychowawcza/Formy i metody pracy opiekuńczo-wychowawczej w edukacji włączającej	2

Moduł 5. PRZYGOTOWANIE PRACY DYPLOMOWEJ

Nazwa przedmiotu	ECTS
Metodologia badań społecznych	3
Metodologia badań społecznych	3
Konstruowanie narzędzi do badań społecznych	3
Seminarium	2
Seminarium	2
Seminarium	2

Moduł 6. PRAKTYKA

Nazwa przedmiotu	ECTS
Praktyka śródroczna	3
Praktyka ciągła	12

Moduł 7. OGÓLNOUCZELNIANY

Nazwa przedmiotu	ECTS
------------------	------

BHP	0
Logika/Elementy statystyki	4
Kultura i rekreacja / Wolontariat w społeczności lokalnej	2
Kultura i rekreacja / Wolontariat w społeczności lokalnej	2
Lektorat języka obcego	2

Plan studiów stacjonarnych i niestacjonarnych

Nazwa przedmiotu	Forma	Forma zaliczeń	semestr	Liczba godzin	ECTS
BHP	w	Z	1	6	0
Logika/Elementy statystyki	w	Zo	1	30	4
Metodologia badań społecznych	w	E	1	15	3
Metodologia badań społecznych	ćw	zo	1	30	3
Pedeutologia	w	E	1	15	4
Projekt pedagogiczny II/Tworzenie spółdzielni socjalnej	ćw	z	1	40	3
Resocjalizacja i reintegracja społeczna/Metodyka pracy z dziećmi i młodzieżą	w	E	1	30	3
Resocjalizacja i reintegracja społeczna/Metodyka pracy z dziećmi i młodzieżą	ćw	zo	1	30	3
Konstruowanie narzędzi do badań społecznych	ćw	zo	1	30	3
Trening kreatywności/Trening interpersonalny	ćw	z	1	30	4
Współczesne koncepcje filozofii i etyki	w	zo	2	15	3
Współczesne problemy pedagogiki	w	E	2	30	4
Pedagogika rodziny	w	E	2	30	4
Projekt pedagogiczny II/Tworzenie spółdzielni socjalnej	ćw	zo	2	30	3
Samokształcenie – teoria i praktyka/Formy i metody edukacji ustawicznej	w	Z	2	15	2
Seminarium	ćw	zo	2	30	2
Warsztat psychoedukacyjny	ćw	zo	2	20	2
Kultura i rekreacja / Wolontariat w społeczności lokalnej	ćw	zo	2	15	2
Tendencje rozwojowe w systemach profilaktyki i resocjalizacji/Formy pracy opiekuńczej w środowisku otwartym	w	E	2	15	3
Tendencje rozwojowe w systemach profilaktyki i resocjalizacji/Formy pracy opiekuńczej w środowisku otwartym	ćw	zo	2	30	2
Praktyka śródroczna	ćw	z	2	60	3
Antropologia kulturowa	w	z	3	15	2
Współczesne problemy psychologii	w	E	3	30	3
Współczesne problemy socjologii	w	E	3	30	3

Pedagogika porównawcza	w	E	3	30	4
Seminarium	ćw	zo	3	30	2
Warsztat zastępowania agresji /Warsztat z zakresu asertywności	ćw	zo	3	15	2
Kultura i rekreacja / Wolontariat w społeczności lokalnej	ćw	zo	3	15	2
Konstruowanie programów wychowawczo-profilaktycznych	w	E	3	15	3
Konstruowanie programów wychowawczo-profilaktycznych	ćw	zo	3	30	2
Psychologia wychowawcza i psychoprofilaktyka	w	z	3	15	1
Praktyka	ćw	z	3	150	6
Andragogika	w	E	4	30	3
Kultura i oświata w świecie	w	Z	4	15	1
Profilaktyka zaburzeń w zachowaniu dzieci i młodzieży/Profilaktyczno-wychowawczy aspekt edukacji integracyjnej	w	E	4	15	3
Profilaktyka zaburzeń w zachowaniu dzieci i młodzieży/Profilaktyczno-wychowawczy aspekt edukacji integracyjnej	ćw	zo	4	30	2
Edukacja zdrowotna i promocja zdrowia	w	E	4	30	3
Seminarium	ćw	zo	4	30	2
Doradztwo zawodowe/ Doradztwo edukacyjne	ćw	zo	4	15	2
Praca opiekuńczo-wychowawcza/Formy i metody pracy opiekuńczo-wychowawczej w edukacji włączającej	w	E	4	15	3
Praca opiekuńczo-wychowawczo-terapeutyczna/Formy i metody pracy opiekuńczo-wychowawczo-terapeutycznej w edukacji włączającej	ćw	zo	4	30	2
Warsztat z zakresu komunikacji i publicznych wystąpień/Warsztat z zakresu komunikacji z rodzicem	ćw	z	4	15	1
Lektorat języka obcego	ćw		4	30	2
Praktyka	ćw	z	4	150	6

Plan studiów niestacjonarnych – liczba godzin i punktów ECTS jest taka sama jak na studiach stacjonarnych. Jedynie na studiach niestacjonarnych można zaplanować więcej godzin elearningowych – do 40% ECTS.

Bilans punktów przyporządkowany do dyscypliny Pedagogika i dyscypliny Psychologia

Dyscyplina Pedagogika – 102 ECTS

Nazwa przedmiotu	ECTS
Metodologia badań społecznych	3
Metodologia badań społecznych	3
Pedeutologia	4
Projekt pedagogiczny II/Tworzenie spółdzielni socjalnej	3
Resocjalizacja i reintegracja społeczna	3
Resocjalizacja i reintegracja społeczna	3
Konstruowanie narzędzi do badań społecznych	3
Trening kreatywności/Trening interpersonalny	4
Współczesne problemy pedagogiki	4
Pedagogika rodziny	4
Projekt pedagogiczny II/Tworzenie spółdzielni socjalnej	3
Samokształcenie – teoria i praktyka/Formy i metody edukacji ustawicznej	2
Seminarium	2
Warsztat psychoedukacyjny	2
Kultura i rekreacja / Wolontariat w społeczności lokalnej	2
Tendencje rozwojowe w systemach profilaktyki i resocjalizacji	3
Tendencje rozwojowe w systemach profilaktyki i resocjalizacji	2
Praktyka śródroczna	3
Antropologia kulturowa	2
Pedagogika porównawcza	4
Seminarium	2
Warsztat zastępowania agresji /Warsztat z zakresu asertywności	2
Kultura i rekreacja / Wolontariat w społeczności lokalnej	2
Konstruowanie programów wychowawczo-profilaktycznych	3
Konstruowanie programów wychowawczo-profilaktycznych	2
Praktyka	6
Andragogika	3
Kultura i oświata w świecie	1
Profilaktyka zaburzeń w zachowaniu dzieci i młodzieży/Profilaktyczno-wychowawczy aspekt edukacji integracyjnej	3
Profilaktyka zaburzeń w zachowaniu dzieci i młodzieży/Profilaktyczno-wychowawczy aspekt edukacji integracyjnej	2
Edukacja zdrowotna i promocja zdrowia	3
Seminarium	2
Praca opiekuńczo-wychowawcza/Formy i metody pracy opiekuńczo-wychowawczej w edukacji włączającej	3
Praca opiekuńczo-wychowawczo-terapeutyczna/Formy i metody pracy opiekuńczo-wychowawczo-terapeutycznej w edukacji włączającej	2
Warsztat z zakresu komunikacji i publicznych wystąpień/Warsztat z	1

zakresu komunikacji z rodzicem	
Praktyka	6

Dyscyplina psychologia – 4 ECTS

Nazwa przedmiotu	semestr	ECTS
Współczesne problemy psychologii	3	3
Psychologia wychowawcza i psychoprofilaktyka	3	1

Wskaźniki dotyczące programu studiów na wnioskowanym kierunku studiów

Wskaźniki dotyczące programu studiów na wnioskowanym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia	
Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia	120
Liczba semestrów konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia	4
Liczba punktów ECTS przyporządkowana do zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów	62,88,
Liczba punktów ECTS przyporządkowana modułom zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym służących zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych	88 ECTS
Liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom z obszarów nauk humanistycznych lub nauk społecznych (w przypadku kierunków studiów przypisanych do obszarów innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne)	Nie dotyczy
Liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom/modułom zajęć do wyboru	45
Liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym oraz liczba godzin praktyk zawodowych	15 ECTS (360 godzin)
Łączna liczba godzin z nauczycielami akademickimi na etatach	780 godzin (80,74%).
Łączna liczba godzin zajęć	1326, w tym 360 godzin praktyk
Liczba punktów ECTS przypisanych do dyscypliny wiodącej – Pedagogiki	102

Sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia osiągniętych przez studenta

W realizacji programu kształcenia na kierunku Pedagogika specjalna wykorzystywane będą następujące metody kształcenia:

- metody podające (nabywanie umiejętności przez przyswajanie przekazywanej wiedzy),
- metody problemowe (nabywanie umiejętności przez odkrywanie na podstawie wiedzy nabytej w drodze przekazu i wiedzy przyswojonej w ramach samodzielnej pracy własnej),
- metody praktyczne (nabywanie umiejętności poprzez praktyczne działanie)

oraz formy kształcenia:

- wykłady (kursowe, specjalnościowe, do wyboru),
- ćwiczenia audytoryjne,
- laboratoria (ćwiczeniowe, informatyczne, językowe),
- seminaria dyplomowe,
- praktyki zawodowe ciągłe i śródroczne.

Sposób weryfikacji efektów kształcenia jest ściśle powiązany z metodami i formami kształcenia. Weryfikacja osiągnięć studentów uwzględnia wszystkie trzy aspekty kształcenia (wiedza, umiejętności, kompetencje). Ponieważ każdy z tych aspektów w różnym zakresie jest realizowany przy poszczególnych przedmiotach i każdy z nich wymaga innego sposobu sprawdzenia efektów do weryfikacji nabytych umiejętności i kompetencji wykorzystuje się różne metody, adekwatne do realizowanych treści programowych oraz metod i form kształcenia w ramach konkretnych zajęć.

Każda karta przedmiotu zawiera opis w jaki sposób oceniane są poszczególne efekty z podziałem na ćwiczenia, zajęcia terenowe, hospitacje, test, projekt, analizę przypadku, udział w dyskusji, referat, pracę pisemną, prezentację, kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny itp. Nauczyciele weryfikują efekty w kategoriach wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych.

Weryfikacja osiągnięć studentów uwzględnia wszystkie aspekty kształcenia tj. wiedzę, umiejętności i kompetencje. Ponieważ każdy z tych aspektów w różnym zakresie jest realizowany w ramach poszczególnych przedmiotów i każdy z nich wymaga innego sposobu sprawdzenia efektów, do weryfikacji nabytych umiejętności i kompetencji wykorzystuje się

rożne metody, adekwatne do realizowanych treści programowych oraz metod i form kształcenia w ramach konkretnych zajęć. Przedstawiciele Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia wyrywkowo dokonują sprawdzenia, czy zaliczenie/egzamin odbywa się zgodnie z założeniami opisanymi w karcie przedmiotu. Na Wydziale stosuje się zaliczenia przedmiotów na podstawie m.in.: kolokwii, testów i egzaminów w formie pisemnej bądź ustnej, prac projektowych samodzielnie przygotowanych przez studentów bądź grupę studentów, prezentacji prac badawczych. Inne sposoby oceniania studentów odbywają się również w formie sprawdzianu w postaci końcowej rozmowy ze studentem czy rejestrowanej aktywności na zajęciach. Po każdej sesji egzaminacyjnej pracownik prowadzący przedmiot zobowiązany jest sporządzić protokół zaliczeniowy i przekazać go do Dziekanatu. Dodatkowo pracownicy sporządzają sprawozdanie z realizacji końcowej swoich przedmiotów, w którym stwierdzają również czy efekty zakładane były osiągnięte.

Obwieszczenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 marca 2021 r. „w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów” akcentuje m.in. że wewnętrzny system zapewnienia jakości, odnoszący się do wszystkich etapów i aspektów procesu dydaktycznego, uwzględnia w szczególności wszystkie formy weryfikowania efektów kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów, osiąganych przez studenta w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, ocen dokonywanych przez studentów, oraz wnioski z monitorowania kariery zawodowej absolwentów uczelni. Zgodnie z powyższym weryfikacja ta obejmuje wszystkie kategorie efektów kształcenia: wiedzę, umiejętności, kompetencje społeczne i prowadzona jest na kolejnych etapach kształcenia poprzez:

- opis procedur określania efektów kształcenia oraz monitorowanie ich realizacji,
- badanie adekwatności doboru metod dydaktycznych przez wykładowców dla różnych form zajęć prowadzonych na wydziale,
- opis sposobów potwierdzania efektów przedmiotowych na każdym etapie kształcenia, poprzez badanie kryteriów ocen i sposobów oceniania studentów w ramach poszczególnych przedmiotów kształcenia,
- analizę procesu odbywania praktyk studenckich,
- analizę efektów kształcenia związanych z pracą dyplomową i egzaminem dyplomowym,
- archiwizację wszelkich prac egzaminacyjnych i zaliczeniowych dokumentujących osiągnięcie poszczególnych efektów przez studentów z 2 ostatnich semestrów,

- monitorowanie i badanie losów zawodowych absolwentów wydziału (ELA),
- udział interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w procesie określania i weryfikacji zakładanych efektów kształcenia,
- opis procedur zapewniających publiczną dostępność opisu efektów kształcenia, systemu ich oceny oraz weryfikacji,
- opis systemu zapobiegania zjawiskom patologicznym, związanym z procesem kształcenia,

Kompleksowa weryfikacja zakładanych efektów kształcenia obejmuje:

- 1) ocenę efektów kształcenia przedstawianą przez Przewodniczącego Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia, przygotowaną na podstawie opinii nauczycieli akademickich,
- 2) ocenę realizacji efektów kształcenia przez etapowe prace studentów,
- 3) ocenę jakości prac dyplomowych,
- 4) opinię Pełnomocników ds. praktyk zawodowych (na kierunkach ekonomicznych i pedagogicznych) o realizowanych efektach kształcenia,
- 5) analizę zgodności efektów kierunkowych z potrzebami rynku pracy i potrzebami społecznymi, głównie na podstawie opinii interesariuszy zewnętrznych,
- 6) wyniki monitorowania kariery zawodowej swoich absolwentów w ramach ELA.

Ocena realizacji efektów kształcenia przez studentów powinna odnosić się do kierunkowych efektów kształcenia oraz uwzględniać w szczególności:

- 1) ocenę efektu jako średnią ocen studentów z przedmiotów/modułów, na których jest osiągnięty efekt kształcenia,
- 2) średnią ocen z pytań na egzaminie dyplomowym, które weryfikują efekt kształcenia,
- 3) analizę wybranych prac egzaminacyjnych, zaliczeniowych, projektów, prezentacji, które weryfikują efekt kształcenia poprzez protokół pokontrolny

Weryfikacja/modyfikacja efektów kształcenia przeprowadzana jest w miarę potrzeb po cyklu kształcenia. Po zakończeniu roku akademickiego, przeprowadzana jest weryfikacja cząstkowa, która dotyczy efektów przedmiotowych osiągniętych w danym roku akademickim.

Weryfikacji zakładanych efektów kształcenia dokonuje Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia, uwzględniając m.in. opinię zawartą w protokołach Rady Programowej Interesariuszy.

Dodatkowo po ukończonych zajęciach pracownicy składają sprawozdania z realizacji efektów kształcenia na swoich przedmiotach. W sprawozdaniach zawarte jest w jaki sposób dokonali weryfikacji efektów.

Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauk podstawowych, do których odnoszą się efekty kształcenia dla określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia

Dyscyplina Pedagogika – 102 ECTS

Nazwa przedmiotu	ECTS
Metodologia badań społecznych	3
Metodologia badań społecznych	3
Pedeutologia	4
Projekt pedagogiczny II/Tworzenie spółdzielni socjalnej	3
Resocjalizacja i reintegracja społeczna	3
Resocjalizacja i reintegracja społeczna	3
Konstruowanie narzędzi do badań społecznych	3
Trening kreatywności/Trening interpersonalny	4
Współczesne problemy pedagogiki	4
Pedagogika rodziny	4
Projekt pedagogiczny II/Tworzenie spółdzielni socjalnej	3
Samokształcenie – teoria i praktyka/Formy i metody edukacji ustawicznej	2
Seminarium	2
Warsztat psychoedukacyjny	2
Kultura i rekreacja / Wolontariat w społeczności lokalnej	2
Tendencje rozwojowe w systemach profilaktyki i resocjalizacji	3
Tendencje rozwojowe w systemach profilaktyki i resocjalizacji	2
Praktyka śródroczna	3
Antropologia kulturowa	2
Pedagogika porównawcza	4
Seminarium	2
Warsztat zastępowania agresji /Warsztat z zakresu asertywności	2
Kultura i rekreacja / Wolontariat w społeczności lokalnej	2
Konstruowanie programów wychowawczo-profilaktycznych	3
Konstruowanie programów wychowawczo-profilaktycznych	2
Praktyka	6
Andragogika	3
Kultura i oświata w świecie	1
Profilaktyka zaburzeń w zachowaniu dzieci i młodzieży/Profilaktyczno-wychowawczy aspekt edukacji integracyjnej	3
Profilaktyka zaburzeń w zachowaniu dzieci i młodzieży/Profilaktyczno-wychowawczy aspekt edukacji integracyjnej	2
Edukacja zdrowotna i promocja zdrowia	3
Seminarium	2
Praca opiekuńczo-wychowawcza/Formy i metody pracy opiekuńczo-wychowawczej w edukacji włączającej	3

Praca opiekuńczo-wychowawczo-terapeutyczna/Formy i metody pracy opiekuńczo-wychowawczo-terapeutycznej w edukacji włączającej	2
Warsztat z zakresu komunikacji i publicznych wystąpień/Warsztat z zakresu komunikacji z rodzicem	1
Praktyka	6

Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć o charakterze praktycznym

Nazwa przedmiotu	ECTS
Metodologia badań społecznych	3
Pedeutologia	4
Projekt pedagogiczny II/Tworzenie spółdzielni socjalnej	3
Resocjalizacja i reintegracja społeczna/ Metodyka pracy z dziećmi i młodzieżą	3
Resocjalizacja i reintegracja społeczna/ Metodyka pracy z dziećmi i młodzieżą	3
Konstruowanie narzędzi do badań społecznych	3
Trening kreatywności/Trening interpersonalny	4
Pedagogika rodziny	4
Projekt pedagogiczny II/Tworzenie spółdzielni socjalnej	3
Seminarium	2
Warsztat psychoedukacyjny	2
Kultura i rekreacja / Wolontariat w społeczności lokalnej	2
Tendencje rozwojowe w systemach profilaktyki i resocjalizacji/ Formy pracy opiekuńczej w środowisku otwartym	3
Tendencje rozwojowe w systemach profilaktyki i resocjalizacji/ Formy pracy opiekuńczej w środowisku otwartym	2
Praktyka śródroczna	3
Pedagogika porównawcza	4
Seminarium	2
Warsztat zastępowania agresji /Warsztat z zakresu asertywności	2
Kultura i rekreacja / Wolontariat w społeczności lokalnej	2
Konstruowanie programów wychowawczo-profilaktycznych	3
Konstruowanie programów wychowawczo-profilaktycznych	2
Praktyka	6
Profilaktyka zaburzeń w zachowaniu dzieci i młodzieży/Profilaktyczno-wychowawczy aspekt edukacji integracyjnej	3
Profilaktyka zaburzeń w zachowaniu dzieci i młodzieży/Profilaktyczno-wychowawczy aspekt edukacji integracyjnej	2
Edukacja zdrowotna i promocja zdrowia	3
Seminarium	2
Doradztwo zawodowe/ Doradztwo edukacyjne	2
Praca opiekuńczo-wychowawczo-terapeutyczna/Formy i metody pracy opiekuńczo-wychowawczo-terapeutycznej w edukacji włączającej	2
Warsztat z zakresu komunikacji i publicznych wystąpień/Warsztat z zakresu komunikacji z rodzicem	1
Lektorat języka obcego	2
Praktyka	6

Łączna liczba punktów ECTS jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących

Nazwa przedmiotu	Liczba godzin	ECTS	Konsultacje	Godziny kontaktowe	Udział % godzin kontaktowych	Udział ECTS w kontakcie bezpośrednim
BHP	6	0	0	6	0,0	0
Logika/Elementy statystyki	30	4	0	30	30,0	1,2
Metodologia badań społecznych	15	3	6	21	28,0	0,84
Metodologia badań społecznych	30	3	6	36	48,0	1,44
Pedeutologia	15	4	6	21	21,0	0,84
Projekt pedagogiczny II/Tworzenie spółdzielni socjalnej	40	3	6	46	61,3	1,84
Resocjalizacja i reintegracja społeczna	30	3	6	36	48,0	1,44
Resocjalizacja i reintegracja społeczna	30	3	6	36	48,0	1,44
Konstruowanie narzędzi do badań społecznych	30	3	6	36	48,0	1,44
Trening kreatywności/Trening interpersonalny	30	4	6	36	36,0	1,44
Współczesne koncepcje filozofii i etyki	15	3	6	21	28,0	0,84
Współczesne problemy pedagogiki	30	4	6	36	36,0	1,44
Pedagogika rodziny	30	4	6	36	36,0	1,44
Projekt pedagogiczny II/Tworzenie spółdzielni socjalnej	30	3	6	36	48,0	1,44
Samokształcenie – teoria i praktyka/Formy i metody edukacji ustawicznej	15	2	6	21	42,0	0,84
Seminarium	30	2	6	36	72,0	1,44
Warsztat psychoedukacyjny	20	2	6	26	52,0	1,04
Kultura i rekreacja / Wolontariat w społeczności lokalnej	15	2	6	21	42,0	0,84
Tendencje rozwojowe w systemach profilaktyki i	15	3	6	21	28,0	0,84

resocjalizacji						
Tendencje rozwojowe w systemach profilaktyki i resocjalizacji	30	2	6	36	72,0	1,44
Praktyka śródroczna	60	3	6	66	88,0	2,64
Antropologia kulturowa	15	2	6	21	42,0	0,84
Współczesne problemy psychologii	30	3	6	36	48,0	1,44
Współczesne problemy socjologii	30	3	6	36	48,0	1,44
Pedagogika porównawcza	30	4	6	36	36,0	1,44
Seminarium	30	2	6	36	72,0	1,44
Warsztat zastępowania agresji /Warsztat z zakresu asertywności	15	2	6	21	42,0	0,84
Kultura i rekreacja / Wolontariat w społeczności lokalnej	15	2	6	21	42,0	0,84
Konstruowanie programów wychowawczo-profilaktycznych	15	3	6	21	28,0	0,84
Konstruowanie programów wychowawczo-profilaktycznych	30	2	6	36	72,0	1,44
Psychologia wychowawcza i psychoprofilaktyka	15	1	6	21	84,0	0,84
Praktyka	150	6	6	156	104,0	6,24
Andragogika	30	3	6	36	48,0	1,44
Kultura i oświata w świecie	15	1	6	21	84,0	0,84
Profilaktyka zaburzeń w zachowaniu dzieci i młodzieży/Profilaktyczno-wychowawczy aspekt edukacji integracyjnej	15	3	6	21	28,0	0,84
Profilaktyka zaburzeń w zachowaniu dzieci i młodzieży/Profilaktyczno-wychowawczy aspekt edukacji integracyjnej	30	2	6	36	72,0	1,44
Edukacja zdrowotna i promocja zdrowia	30	3	6	36	48,0	1,44

Seminarium	30	2	6	36	72,0	1,44
Doradztwo zawodowe/ Doradztwo edukacyjne	15	2	6	21	42,0	0,84
Praca opiekuńczo- wychowawcza/Formy i metody pracy opiekuńczo- wychowawczej w edukacji włączającej	15	3	6	21	28,0	0,84
Praca opiekuńczo- wychowawczo- terapeutyczna/Formy i metody pracy opiekuńczo- wychowawczo- terapeutycznej w edukacji włączającej	30	2	6	36	72,0	1,44
Warsztat z zakresu komunikacji i publicznych wystąpień/Warsztat z zakresu komunikacji z rodzicem	15	1	6	21	84,0	0,84
Lektorat języka obcego	30	2				1,44
Praktyka	150	6	6	156	104,0	6,24

Wymiar, zasady i formy odbywania praktyk

Praktyka pedagogiczna stanowi integralną część procesu kształcenia studentów. Każdy student studiów stacjonarnych i każdy student studiów niestacjonarnych na kierunkach:

- **Pedagogika** – studia I-go stopnia, profil praktycznym
- **Pedagogika** – studia II-go stopnia, profil praktycznym

zobowiązany jest do odbycia praktyki zawodowej, której celem jest realizacja założonych w programie kształcenia efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

I. Czas, termin i formy praktyk zawodowych

1. Zgodnie z aktualną ustawą Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce, w art. 67 ust.5, student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na studiach o profilu praktycznym zobowiązany jest do odbycia praktyki zawodowej w wymiarze:

- **6 miesięcy** – w przypadku studiów ***pierwszego stopnia i jednolitych*** studiów magisterskich (**720 godz.**)
 - **3 miesiące** – w przypadku studiów ***drugiego stopnia*** (**360 godz.**).
2. Program studiów na kierunku ***Pedagogika o profilu praktycznym*** przewiduje odpowiednio następujące formy pedagogicznych praktyk zawodowych:
- 2.1 **Student studiów I-go stopnia** zobowiązany jest do odbycia **praktyki śródrocznej i praktyki ciągłej**.
- **Praktykę śródroczną** w wymiarze **60 godzin** student odbywa w trakcie 3 semestru i uzyskuje 3 pkt ECTS.
 - **Praktykę ciągłą** student odbywa w wymiarze:
 - **330 godzin** na czwartym semestrze i uzyskuje 13 pkt ECTS,
 - **330 godzin** na piątym semestrze i uzyskuje 13pkt ECTS.
- 2.2. **Student studiów II-go stopnia** zobowiązany jest do odbycia **praktyki śródrocznej i praktyki ciągłej**.
- **Praktykę śródroczną** w wymiarze **60 godzin** student odbywa w trakcie 2 semestru i uzyskuje 3 pkt ECTS.
 - **Praktykę ciągłą** student odbywa w wymiarze:
 - **150 godzin** na trzecim semestrze i uzyskuje 6 pkt ECTS,
 - **150 godzin** na czwartym semestrze i uzyskuje 6 pkt ECTS.
3. **Praktyka śródroczna** realizowana jest jako **osobny przedmiot**.
4. **Praktyka śródroczna** na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I-go stopnia i studiach stacjonarnych i niestacjonarnych II-go stopnia jest skorelowana z przedmiotami teoretycznymi i metodycznymi, a jej celem jest umożliwienie studentom wykorzystanie uzyskanej wiedzy w praktyce.
5. Zajęcia realizowane w ramach praktyki śródrocznej prowadzone są przez nauczycieli akademickich. Mogą odbywać się w salach dydaktycznych (pracowniach) Uczelni lub w organizacjach, z którymi Uczelnia podpisała umowy.
6. **Ciągłą praktykę zawodową** student podejmuje – zależnie od wybranej specjalności – w zewnętrznych organizacjach (instytucjach, placówkach) zwanych dalej zakładami pracy.

7. Dzienny i tygodniowy wymiar czasu trwania praktyki pedagogicznej:

Przykładowe obliczenia: przyjmuje się, że na studiach I-go stopnia praktyka:

- ✓ trwa: 6 miesięcy czyli 120 dni,
- ✓ jeden miesiąc rozliczeniowy trwa 20 dni,
- ✓ jeden tydzień to 5 dni rozliczeniowych.

Obliczenia:

Dzienny czas pracy:

720 godzin: 120 dni = 6 godzin

Tygodniowy czas pracy.

6 godzin dziennie x 5 dni = 30 godzin

Przyjmuje się, że na studiach pedagogicznych **jedna godzina** czasu trwania praktyki wynosi **45 minut (godzina lekcyjna)**.

1 godzina = 1 godzina lekcyjna = 45 minut zegarowych

Zatem:

- Na studiach I-go i II-go stopnia na kierunku Pedagogika **tygodniowy czas trwania** praktyki wynosi minimum 30 godzin lekcyjnych, to jest **22,5 godzin zegarowe**.
 - Na studiach I-go i II-go stopnia na kierunku Pedagogika **dzienny wymiar trwania** praktyki wynosi minimum **4,5 godziny zegarowe**.
 - W przypadku **studentów niepełnosprawnych** (zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności) **dzienny** wymiar trwania praktyki wynosi **5 godzin lekcyjnych**.
8. Ze względu na specyfikę godzin pracy organizacji (placówki/institucji) przyjmującej studenta na praktykę, bądź z innych uzasadnionych powodów Uczelnia może wyrazić zgodę na wydłużenie/skrócenia czasu pracy studenta w wybranych dniach praktyki, przy czym sumaryczna liczba godzin praktyki powinna być zachowana.

II. Ogólne zasady realizacji ciągłej praktyki zawodowej

1. Podczas praktyki powinny być przestrzegane zapisy Kodeksu Pracy.
2. Pierwszy i drugi etap ciągłej praktyki pedagogicznej może być realizowany w jednym/tym samym zakładzie pracy (placówce, instytucji).

3. Pierwszy lub drugi etap ciągłej praktyki pedagogicznej w uzasadnionych sytuacjach na wniosek studenta:
 - może być realizowany w dwóch różnych okresach czasu;
 - może być realizowany w dwóch różnych zakładach pracy (organizacjach, placówkach, instytucjach).
4. W uzasadnionych przypadkach Uczelnia może w sposób alternatywny umożliwić osiągnięcie efektów uczenia się np. przeprowadzenie zajęć w formie ćwiczeń, projektów, laboratoriów, symulacji sytuacji zawodowych itp.
5. Uczelnia może zmienić (przyspieszyć lub opóźnić) termin odbywania praktyki pedagogicznej.
6. Czas trwania każdego etapu ciągłej praktyki zawodowej może zostać nieznacznie skrócony, jeżeli zakładowy i uczelniany opiekun praktyki ocenia, że w ramach realizowanej do tej pory praktyki student osiągnął efekty uczenia się i praktykę zawodową można uznać za zaliczoną.
7. Student, który podjął kształcenie w ramach dwóch różnych modułów kształcenia, zobowiązany jest do ustalenia programu i harmonogramu praktyki z uczelnianym opiekunem praktyk zawodowych. Program praktyki pedagogicznej powinien być tak skonstruowany, aby umożliwił studentowi osiągnięcie efektów uczenia się, które zakładane są w obu modułach kształcenia.
8. Student może zostać **zwolniony z części lub całości ciągłej pedagogicznej praktyki zawodowej**, jeśli:
 - **jest zatrudniony** na podstawie umowy o pracę, umów cywilnoprawnych, wolontariatu lub stażu zawodowego – na okres nie krótszy niż wymiar praktyk określony w programie studiów – w zakładach pracy, do pracy w których przygotowują studia na kierunku *Pedagogika*;
 - **pracuje na stanowisku**, które wymaga sprawności zakładanych w efektach uczenia się dla ciągłej praktyki zawodowej;
 - zakład pracy w **Karcie zaliczenia praktyki zawodowej na podstawie zatrudnienia** potwierdza, że student już posiadał wszystkie lub część sprawności (efektów uczenia się), które powinien nabyć w trakcie odbywania ciągłej praktyki zawodowej.
9. **Kartę zaliczenia praktyki zawodowej na podstawie zatrudnienia zgodnego z kierunkiem i modułem studiów** oraz **Sprawozdanie z kompetencji uzyskanych w trakcie zatrudnienia**

zgodnego z kierunkiem i modułem student przedstawia pełnomocnikowi Rektora ds. praktyk **przed rozpoczęciem ciągłej praktyki zawodowej.**

10. **Decyzję o zwolnieniu** z całości lub części praktyki, bądź o odmowie zwolnienia z ciągłej praktyki zawodowej **podejmuje Komisja** w składzie: uczelniany opiekun praktyk zawodowych oraz pełnomocnik Rektora ds. praktyk zawodowych i zamieszcza ją w **Protokole Zaliczenia Praktyki Zawodowej.**

11. Na podstawie opinii Kierownika zakładu pracy – w którym student jest zatrudniony – o osiągniętych efektach uczenia się (podanych w *Karcie zaliczenia praktyki zawodowej na podstawie zatrudnienia*) uczelniana **Komisja** ustala zakres zwolnienia z ciągłej praktyki zawodowej. I tak:

- jeśli student osiągnął wszystkie efekty uczenia się, które zakładane są dla ciągłej praktyki zawodowej, wówczas uczelniany opiekun praktyk zawodowych **zwalnia studenta z całości ciągłej praktyki zawodowej;**
- jeśli student **nie osiągnął wszystkich efektów uczenia się**, które zakładane są w ramach ciągłej praktyki zawodowej, wówczas uczelniany opiekun praktyk zawodowych **zwalnia z części ciągłej praktyki zawodowej** i określa/wyznacza:
 - program praktyki, który umożliwi zdobycie tych efektów uczenia się, których student nie nabył w trakcie pracy zawodowej,
 - czas trwania uzupełniającej praktyki zawodowej (liczbę pkt ECTS);
- **odmawia zwolnienia** z ciągłej praktyki zawodowej, jeśli student jest zatrudniony w zakładzie pracy lub na stanowisku, do którego nie przygotowują studia na kierunku Pedagogika.

12. Zwolnienie z całości ciągłej praktyki zawodowej jest równoznaczne z przyznaniem pełnej puli punktów ECTS, które przysługują za tę formę praktyki.

13. Zwolnienie z części ciągłej praktyki zawodowej jest równoznaczne z przyznaniem przez Komisję niepełnej puli punktów ECTS, które przysługują za tę formę praktyki.

14. Przyznane punkty ECTS są wpisywane do indeksu studenta we wskazanych w siatce zajęć terminach zaliczenia poszczególnych etapów praktyki.

III. Cele praktyk zawodowych

Praktyki zawodowe są ważnym elementem procesu kształcenia, który ma przygotowywać studenta do dobrego wykonywania zawodu. Ich zasadniczym celem jest:

1. pogłębienie i poszerzenie umiejętności zdobytych przez studenta w czasie studiów i nabycie nowych umiejętności poprzez praktyczne rozwiązywanie rzeczywistych zadań zawodowych, a także poszerzenie wiedzy zdobytej w czasie studiów;
2. nabycie umiejętności i zachowań potrzebnych w środowisku pracy;
3. zapoznanie studentów z organizacją i funkcjonowaniem zakładu pracy oraz jego komórek związanych z realizacją zadań bezpośrednio powiązanych z kierunkiem i profilem studiów;
4. zapoznanie z wyposażeniem technicznym, technologicznym i informatycznym instytucji;
5. poznanie środowiska zawodowego, zasad etyki zawodowej, zindywidualizowanego podejścia do osób – uczestników praktyki zawodowej;
6. osiągnięcie zakładanych w programie praktyk zawodowych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
7. Praktyka zawodowa może zostać połączona z praktyczną (aplikacyjną) pracą dyplomową.

IV. Miejsce odbywania praktyki

Na kierunku **Pedagogika** ciągłą praktykę zawodową student może podejmować w tych zakładach pracy, do pracy w których przygotowują studia na kierunku *Pedagogika*.

Student, zależnie od studiowanego modułu kształcenia (specjalności) może **podejmować praktykę** w takich zakładach pracy, jak: placówki/organizacje opiekuńcze, placówki oświatowe i opiekuńczo-wychowawcze, poradnie specjalistyczne, urzędy samorządu terytorialnego, urzędy administracji rządowej, organizacje społeczne, służba zdrowia, instytucje profilaktyki społecznej, wymiar sprawiedliwości, ośrodki i organizacje zajmujące się pomocą rodzinie, placówki opiekuńczo-wychowawcze, domy pomocy społecznej, ośrodki wsparcia, organizacje pożytku publicznego itp.

Charakter pracy wykonywanej przez studenta w ramach ciągłej praktyki zawodowej powinien być zgodny z programem praktyki właściwym dla kierunku studiów i wybranego modułu kształcenia.

V. Formy organizacji praktyk zawodowych

1. Studenci odbywają praktyki zawodowe na podstawie porozumień zawieranych przez Rektora ANS-WSZiA w Opolu z odpowiednimi zakładami pracy.
2. Praktyka zawodowa może być realizowana jako:
 - ✓ **praktyka indywidualna** – miejsce odbywania praktyki (pod warunkiem, że jest ono zgodne z kierunkiem kształcenia) student wybiera sam i inicjuje podpisanie porozumienia z organizacją przyjmującą praktykanta, a Uczelnia sprawuje merytoryczny i organizacyjny nadzór nad przebiegiem praktyki;
 - ✓ **praktyka zorganizowana** – student korzysta z przygotowanej przez Uczelnię oferty praktyk wynikającej z zawartych umów długoterminowych i dostępnej w Dziekanacie.

VI. Obowiązki uczestników praktyk zawodowych

1. Obowiązki uczelni

- Powołanie uczelnianych opiekunów praktyk zawodowych.
- Zawarcie umów/porozumień z zakładami pracy prowadzącymi praktyki zawodowe.
- Wydanie dokumentów pozwalających na realizację praktyki.
- Powołanie Komisji zaliczającej praktykę na podstawie pracy zgodnej z kierunkiem studiów i modułem kształcenia.

2. Obowiązki zakładu pracy

- Zawarcie z Akademią Nauk Stosowanych – Wyższą Szkołą Zarządzania i Administracji w Opolu umowy w sprawie organizacji i prowadzenia praktyki zawodowej studentów.
- Zapewnienie zakładowych opiekunów praktyk posiadających kompetencje zawodowe do prowadzenia merytorycznego nadzoru nad praktykantami dla danego kierunku i modułu kształcenia.
- Przygotowanie miejsc praktyk dla zadeklarowanej liczby praktykantów.
- Zapoznanie studenta-praktykanta z zakładem pracy, profilem jego działalności, strukturą organizacyjną.
- Zapoznanie praktykanta z regulaminami i zasadami obowiązującymi w zakładzie pracy, w tym przeprowadzenia szkolenia BHP.

- Udostępnienie wyposażenia oraz materiałów niezbędnych do realizacji praktyk zawodowych oraz do ewentualnej aplikacyjnej pracy dyplomowej.

3. Obowiązki uczelnianego opiekuna praktyk zawodowych

- Współdziałanie w typowaniu zakładów pracy przyjmujących na praktyki zawodowe.
- Weryfikacja i zatwierdzenie miejsca praktyki wskazanego przez studentów.
- Służenie pomocą zakładowemu opiekunowi praktyk zawodowych i praktykantowi w ustalaniu szczegółowego programu i harmonogramu praktyki.
- Przeprowadzenie odprawy (szkolenia) dla praktykantów, nie później niż tydzień przed rozpoczęciem praktyki.
- Okresowy kontakt z zakładowym opiekunem praktyk w zakresie oceny postępowania praktykanta. Reagowanie na ewentualne nieprawidłowości.
- Okresowy kontakt z praktykantem – telefoniczny, mailowy lub osobisty – w celu wstępnej kontroli poprawności przebiegu praktyki.
- Współdziałanie z praktykantem, promotorem i zakładowym opiekunem praktyk przy ustalaniu tematu, zakresu i warunków wykonywania aplikacyjnej pracy dyplomowej.

4. Obowiązki zakładowego opiekuna praktyki zawodowej

- Uzgodnienie z kierownictwem zakładu pracy miejsc odbywania praktyki.
- Uzgodnienie z praktykantem (fakultatywnie z uczelnianym opiekunem praktyk) szczegółowego programu i harmonogramu praktyki.
- Przyjęcie praktykanta na praktykę w zakładzie pracy i organizacja niezbędnych szkoleń (w tym BHP).
- Merytoryczna opieka nad praktykantem oraz pełnienie funkcji jego bezpośredniego przełożonego, w tym:
 - ✓ organizacja stanowiska pracy,
 - ✓ wyznaczanie i rozliczanie dziennych zadań – zgodnie z przyjętym szczegółowym programem praktyki,
 - ✓ potwierdzanie prac wykonanych przez praktykanta w dzienniku praktyki.
- Okresowy kontakt z uczelnianym opiekunem praktyk w zakresie oceny postępowania praktykanta. Reagowanie na ewentualne nieprawidłowości.

- Ocena osiągniętych przez praktykanta efektów uczenia się i przebiegu praktyki.
(Zob. Formularz: **Karta zaliczenia praktyki** – osiągnięte efekty uczenia się.
- Współdziałanie z praktykantem, promotorem i uczelnianym opiekunem praktyk przy ustalaniu tematu, zakresu i warunków wykonywania ewentualnej aplikacyjnej pracy dyplomowej.

5. Obowiązki studenta-praktykanta

- Wybór miejsca praktyki z listy przygotowanej przez uczelnię lub samodzielne wyszukanie miejsca praktyki na zasadach i w terminie określonym przez uczelnię.
- Udział – przed rozpoczęciem ciągłej praktyki zawodowej – w odprawie prowadzonej przez uczelnianego opiekuna praktyk zawodowych.
- Zgłoszenie w dziekanacie Wydziału Ekonomiczno-Pedagogicznego miejsca i czasu odbywania praktyki i odebranie skierowanie na praktykę.
- Stawienie się w miejscu praktyki w wyznaczonym terminie i zapoznanie się z przepisami BHP oraz regulaminami obowiązującymi w zakładzie pracy.
- Uzgodnienie szczegółowego programu i harmonogramu praktyki zawodowej z zakładowym opiekunem praktyk zawodowych.
- Czynny udział w praktyce, sumienne wykonywanie zadań zleconych przez zakładowego opiekuna praktyk zawodowych i przestrzeganie przepisów oraz zasad obowiązujących w przyjmującym praktykanta zakładzie pracy.
- Zachowanie w tajemnicy informacji pozyskanych w trakcie praktyki zawodowej, a w szczególności tych, które wynikają z Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych. Zakres informacji „chronionych”, w tym informacji zamieszczanych w dzienniku praktyki, student uzgadnia z zakładowym opiekunem praktyki.
- Obowiązkowa obecność na praktyce zawodowej. Niezwłoczne zgłoszenie zakładowemu opiekunowi praktyk każdej usprawiedliwionej (zwolnienie lekarskie) nieobecności na praktyce.
- Nieobecności praktykant zobowiązany jest odpracować w terminie uzgodnionym z zakładowym opiekunem praktyk zawodowych.

- Komunikowanie się z uczelnianym opiekunem praktyk w celu zdania częściowych relacji z przebiegu praktyki.
- Współdziałanie z uczelnianym i zakładowym opiekunem praktyk zawodowych przy ustalaniu tematu, zakresu i warunków wykonywania aplikacyjnej pracy dyplomowej.
- Prowadzenie dokumentacji przebiegu praktyki zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym *Regulaminie praktyki zawodowej* (Zob. pkt. IX. 3.).
- **Sporządzenie po zakończeniu każdego etapu** ciągłej praktyki zawodowej **sprawozdania z przebiegu praktyki**, dokonanie samooceny w zakresie osiągniętych efektów uczenia się i niezwłoczne złożenie w dziekanacie całej dokumentacji przebiegu praktyki.

VII. Modelowy przebieg praktyki zawodowej

1. W ramach praktyki student zapoznaje się z przepisami BHP oraz regulaminami obowiązującymi w zakładzie pracy, które jest zobowiązany przestrzegać podczas praktyki.
2. Poznaje – zgodnie z ustalonym szczegółowym harmonogramem praktyki – zakres działania i zasady funkcjonowania wybranych jednostek (komórek organizacyjnych) zakładu pracy, które związane są z realizacją podstawowych zadań bezpośrednio powiązanych z kierunkiem i zakresem studiów, a w szczególności zapoznaje się z przygotowaniem i opracowaniem działań opiekuńczych, profilaktycznych lub resocjalizacyjnych, z prowadzeniem dokumentacji, z planowaniem i organizowaniem odpowiednich zajęć, itp.
3. Poznaje wykorzystywane w praktyce rozwiązania techniczne, informatyczne i organizacyjne, wyposażenie, obieg dokumentów, itp.
4. Uczestniczy – pod nadzorem zakładowego opiekuna praktyk – w realizacji właściwych dla danej organizacji zadań umożliwiających osiągnięcie założonych w programie praktyki efektów uczenia się.

VIII. Szczegółowy program i harmonogram praktyki zawodowej

1. Szczegółowy program i harmonogram pedagogicznej praktyki zawodowej jest ustalany przed jej rozpoczęciem przez opiekuna zakładowego i studenta-praktykanta (fakultatywnie uczelnianego opiekuna praktyki zawodowej).
2. W szczegółowym programie praktyki są określone: stanowiska, na których będzie pracował student oraz przykładowe wykonywane prace – w odniesieniu do efektów uczenia się, określonych w programie praktyki dla danego kierunku, które student ma osiągnąć.
3. Szczegółowy program praktyki zawiera uzgodnienia dotyczące zasad zachowania tajemnicy o informacjach służbowych, o informacjach ważnych dla zakładu odbywania praktyki, uzyskanych w trakcie praktyki przez praktykanta i uczelnianego opiekuna praktyki.
4. W szczegółowym harmonogramie praktyki są określone miejsca realizacji kolejnych etapów praktyk oraz przewidywany czas pobytu studenta np. liczba dni.

IX. Zasady zaliczania praktyki zawodowej

1. Praktyka śródroczna stanowi niezależny przedmiot. Warunki jej zaliczania podane są w karcie przedmiotu (sylabusie) i w programie studiów.(siatce zajęć). Wpisu do indeksu studenta (zaliczenie praktyki śródrocznej) dokonuje prowadzący przedmiot.
2. Podstawą zaliczenia ciągłej praktyki zawodowej (pierwszego i drugiego etapu) jest wywiązanie się przez studenta z zadań i programu praktyki oraz przedłożenie w dziekanacie sprawozdania z przebiegu praktyki.
3. Sprawozdanie z przebiegu praktyki stanowią:
 - A. **Dziennik praktyki zawodowej**, który zawiera:
 - Szczegółowy program i harmonogram praktyki zawodowej;
 - Rejestr podejmowanych prac;
 - Sprawozdanie studenta z praktyki zawodowej.
 - B. **Karta zaliczenia praktyki** – osiągnięte efekty uczenia się.
4. Formalnym wyrazem zaliczenia każdego etapu praktyki jest wpis w indeksie studenta.
5. Zaliczenia ciągłej praktyki zawodowej dokonuje pełnomocnik Rektora ds. praktyk zawodowych na podstawie: a) opinii zakładowego opiekuna praktyk o studencie

praktykancie i osiągniętych przez niego efektach uczenia się, b) formalnej i merytorycznej oceny dokumentacji praktyki – dziennika praktyki zawodowej.

6. W aktach studenta (teczce przebiegu studiów) deponowane i archiwizowane są następujące dokumenty potwierdzające osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się dla praktyki zawodowej:

A. jeśli student został zwolniony z całości praktyki zawodowej, to w aktach studenta znajdują się: **Karta zaliczenia praktyki zawodowej na podstawie zatrudnienia, Sprawozdanie z kompetencji zdobytych w trakcie zatrudnienia zgodnego z kierunkiem i modułem kształcenia** oraz **Protokół zaliczenia praktyki zawodowej**;

B. jeśli student został zwolniony z części praktyki zawodowej, to w aktach studenta znajdują się: **Karta zaliczenia praktyki zawodowej na podstawie zatrudnienia, Protokół zaliczenia praktyki zawodowej** oraz dokumentacja z uzupełniającej praktyki zawodowej: **Dziennik praktyki zawodowej, Karta zaliczenia praktyki – osiągnięte efekty uczenia się i Protokół weryfikacji efektów uczenia się oraz dokumentacji praktyki zawodowej.**

C. jeśli student odbywał pierwszy i drugi etap praktyki zawodowej, to w aktach studenta znajdują się dokumenty potwierdzające odbycie dwóch etapów praktyki, czyli **Dzienniki praktyki zawodowej, Karty zaliczenia praktyki – osiągnięte efekty uczenia się**, oraz **Protokoły weryfikacji efektów uczenia się oraz dokumentacji praktyki zawodowej.**

D. jeśli student podjął **kształcenie w ramach dwóch specjalności** (modułów kształcenia), to w aktach studenta znajdują się dokumenty potwierdzające osiągnięcie efektów uczenia się dla praktyki zawodowej w ramach pierwszej specjalności (dokumenty wskazane wyżej w pkt. 7.A, 7.B lub 7.C), a także dokumenty wskazane wyżej w pkt. 7.C. potwierdzające osiągnięcie ustalonych z uczelnianym opiekunem praktyk zawodowych efektów uczenia się dla praktyki zawodowej w ramach drugiej specjalności.

7. **Protokół weryfikacji efektów uczenia się oraz dokumentacji praktyki zawodowej** obejmuje: a) weryfikację zakładanych efektów uczenia się dla praktyki zawodowej, a ocena punktowa ustalana na podstawie efektów uczenia się wskazanych w sprawozdania studenta z praktyki zawodowej, przy czym każdy osiągnięty efekt uczenia się oceniany jest w skali 0 – 2 pkt.; b) kompletność dokumentów wymaganych w regulaminie i programie praktyk; c) rzetelność w wypełnianiu dokumentacji praktyk;

- d) weryfikacja obowiązkowości studenta – terminowość złożenia dokumentacji praktyk.
8. Wzory wszystkich dokumentów znajdują się w materiałach do pobrania na stronach internetowych kierunku.
8. Przyznanie IOS bądź ITS nie upoważniają studenta do zwolnienia czy częściowego zwolnienia z obowiązku odbycia praktyki zawodowej w ustalonym wymiarze godzin.
- 9. Student, który nie odbył (lub nie zaliczył) praktyki zawodowej nie może być dopuszczony do egzaminu dyplomowego.**

X. Postanowienia końcowe

1. Odwołania w sprawach dotyczących praktyk pedagogicznych rozpatruje Dziekan Wydziału Nauk Społecznych;
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie wewnętrzne przepisy ANS-WSZiA w Opolu oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia

System Zapewnienia Jakości Kształcenia w Akademii Nauk Stosowanych – Wyższa Szkoła Zarządzania i Administracji w Opolu

Władze i Senat Akademii Nauk Stosowanych – Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji w Opolu mają świadomość, iż zachowanie najwyższej jakości kształcenia jest priorytetowym zadaniem Uczelni, a w jego realizację powinni być włączeni studenci oraz wszyscy pracownicy, tj. pracownicy szczebla naukowego, administracyjnego i technicznego.

Niniejszy dokument stanowi znowelizowaną i obowiązującą wykładnię jakości kształcenia w Akademii Nauk Stosowanych – Wyższej Szkole Zarządzania i Administracji i zawiera opis wewnętrznego systemu zapewnienia wysokiej jakości kształcenia.

I. UWAGI WSTĘPNE

§ 1.

Jednym z podstawowych zadań Wydziału Nauk Społecznych (zwanego dalej WNS) jest

dbanie o jakość kształcenia.

Troska o systematyczne podnoszenie jakości kształcenia wyraża się w podejmowaniu działań mających na celu najlepsze przygotowanie absolwentów do funkcjonowania na rynku pracy poprzez stymulowanie ich rozwoju osobowego, przedsiębiorczości i aktywności obywatelskiej.

Wydziałowy System Zapewnienia Jakości Kształcenia służy realizacji misji Uczelni i Wydziału, tj.:

- zwiększaniu konkurencyjności ANS-WSZiA na rynku edukacyjnym,
- dostosowywaniu edukacji do potrzeb rynku pracy,
- prowadzeniu i upowszechnianiu wyników badań naukowych zorientowanych na potrzeby biznesu oraz organizacji społecznych, placówek edukacyjno-wychowawczych, opiekuńczych, resocjalizacyjnych itp.

System ten opiera się na doświadczeniach i dobrych praktykach wcześniejszego Wydziału Ekonomicznego-Pedagogicznego WSZiA

§ 2.

Wydziałowy System Zapewniania Jakości Kształcenia odnosi się do wszystkich etapów i aspektów procesu dydaktycznego prowadzonego na wszystkich kierunkach Wydziału Nauk Społecznych i uwzględnia wszystkie formy weryfikowania osiągniętych przez studenta efektów uczenia (w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych).

II. PODSTAWY PRAWNE WEWNĘTRZNEGO SYSTEMU ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

§ 3.

Podstawą wprowadzenia zaktualizowanego wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia w Akademii Nauk Stosowanych – Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji, stały się następujące akty prawne:

- Ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z dnia 30 sierpnia 2018 r. poz. 1668.)
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z dnia 28 września 2018, poz. 1861).
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów (Dz. U. z dnia 30 września 2016, poz. 1596).
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r.

w sprawie charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6- 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. z dnia 28 listopada 2018 r. poz. 2218).

- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 roku w sprawie dziedzin nauki dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (DU 2018 poz. 1818).
- Uchwały Senatu Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji w Opolu dotyczącą przyporządkowania kierunku „Zarządzanie” „Logistyka” „Pedagogika” do dziedzin nauk oraz dyscyplin naukowych
- Uchwały Senatu Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji w Opolu dotyczącą przyjęcia programu kształcenia na kierunku „Zarządzanie” „Logistyka” „Pedagogika” w Wyższej Szkole Zarządzania i Administracji w Opolu.
- Uchwały Senatu Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji w Opolu dotyczącą przyjęcia kierunkowych efektów kształcenia na kierunku „Zarządzanie” „Logistyka” „Pedagogika”
- Uchwały Senatu Akademii Nauk Stosowanych – Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji dotyczącą przypisania kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych
- Uchwały Senatu Akademii Nauk Stosowanych – Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji dotyczącą kierunkowych efektów kształcenia o profilu praktycznym na kierunkach prowadzonych na Wydziale

III.CELE WYDZIAŁOWEGO SYSTEMU ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

§ 4.

Wydziałowy System Zapewnienia Jakości Kształcenia realizuje przede wszystkim następujące cele:

- a. Kształtowanie wśród społeczności akademickiej Uczelni postaw i zachowań służących podnoszeniu jakości kształcenia.
- b. Osiągnięcie sytuacji, w której wszystkie działania poszczególnych pracowników będą skierowane na realizację strategicznych celów uczelni.
- c. Zapewnienie wypełniania przez Uczelnię wszystkich wymagań formalnych nałożonych w tym zakresie przez przepisy prawa oraz kryteriów oceny funkcjonowania uczelni stosowanych przez Polską Komisję Akredytacyjną.

W szczególności podstawowe cele Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia to:

1. Zapewnianie wysokiej jakości procesu dydaktycznego na Wydziale.

2. Systematyczna i kompleksowa ocena efektów uczenia na Wydziale.
3. Doskonalenie programów kształcenia zgodnie ze strategią Wydziału, obowiązującymi przepisami, zaleceniami PKA, potrzebami interesariuszy wewnętrznych oraz zewnętrznych, w tym pracodawców.
4. Doskonalenie systemu komunikacji z interesariuszami wewnętrznymi oraz zewnętrznymi, w szczególności potencjalnymi kandydatami na studia na kierunku Wydziału, studentami oraz pracodawcami.
5. Dostarczanie informacji koniecznych do zarządzania procesem kształcenia.
6. Upowszechnianie informacji o programach i efektach doskonalących jakość kształcenia.
7. Zapewnianie wysokiej jakości realizacji procesu dydaktycznego, w szczególności poprzez zapewnianie odpowiednich warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz bazy dydaktycznej.
8. Kształtowanie postaw studentów oraz pracowników dydaktycznych, które sprzyjają doskonaleniu jakości kształcenia.

§ 5.

Cele i zadania Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia są realizowane zarówno na szczeblu Uczelni jak i na szczeblu jednostek, których obowiązki wiążą się z realizacją procesu dydaktycznego. Działania związane z zapewnianiem jakości kształcenia inicjowane na szczeblu wydziałów, mogą stanowić przedmiot decyzji dziekana lub uchwał Senatu.

Nadzór nad funkcjonowaniem Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na szczeblu Uczelni sprawuje Rektor a na szczeblu Wydziału Dziekan i Prodziekan.

IV. ZAKRES PROCEDUR WYDZIAŁOWEGO SYSTEMU ZPEWNIANIA

JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

§ 6.

Zapewnianie jakości kształcenia na Wydziale obejmuje w szczególności następujący zakres działań:

- 1) Weryfikację systemu jakości kształcenia z misją i strategią Wydziału
- 2) Weryfikację zakładanych efektów uczenia.
- 3) Monitorowanie procesu dyplomowania.
- 4) Ocenę i monitorowanie jakości programów kształcenia, w tym efektów uczenia.
- 5) Ocena i monitorowanie jakości kadry dydaktycznej oraz jakości zajęć.

- 6) Monitorowanie zasobów wspomagających naukę, środków wsparcia dla studentów,
- 7) Zapewnienie udziału interesariuszy wewnętrznych lub zewnętrznych w doskonaleniu programów uczenia oraz komunikację z interesariuszami
- 8) Monitorowanie jakości i dostępności informacji dotyczących programów kształcenia, w tym efektów uczenia oraz jakości kształcenia na Wydziale.
- 9) Ocenę narzędzi zapewniających jakość kształcenia i określenie zasad oceniania studentów w realizacji efektów uczenia.
- 10) Monitorowanie oraz modyfikowanie programów kształcenia, w zakresie praktyki studenckiej
- 11) Analiza prowadzonych badań naukowych w zakresie dyscyplin do których przyporządkowano prowadzone studia, w tym internacjonalizacja kształcenia.
- 12) Opracowanie systemu i zapobieganie zjawiskom patologicznym

§ 7.

Potencjał Uczelni weryfikujący swoje możliwości w systemie zarządzania jakością, opiera się w głównej mierze na najlepszych rozwiązaniach oraz bazuje na doświadczeniach władz Uczelni, kadry profesorskiej, która współtworzy i umacnia pozycję Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji na rynku edukacyjnym, co jest głównym celem strategicznym.

§ 8.

Obwieszczenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 marca 2021 r. „w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów” akcentuje m.in. że wewnętrzny system zapewnienia jakości, odnoszący się do wszystkich etapów i aspektów procesu dydaktycznego, uwzględnia w szczególności wszystkie formy weryfikowania efektów uczenia na poszczególnych kierunkach studiów, osiąganym przez studenta w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, ocen dokonywanych przez studentów, oraz wnioski z monitorowania kariery zawodowej absolwentów uczelni. Zgodnie z powyższym weryfikacja ta obejmuje wszystkie kategorie efektów uczenia: wiedzę, umiejętności, kompetencje społeczne i prowadzona jest na kolejnych etapach kształcenia poprzez:

- opis procedur określania efektów uczenia oraz monitorowanie ich realizacji,
- badanie adekwatności doboru metod dydaktycznych przez wykładowców dla różnych form zajęć prowadzonych na wydziale,

- opis sposobów potwierdzania efektów przedmiotowych na każdym etapie kształcenia, poprzez badanie kryteriów ocen i sposobów oceniania studentów w ramach poszczególnych przedmiotów kształcenia,
- analizę procesu odbywania praktyk studenckich,
- analizę efektów uczenia związanych z pracą dyplomową i egzaminem dyplomowym,
- archiwizację wszelkich prac egzaminacyjnych i zaliczeniowych dokumentujących osiągnięcie poszczególnych efektów przez studentów z 2 ostatnich semestrów,
- monitorowanie i badanie losów zawodowych absolwentów wydziału (ELA),
- udział interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w procesie określania i weryfikacji zakładanych efektów uczenia,
- opis procedur zapewniających publiczną dostępność opisu efektów uczenia, systemu ich oceny oraz weryfikacji,
- opis systemu zapobiegania zjawiskom patologicznym, związanym z procesem kształcenia,

Monitorowanie realizacji zarówno przedmiotowych, jak i kierunkowych efektów kształcenia prowadzi Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia (od 1 października 2021, osobno dla kierunków pedagogicznych i ekonomicznych), który po zakończeniu roku akademickiego przedstawia Senatowi sprawozdania z realizacji efektów uczenia na bazie raportów poszczególnych wykładowców.

Kompleksowa weryfikacja zakładanych efektów uczenia obejmuje:

- 1) ocenę efektów uczenia przedstawianą przez Przewodniczącego Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia, przygotowaną na podstawie opinii nauczycieli akademickich,
- 2) ocenę realizacji efektów uczenia przez etapowe prace studentów,
- 3) ocenę jakości prac dyplomowych,
- 4) opinię Pełnomocników ds. praktyk zawodowych (na kierunkach ekonomicznych i pedagogicznych) o realizowanych efektach uczenia,
- 5) analizę zgodności efektów kierunkowych z potrzebami rynku pracy i potrzebami społecznymi, głównie na podstawie opinii interesariuszy zewnętrznych,
- 6) wyniki monitorowania kariery zawodowej swoich absolwentów w ramach ELA.

Ocena realizacji efektów uczenia przez studentów powinna odnosić się do kierunkowych efektów kształcenia oraz uwzględniać w szczególności:

- 1) ocenę efektu jako średnią ocen studentów z przedmiotów/modułów, na których jest osiągany efekt uczenia,

- 2) średnią ocen z pytań na egzaminie dyplomowym, które weryfikują efekt kształcenia,
- 3) analizę wybranych prac egzaminacyjnych, zaliczeniowych, projektów, prezentacji, które weryfikują efekt uczenia poprzez protokół pokontrolny

Weryfikacja/modyfikacja efektów uczenia przeprowadzana jest w miarę potrzeb po cyklu kształcenia. Po zakończeniu roku akademickiego, przeprowadzana jest weryfikacja częściowa, która dotyczy efektów przedmiotowych osiągniętych w danym roku akademickim.

Weryfikacji zakładanych efektów uczenia dokonuje Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia, uwzględniając m.in. opinię zawartą w protokołach Rady Programowej Interesariuszy.

§ 9

Podstawę *organizacji dyplomowania i przeprowadzania egzaminu dyplomowego* dla studentów WNS ANS- WSZiA w Opolu stanowią przepisy aktualnego Regulaminu Studiów w danym roku akademickim. Szczegółowy opis wymagań, jakie powinny spełniać prace dyplomowe dopuszczone do obrony na WNS ANS-WSZiA został zawarty w osobnym dokumencie dotyczącym wymogom stawianym pracom dyplomowym.

Weryfikacja końcowych efektów uczenia odbywa się trzystopniowo, poprzez:

- zaliczenie kształcenia „seminarium dyplomowe” na zasadach ogólnie obowiązujących dla przedmiotów,
- przygotowanie pracy dyplomowej, w przypadku której efekty uczenia są weryfikowane przez Promotora w czasie jej przygotowywania, jak również po jej zakończeniu w postaci dwóch recenzji pracy dyplomowej, przygotowywanych przez Promotora i Recenzenta,
- zdanie egzaminu dyplomowego, którego zasady są szczegółowo określone w Regulaminie Studiów.

Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Student odpowiada na trzy pytania na egzaminie, spośród których dwa, z zakresu kierunku studiów i specjalności a trzecie, zazwyczaj związane z tematyką pracy dyplomowej. Zestawy pytań z zakresu poszczególnych kierunków studiów i specjalności zostały przygotowane przez Promotorów, i podane do wiadomości studentów poprzez opublikowanie na stronie internetowej wydziału.

1. Szczegółowe zasady procesu dyplomowania uwzględniają procedurę:
 - 1) Opinii interesariuszy o problemach poruszanych w pracach,
 - 2) Propozycjach tematów przesyłanych do Komisji Dyplomowania

- 3) Weryfikowania tematów prac przez WZdsJK,
 - 4) Monitorowania wyboru promotora,
 - 5) Upubliczniania i zatwierdzania tematów prac dyplomowych,
 - 6) Organizacji i dokumentowania egzaminu dyplomowego,
 - 7) Analizowanie jakości losowo wybranych prac
2. Interesariusze zewnętrzni mogą uczestniczyć w procesie dyplomowania poprzez:
- 1) sugerowanie tematów prac dyplomowych,
 - 2) udział w egzaminach dyplomowych na pisemny wniosek studenta lub Promotora pracy dyplomowej.
3. Zalecane jest łączenie tematyki prac dyplomowych z działalnością naukową nauczycieli akademickich lub ich doświadczeniem zawodowym zdobytym poza uczelnią.
4. W celu zapewnienia wysokiej jakości prac dyplomowych Uczelnia stosuje procedury antyplagiatowe, zgodnie z zasadami Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.

§ 10

Monitorowanie jakości programów kształcenia uwzględnia w szczególności:

- 1) zgodność programu kształcenia, w tym efektów uczenia, z misją Uczelni oraz celami określonymi w strategii rozwoju Wydziału,
- 2) zgodność programu kształcenia, w tym efektów uczenia, z zaleceniami PKA, wymogami PRK oraz obowiązującymi przepisami,
- 3) udziału interesariuszy wewnętrznych oraz zewnętrznych w procesie określania efektów uczenia,
- 4) dostosowanie efektów uczenia do potrzeb interesariuszy wewnętrznych oraz zewnętrznych, w tym pracodawców,
- 5) opis zakładanych efektów oraz sposobu ich weryfikacji w programie kształcenia.
- 6) ocenę systemu punktowego (ECTS), w tym poprawności przypisania punktów ECTS
- 7) monitoring publikowania i dostępności informacji o programach kształcenia, efektach uczenia, organizacji toku studiów

Mechanizm określania i doskonalenia programu i efektów kształcenia dla danego kierunku studiów uwzględnia następujące kroki:

1. przygotowanie i opracowanie efektów kierunkowych przez WZ ds. JK,
2. przyjęcie efektów kierunkowych przez Senat Uczelni,
3. zaproponowanie przedmiotowych efektów kształcenia w kartach przedmiotowych przez wykładowców poszczególnych przedmiotów,

4. analiza i przyjęcie przedmiotowych efektów uczenia przez WZdsJK,

§ 11

Ocena kadry dydaktycznej obejmuje w szczególności:

- 1) ocenę prowadzonych zajęć przez studentów,
- 2) ocenę hospitowanych zajęć,
- 3) ocenę działalności dydaktycznej, dorobku naukowego oraz działalności organizacyjnej przez stosowną Komisję,
- 4) ocenę zgodności dorobku naukowego oraz kwalifikacji kadry dydaktycznej realizującej zajęcia na kierunku z zakładanymi efektami uczenia, doskonalenie procesu obsady zajęć,
- 5) realizację obowiązków nauczyciela akademickiego do których zalicza się:
 - przygotowanie sylabusu do przedmiotu, z uwzględnieniem wymogów Polskich Ram Kwalifikacji, zawierającego szczegółowy opis treści przedmiotu, jak również opis przedmiotowych efektów uczenia wraz z odniesieniami do kierunkowych efektów uczenia, a także dobór metod dydaktycznych i kryteriów oceny studenta,
 - przekazanie studentom, na pierwszych zajęciach z przedmiotu, wyczerpujących informacji zawartych w sylabusie, w tym o przewidzianych do osiągnięcia efektach uczenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz o warunkach zaliczenia przedmiotu, wymogach, formie i metodach oceny ich osiągnięć, a także o literaturze obowiązkowej,
 - przeprowadzenie egzaminów i zaliczeń oraz analiza osiągniętych przez studentów efektów uczenia w ramach zaliczeń i egzaminów i na tej podstawie wystawienie studentom ocen,
 - dyscyplina zajęć dydaktycznych i konsultacji,
 - wypełnianie protokołów egzaminacyjnych zawierających listę ocen wystawianych studentom i przekazywanie ich do dziekanatu,
 - opracowywanie zaktualizowanych opisów przedmiotów uwzględniających zmiany w celach, treściach przedmiotu, w metodach oceniania studenta i w metodach weryfikacji zakładanych efektów uczenia, wynikające z analizy stopnia osiągnięcia efektów kształcenia przez studentów w poprzednich semestrach i przekazywanie ich poprzez Prodziekana do WZ ds. JK celem ich weryfikacji,

- zbieranie i przechowywanie przez okres roku w formie papierowej lub elektronicznej wykazu pytań i tematów egzaminacyjnych oraz prac egzaminacyjnych i zaliczeniowych studentów lub innych dowodów na osiągnięcie określonych efektów uczenia przez studentów,

Monitorowanie kadry dydaktycznej dokonywane jest w oparciu o:

- 1) wyniki okresowej oceny nauczycieli,
- 2) wyniki hospitacji prowadzonych zajęć dydaktycznych,
- 3) wyniki ankiet studentów dotyczących realizacji obowiązków dydaktycznych przez nauczycieli akademickich.

Wyniki ankiet dotyczących jakości zajęć, które są realizowane na danym kierunku są udostępniane samorządowi oraz nauczycielom akademickim, którzy prowadzili zajęcia, nie później niż semestr od zakończenia zajęć.

Oceny w/w elementów oraz zgodności dorobku naukowego, kwalifikacji kadry dydaktycznej, doświadczenia zawodowego z zakładanymi efektami uczenia dokonuje Komisja ds. Oceny Nauczycieli Akademickich.

§ 12

Monitorowanie warunków kształcenia, zasobów wspomagających naukę oraz środków wsparcia dla studentów obejmuje:

- 1) infrastrukturę dydaktyczną, monitorowanie warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych (np. sale wykładowe, wyposażenie w podstawowy i nowoczesny sprzęt, dostępność platform i systemów służących realizacji zajęć na odległość),
- 2) liczebność grup studenckich (wykładowych, ćwiczeniowych, laboratoryjnych, seminaryjnych, itd.),
- 3) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych,
- 4) system pomocy materialnej,
- 5) organizację planów zajęć, organizację zajęć,
- 6) dostępność i wyposażenie biblioteki, czytelní, baz danych, sieci komputerowych, itp.,
- 7) organizację i jakość pracy dziekanatów, ocenianą w specjalnym Raporcie

§ 13.

Jednym z najważniejszych celów strategicznych WE-P WSZiA jest uatrakcyjnianie oferty kształcenia oraz dostosowywanie jej do potrzeb rynku pracy. Realizacja tego celu opiera się w znacznym stopniu na współpracy z interesariuszami zewnętrznymi wydziału. W tym celu

powołuje się Radę Programową Interesariuszy, będącą ciałem opiniodawczo-doradczym. Rada skupia interesariuszy zewnętrznych uczelni, w tym również potencjalnych pracodawców dla absolwentów uczelni i wydziału.

Niezależnie od działań Rady, Dziekan oraz Prodziekan (odpowiedzialny za praktyki), nawiązują współpracę z potencjalnymi pracodawcami i ekspertami w branżach związanych z kierunkami studiów prowadzonymi na wydziale. Kolejną osobą pozyskującą interesariuszy zewnętrznych do współpracy jest pełnomocnik Rektora ds. praktyk studenckich.

Zapewnienie udziału interesariuszy wewnętrznych lub zewnętrznych w doskonaleniu programów kształcenia oraz komunikacja z interesariuszami obejmuje więc przede wszystkim:

- projektowanie narzędzi komunikacji z interesariuszami, oraz rozwiązań dotyczących udziału interesariuszy w doskonaleniu programów kształcenia,
- komunikację z Radą Programową Interesariuszy, pozyskiwanie opinii od interesariuszy wewnętrznych oraz zewnętrznych, w tym przeprowadzanie cyklicznych protokołowanych spotkań.
- rozwój uczestnictwa przedstawicieli praktyki w zajęciach dydaktycznych.
- przegląd i doskonalenie zakresu uprawnień i narzędzi związanych z opracowaniem i oceną przez studentów programów kształcenia, procesu dydaktycznego, warunków realizacji procesu kształcenia itp.
- monitorowanie systemu wsparcia udzielanego studentom przez Uczelnię w zakresie realizacji własnych inicjatyw/' naukowych (koła naukowe, konferencje, publikacje, pomoc materialna).

Źródłem pozyskiwania opinii interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych mogą być:

- 1) badania ankietowe i wywiady (ELA, absolwenci),
- 2) informacje uzyskane w trakcie spotkań (np. seminariów, konferencji),
- 3) wywiady przeprowadzane przez opiekunów praktyk z podmiotami przyjmującymi studentów na praktyki,

§ 14.

Monitorowanie jakości i dostępności informacji dotyczących programów kształcenia, w tym efektów uczenia oraz jakości kształcenia obejmuje, w szczególności:

- 1) ocenę aktualnych informacji dotyczących programu kształcenia, w tym informacji udostępnianych na stronie Wydziału oraz w informatorach dla kandydatów na studia.

- 2) ocenę kompletności informacji dotyczących programu kształcenia w szczególności kompletności kart przedmiotowych/ modułowych udostępnianych na stronie Uczelni.
- 3) ocenę informacji dotyczących kształcenia na Wydziale, w tym prezentacji kierunkowych efektów uczenia,
- 4) ocenę funkcjonowania strony internetowej Wydziału.
- 5) ocenę systemu komunikacji Wydziału z interesariuszami,

§ 15.

Ocena narzędzi zapewniających jakość kształcenia obejmuje w szczególności ocenę narzędzi weryfikacji efektów uczenia.

Ocena narzędzi weryfikacji efektów uczenia uwzględnia w głównej mierze:

- 1) ocenę zasad zaliczania przedmiotów/modułów, poszczególnych form zajęć, oraz zasad i warunków wystawiania ocen, w tym zasad i warunków otrzymania oceny pozytywnej (karta przedmiotowa),
- 2) ocenę wymagań stawianych pracom dyplomowym,
- 3) ocenę kompleksowych rozwiązań dotyczących weryfikacji efektów uczenia.
- 4) analiza i ocena wniosków wynikających z ocen formułowanych przez PKA.

Zasady oceniania efektów uczenia osiągniętych przez studentów wynikają z kart przedmiotowych/ modułowych.

Wydziałowe procedury dotyczą tu:

- 1) dokumentowania prac zaliczeniowych, projektowych, egzaminacyjnych itp.,
- 2) dokumentowania uzyskanych efektów uczenia założonych dla kierunków studiów,
- 3) analizy realizacji efektów uczenia po zakończeniu cyklu studiów.

§ 16.

Szczegółowe zasady dotyczące odbywania i zaliczania praktyk studenckich na Wydziale są zawarte w uchwale Senatu określającej Regulamin Praktyk. Warunkiem zaliczenia przez studenta praktyki jest jej indywidualne odbycie oraz podczas jej odbywania uzyskanie zakładanych efektów uczenia potwierdzone stosownym dokumentem do końca ostatniego semestru studiów.

Osobą nadzorującą praktyki studenckie w ANS-WSZiA jest pełnomocnik Rektora/Dziekana ds. praktyk studenckich (osobno dla kierunków ekonomicznych i pedagogicznych).

Instytucją nadzorującą poprawność wykonywania praktyk studenckich od strony merytorycznej jest Senat, który:

- zatwierdza efekty uczenia dla praktyk zawodowych,
- zatwierdza dokument zawierający efekty uczenia, stanowiący podstawę zaliczenia praktyki.
- okresowo analizuje i ocenia procedury związane z odbywaniem praktyk.
- analizuje i ocenia współpracę z organizacjami przyjmującymi studentów na praktyki studenckie w zakresie ich organizacji.

Osobą odpowiedzialną za opiekę nad praktykami studenckimi dla poszczególnych kierunków studiów, w tym także za weryfikację efektów uczenia uzyskiwanych podczas praktyk jest Prodziekan który jest jednocześnie Pełnomocnikiem Rektora ds. praktyk. Do jego zadań należy:

- opracowanie i aktualizacja efektów uczenia dla praktyk zawodowych w ramach danego kierunku studiów, zgodnych z Polskimi Ramami Kwalifikacji,
- nadzór nad wyborem odpowiedniego miejsca odbywania praktyki przez studenta danego kierunku studiów,
- czuwanie nad prawidłowym pod względem organizacyjnym i merytorycznym przebiegiem praktyk,
- zaliczenie praktyki poprzez stwierdzenie realizacji jej programu potwierdzonego podpisem opiekuna praktyki, zgodnego z efektami uczenia właściwymi dla danego kierunku studiów,

§ 17.

Analiza prowadzonych badań naukowych w zakresie obszaru/obszarów do których przyporządkowano prowadzone studia, obejmuje w szczególności:

- a) okresowe analizowanie dorobku naukowego nauczycieli akademickich w kontekście ich specjalizacji i obowiązków dydaktycznych.
- b) doskonalenie systemu włączania nauczycieli akademickich do projektów badawczych inicjowanych i realizowanych w ANS-WSZiA.
- c) doskonalenie systemu wspierania przez Uczelnię i Wydział projektów badawczych powiązanych z praktyką gospodarczą i administracyjną.
- d) inspirowanie nauczycieli akademickich do publikowania doświadczeń związanych z ich działalnością dydaktyczną.

Internacjonalizacja kształcenia na Wydziale obejmuje:

- a) monitorowanie funkcjonowania systemu rekrutacji studentów – obcokrajowców (głównie Ukraina, kraje afrykańskie).
- b) analiza i ocena oraz doskonalenie systemu wsparcia organizacyjnego dla studentów – obcokrajowców.
- c) analiza i ocena oraz doskonalenie działań służących integracji międzykulturowej środowiska akademickiego.
- d) analiza i ocena efektów uczenia studentów obcokrajowców z punktu widzenia ich karier zawodowych po ukończeniu studiów.
- e) doskonalenie działań służących międzynarodowej współpracy w zakresie badań naukowych i dydaktyki

§ 18.

System i zapobieganie zjawiskom patologicznym; zjawiska patologiczne mogą być zagrożeniem dla jakości kształcenia. Można do nich zaliczyć:

- absencję studentów na zajęciach obowiązkowych,
- ściąganie na kolokwiah i egzaminach pisemnych,
- dopuszczanie się przez studentów plagiatów podczas pisania prac zaliczeniowych lub dyplomowych,
- niewypełnianie wszystkich zadań zadeklarowanych w dziennikach praktyk.
- dopuszczanie się zachowań rasistowskich

Osobami stale nadzorującymi prawidłowość procesu dydaktycznego są: Dziekan i Prodziekan. W razie stwierdzenia nieprawidłowości reagują oni na bieżąco, poprzez:

- wezwanie studenta na dyżur dziekański i dyscyplinującą rozmowę,
- rozpoznanie bardziej poważnych przewinień i skierowanie sprawy do uczelnianej komisji dyscyplinarnej, która posiada szerokie uprawnienia, włącznie z wydaleniem studenta z uczelni.

W przypadku kontroli praktyk dużą rolę odgrywa pełnomocnik Rektora ds. praktyk studenckich, który jest osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktu z organizacjami, w których studenci odbywają praktyki. W przypadku wątpliwości dotyczących przebiegu praktyki dokonuje on weryfikacji informacji podanych przez studenta poprzez rozmowę osobistą lub telefoniczną.

Wykładowcy oraz promotorzy prac dyplomowych są zobowiązani do dołożenia starań celem eliminowania w treści tych fragmentów, które mają znamiona plagiatu.

V. ORGANIZACJA WYDZIAŁOWEGO SYSTEMU ZAPEWNIENIA JAKOŚCI

KSZTAŁCENIA

§ 19

Główną osobą odpowiedzialną za zarządzanie całym Wydziałem oraz poszczególnymi kierunkami studiów jest Dziekan, któremu w wypełnianiu tego obowiązku pomaga Prodziekan. Dziekan odpowiada za określenie zasad i organizację Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz ustalenie zasad zarządzania każdym funkcjonującym na Wydziale kierunkiem studiów.

Dziekan zapewnia obsługę administracyjną związaną z realizacją zadań związanych z funkcjonowaniem Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.

W ramach Wydziału Dziekan może powoływać dodatkowe podmioty, które będą odpowiedzialne za realizację wyznaczonych im zadań, związanych z funkcjonowaniem Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia

Najważniejszymi zadaniami Dziekana/Prodziekana związanymi z zarządzaniem wydziałem i jakością kształcenia są:

- kierowanie wydziałem i reprezentowanie go na zewnątrz,
- organizowanie i nadzorowanie procesu dydaktyczno-naukowego,
- sprawowanie nadzoru nad wykładowcami oraz pracownikami dziekanatu, którzy biorą bezpośredni udział w zadaniach związanych z Systemem Zapewnienia Jakości Kształcenia,
- okresowe przeprowadzanie ze studentami poszczególnych kierunków spotkań, na których studenci wyrażają uwagi dotyczące różnych aspektów funkcjonowania uczelni, w tym kształcenia na wydziale,
- zapoznanie się z rocznym sprawozdaniem sporządzonym i złożonym przez WZ ds. JK i przedłożenie go po stosownych uwagach (opcjonalnie) do zatwierdzenia,
- wraz z Prodziekanem opracowywanie projektów planów studiów i programów kształcenia zgodnie z prowadzonymi na wydziale kierunkami i specjalnościami studiów oraz przedstawianie ich do uchwalenia Senatowi,
- wdrażanie i kontrola wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia,
- koordynowanie, prowadzenie i nadzorowanie procesu hospitacji zajęć dydaktycznych,

§ 20.

Koordinację działań związanych z dostosowaniem programów i efektów uczenia do wizji rozwoju i strategii Uczelni oraz do Krajowych Ram Kwalifikacji, a także systematyczną weryfikację i aktualizowanie realizowanych programów i kierunkowych efektów uczenia na szczeblu Wydziału, Dziekan powierza Wydziałowemu Zespołowi ds. Jakości Kształcenia – odrębnie dla kierunków pedagogicznych i ekonomicznych

Kierunki działania WZ ds. JK obejmują: tworzenie systemu podnoszenia jakości dydaktyki na poszczególnych kierunkach kształcenia, doskonalenie planów studiów oraz zapewnienie wysokiego poziomu merytorycznego sylabusów, ich kompletności i aktualizacji, przeprowadzanie systematycznej i kompleksowej analizy osiąganych efektów uczenia, analizę i ocenę prac dyplomowych, jako elementu systemu jakości kształcenia, opracowywanie zasad, form i procedur udziału interesariuszy zewnętrznych w procesie podnoszenia jakości kształcenia. W skład WZdsJK wchodzi od 1 września 2021r.

Do zadań Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia należy ustalanie zasad i procedur zapewniania jakości kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów Wydziału a w szczególności:

- opracowanie i aktualizacja Wydziałowego Systemu Jakości Kształcenia na wydziale,
- opracowywanie i aktualizacja efektów uczenia dla poszczególnych kierunków studiów,
- nadzorowanie przygotowywania i opiniowanie projektów programów kształcenia dla nowych kierunków studiów tworzonych w ramach wydziału,
- analiza bieżących planów studiów i programów kształcenia pod kątem powiązań przedmiotowych i kierunkowych efektów uczenia,
- określenie powiązań przedmiotowych i kierunkowych efektów uczenia wraz z oceną kompletności pokrycia efektów kierunkowych poprzez macierz pokrycia;
- monitorowanie zalecanej w sylabusach literatury obowiązkowej i uzupełniającej pod względem, jej aktualności,
- monitorowanie studenckich ocen w celu kontroli i weryfikacji poprawności procesu dydaktycznego,
- przeprowadzanie oceny zajęć dydaktycznych przez pryzmat realizacji efektów przedmiotowych/modułowych i analiza jej wyników (protokół),
- nadzór nad hospitacją zajęć dydaktycznych na wydziale,
- okresowa kontrola i ocena publicznej dostępności opisu kierunkowych efektów uczenia i programów studiów,

- kontrola i ocena jakości wybranych prac dyplomowych przez pryzmat efektów uczenia (protokół),
- kontrola prac etapowych studentów (protokół)
- monitorowanie zgodności programów kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów z oczekiwaniami rynku pracy m. in. poprzez kontakt z interesariuszami zewnętrznymi,
- analiza i ocena skuteczności prowadzonych działań mających na celu dostosowanie efektów uczenia do oczekiwań rynku pracy,
- analiza wyników badań losów absolwentów wydziału, poprzez ELA
- ocena udziału praktyków, w tym także przedstawicieli interesariuszy zewnętrznych, w realizacji procesu dydaktycznego na wydziale (udział praktyków w dydaktyce),
- współpraca z Pełnomocnikiem Rektora ds. praktyk,
- udział w opracowywaniu raportów samooceny na potrzeby PKA.

§ 21.

Dziekan powołuje Radę Programową Interesariuszy. Sposób współpracy WNS ANS-WSZIA z interesariuszami zewnętrznymi charakteryzuje się dwoma elementami. Pierwszym jest ich bezpośredni udział w procesie tworzenia, dokonywania zmian, uzgadniania i precyzowania wszelkich elementów związanych z kształtowaniem programu kształcenia. Drugi to konsultacje z interesariuszami przeprowadzane na poziomie zarówno indywidualnych, jak i zbiorowych konsultacji. Interesariusze reprezentują środowiska zawodowe, przede wszystkim związane z praktyczną realizacją treści kształcenia na poziomie rynku pracy, są nimi także absolwenci danych kierunków studiów.

Zadaniem Rady Programowej Interesariuszy jest współpraca z Wydziałowym Zespołem ds. Jakości Kształcenia w celu zapewnienia maksymalnej efektywności w dostosowywaniu programów studiów do potrzeb rynku pracy. Rada Programowa zwoływana jest w celu wyrażenia opinii na temat kierunkowych efektów uczenia i programów studiów oraz oceny aktualności i przydatności na rynku pracy wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zdobywanych przez studentów. Do zadań Rady należy również przedkładanie propozycji odnośnie do formy i miejsca organizacji praktyk, a także inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć edukacyjnych pomiędzy Uczelnią a interesariuszami zewnętrznymi.

W skład Rady Programowej Interesariuszy wchodzi:

- 1) Pełnomocnik Dziekana ds. Współpracy z Interesariuszami jako przewodniczący,
- 2) co najmniej kilku przedstawicieli interesariuszy zewnętrznych,

Do zadań Rady Programowej Interesariuszy należy szczególnie:

- tworzenie, ewaluacja i rozwój programów kształcenia, metod kształcenia, metod oceniania i innych aspektów związanych z jakością kształcenia.
- doradzanie organom jednoosobowym i wieloosobowym na Wydziale w zakresie rozwoju praktycznej części procesu kształcenia.
- wspomaganie realizacji praktyk studenckich.
- wspomaganie i doradzanie organom jednoosobowym i wieloosobowym na Wydziale w zakresie wdrażania metod kształcenia, w szczególności „studiów przypadku” i innych zasad, reguł i metod odnoszących się do tak zwanych „miękkich kompetencji nauczania”.

Pełnomocnik Dziekana ds. Współpracy z Interesariuszami; zadaniem jego jest stworzenie wydziałowej bazy interesariuszy zewnętrznych oraz jej późniejsze aktualizowanie, a także pomoc Wydziałowemu Zespołowi ds. Jakości Kształcenia w sprawach dotyczących kontaktów z interesariuszami zewnętrznymi /organizacja spotkań, prowadzenie korespondencji z przedstawicielami interesariuszy, upowszechnianie w tym względzie dobrych praktyk na Wydziale/.

§ 22.

Powołuję się Wydziałową Komisję ds. Oceny Nauczycieli Akademickich.

Celem okresowych ocen jest ustalanie stopnia wypełniania przez nauczycieli akademickich obowiązków przewidzianych w Ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym i Statucie ANS-WSZiA.

1. Skład Komisji powołuje Rada Wydziału na wniosek Dziekana.
2. Skład komisji oceniającej powinien zapewnić bezstronną ocenę kwalifikacji nauczyciela akademickiego i jego przydatności do pracy na zajmowanym stanowisku.
3. W obradach Komisji mogą uczestniczyć bezpośredni przełożeni lub kierownicy jednostek organizacyjnych.
4. Przewodniczącego i członków Komisji ocenia Rektor.
5. Oceny pracy nauczyciela akademickiego pełniącego funkcję Rektora albo Prorektora dokonuje co najmniej trzyosobowa komisja oceniająca powołana przez Senat.

Nauczyciel akademicki podlega okresowej ocenie raz na trzy lata.

Oceny nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora, zatrudnionego na podstawie mianowania, dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata

W ocenie pracownika naukowo-dydaktycznego uwzględnia się niezależnie trzy obszary

aktywności, formułując ich oddzielne oceny: działalność dydaktyczną, działalność naukową oraz działalność organizacyjną.

Przy ocenie nauczyciela akademickiego w zakresie Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia i wychowania studentów uwzględnia się szczególnie:

- 1) poziom merytoryczny i aktualność przekazywanej wiedzy przez nauczyciela ocenianego,
- 2) wyniki hospitacji zajęć,
- 3) wyniki studenckich ocen jakości zajęć dydaktycznych prowadzonych przez ocenianego nauczyciela,
- 4) pracę osoby ocenianej w charakterze opiekuna koła naukowego lub klubu zainteresowań,
- 5) współudział w organizowaniu przedsięwzięć aktywizujących i integrujących środowisko akademickie.

Wytyczne do pisania prac dyplomowych na Wydziale Nauk Społecznych

Układ pracy dyplomowej

- 1.** Strona tytułowa
- 2.** Oświadczenie
- 3.** Spis treści
- 4.** Wstęp
- 5.** Tekst główny (od 3 do 5 rozdziałów)
- 6.** Zakończenie / Wnioski końcowe
- 7.** Bibliografia
- 8.** Streszczenie
- 9.** Załączniki / Aneks

Przygotowanie tekstu

- ✓ Czcionka tekstu głównego: Times New Roman, 12 pkt.
 - Tytuł: 14 pkt. pogrubiona.
 - Śródtytuły: 12 pkt. pogrubiona (szczegóły w dalszej części opracowania)
- ✓ Marginesy: po 2,5 cm na górze, na dole oraz po lewej i prawej stronie kartki.
- ✓ Wyrównanie tekstu: wyjustowany.
- ✓ Interlinia tekstu: 1,5.

- ✓ Akapity wcięte (wielkość: jeden domyślny tabulator).
- ✓ Ponumerowane strony: numeracja umieszczona w prawym górnym rogu strony.
- ✓ Nie stawiamy kropek na końcu tytułu rozdziału lub podrozdziału.
- ✓ Na końcu wiersza nie mogą występować pojedyncze litery lub spójniki.
- ✓ Każdy rozdział pracy zaczyna się od nowej strony, a podrozdziały należy oddzielić pustym wierszem.
- ✓ Wyłączona opcja dzielenia wyrazów.

Struktura tekstu

W organizacji tekstu można wykorzystać pięć stopni śródtytułów, z których pierwszy jest najbardziej ogólny, a kolejne wydzielają coraz bardziej szczegółowe fragmenty tekstu:

Stopień śródtytułu w hierarchii	
1	Wyśrodkowany, pogrubiony, pierwsze słowo zaczynające się wielką literą Tekst rozpoczyna się od nowego akapitu. Przykład: Samoocena Samoocenę można definiować na różne sposoby.
2	Wyrównany do lewej, pogrubiony, pierwsze słowo zaczynające się wielką literą Tekst rozpoczyna się od nowego akapitu. Przykład: Rodzaje samooceny W literaturze tematu można odnaleźć kilka rodzajów samooceny.
3	<i>Wyrównany do lewej, pogrubiony, pisany kursywą, pierwsze słowo zaczynające się wielką literą</i> Tekst rozpoczyna się od nowego akapitu. Przykład: <i>Samoocena jawna</i> Samoocenę jawną można określić jako
4	Wcięty, pogrubiony, pierwsze słowo zaczynające się wielką literą, zakończony kropką. Tekst rozpoczyna się w tym samym wierszu i wraz ze śródtytułem stanowi jeden akapit. Przykład: Skala Samooceny Rosenberga. Do pomiaru samooceny jawnej można użyć Skali Rosenberga.
5	<i>Wcięty, pogrubiony, pisany kursywą, pierwsze słowo zaczynające się wielką literą, zakończony kropką.</i> Tekst rozpoczyna się w tym samym

[illegible]

69

W artykułach naukowych nie należy oznaczać śródtytułów cyframi lub literami, ale w przypadku książek oraz prac dyplomowych (magisterskich i doktorskich) można odstąpić od tej reguły, aby zwiększyć przejrzystość struktury danej pracy.

Przykład:

2. Metodologia badań własnych (1 stopień)

2.1 Problematyka i cel badań (2 stopień)

Podjęcie zagadnienia samooceny w kontekście prawidłowego rozwoju jest ważne, ponieważ tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst.

2.2 Pytanie badawcze i hipotezy (2 stopień)

Na podstawie przeglądu literatury tematu wysunięto następujące pytania badawcze: tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst.

2.3 Operacjonalizacja zmiennych (2 stopień)

2.3.1 Skala Samooceny Rosenberga (3 stopień)

Do pomiaru samooceny jawnej zastosowano Skalę Samoceny Rosenberga, która posiada zadowalające wskaźniki rzetelności. Tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst.

2.3.2 Test ukrytych skojarzeń (3 stopień)

Do pomiaru samooceny ukrytej zastosowano Skalę Samoceny Rosenberga, która posiada zadowalające wskaźniki rzetelności. Tekst tekst.

2.4 Charakterystyka grupy badanej (2 stopień)

W badaniu wzięło udział 160 osób, 92 kobiety i 68 mężczyzn. Tekst tekst.

Cytowania → przypisy nawiasowe (odsyłacze bibliograficzne)

Praca jednego autora

- ✓ Należy podać nazwisko autora (bez imion i inicjałów), rok publikacji i numery stron publikacji.

Przykłady:

Podobne zjawisko zauważono w Europie (Kowalski, 2014, s. 89).

Kowalski (2014, s. 89) sugeruje, że...

Kowalski w swojej publikacji z 2014 roku (s. 89) sugeruje, że...

- ✓ Jeśli w jednym akapicie występuje kilkakrotne odwołanie do pracy tego samego autora → rok i strony publikacji należy umieścić w nawiasie tylko po pierwszym wystąpieniu nazwiska.

Przykład:

Kowalski (2014, s. 89) udowodnił, że.... Kowalski zaproponował także...

Praca dwóch autorów

- ✓ Za każdym razem należy podawać oba nazwiska, oddzielając je spójnikiem „i”, rok publikacji oraz strony publikacji.

Przykłady:

Badania sugerują, iż... (Kowalski i Nowak, 2010, s. 121-123).

Jak sugerują Kowalski i Nowak (2010, s. 121-123)...

Praca trzech lub więcej autorów

- ✓ Należy podać nazwisko tylko pierwszego autora, dodając skrót „i in.”, rok oraz strony publikacji.

Przykłady:

Badania wskazują, że... (Nowak i in., 2012, s. 9-11).

Badania Nowaka i współpracowników (2012, s. 9-11) wskazują, iż...

Prace autorów korporacyjnych (np. organizacji lub instytutu naukowo-badawczego)

- ✓ Kiedy instytucja posiada pełną nazwę własną → należy podać pełną nazwę instytucji, rok oraz strony publikacji.

Przykłady:

Jak podaje ANS-WSZiA w Opolu (2012, s. 12-14) ...

Badania wykazują, że ... (ANS-WSZiA w Opolu, 2012, s. 12-14).

- ✓ Kiedy nazwa instytucji przyjmuje powszechnie formę skrótowca → za pierwszym razem podajemy pełną nazwę własną, a za każdym kolejnym cytowaniem formę skrótową.

Przykład:

Narodowy Bank Polski (2019, s. 6), podaje że.... Badania (NBP, 2019, s. 6) ujawniły, iż ...

Kolejność podawania przypisów nawiasowych

- ✓ Odwoływanie się do dwóch lub więcej prac w tym samym nawiasie → należy uporządkować je alfabetycznie według nazwisk pierwszych autorów, a odsyłacze do kolejnych prac oddziela się średnikiem.

Przykład:

W literaturze obecne są konkurencyjne modele tego zjawiska (Kowalski i Wiśniewski, 1998, s. 13-18; Nowak, 1991, s. 87-89).

- ✓ Odwoływanie się do dwóch lub więcej prac tego samego autora → należy je uporządkować rosnąco według roku publikacji (prace znajdujące się w druku umieścić na końcu). Nazwisko autora należy podać tylko raz, a dla kolejnych prac – wpisać tylko rok i strony.

Przykłady:

Badania na ten temat sugerują, że... (Nowak, 2001, s. 4, 2008, s. 19).

Podobne zjawisko zauważono także w Europie (Kowalski, 2002, s. 76, 2006, s. 16, w druku)

- ✓ Kilka prac tego samego autora (lub autorów) zostało opublikowanych w tym samym roku → należy wstawić litery a, b, c itd. po roku publikacji (bez spacji między rokiem a literą).

Przykład:

Badania wskazują, iż... (Lewandowski, 2009a, s. 12-13, 2009b, s. 54-56).

(Oznaczenia te należy również stosować w Bibliografii, przy czym poszczególne zapisy bibliograficzne należy uporządkować alfabetycznie według tytułu)

Cytowanie pośrednie

(powoływanie się na tekst, do którego nie mamy bezpośredniego dostępu, a który znamy jedynie z innej pracy)

- ✓ Należy unikać tego rodzaju cytowania → stosuje się je wyłącznie wtedy, gdy oryginalna praca jest bardzo trudno dostępna lub niedostępna w znanym nam języku.
- ✓ W Bibliografii powinno się tylko znaleźć źródło wtórne (to, z którego korzystamy), ale w przypisie w tekście należy podać nazwisko autora oryginalnego dzieła oraz rok jego wydania (jeśli jest znany), a następnie po przecinku zapisać odsyłacz do wtórnego źródła poprzedzony przyimkiem „za:” z dwukropkiem.

Przykłady:

Allport (1966, za: Nowak, 2000, s. 13) zaproponował inne ujęcie tego problemu (korzystamy z publikacji Nowaka i nie mamy dostępu do oryginalnej pozycji Allporta)

W swojej teorii Allport (za: Nowak, 2000, s. 13) wyróżnił dwa aspekty tego zjawiska (kiedy nie możemy wskazać daty żadnej konkretnej niedostępnej publikacji poświęconej omawianej tematyce)

Cytowanie tekstu z Internetu

- ✓ Należy podać w nawiasach okrągłych nazwisko autora, rok i numer strony.
- ✓ Jeśli dokument nie ma numeracji stron, należy podać numer akapitu (jeśli akapity są oznaczone numerami), zapisując go jako np. akapit 5.

Przykład:

Jak pisze Żechowski (2020, s. 14): „poglądy, emocje, myśli terapeuty [...] niewątpliwie przenikają do terapii i pacjent w jakimś stopniu ma o nich swoje wyobrażenie” (akapit 5).

- ✓ Jeśli dokument nie ma numeracji akapitów ani stron, ale zawiera nagłówki → należy przytoczyć treść nagłówka kursywą, a po przecinku podać numer akapitu w danej sekcji.

Przykład:

Skorupa (2021, s. 32) wyjaśniając, na czym polega kontenerowanie, podaje, że „rodzic-kontener pozwala dziecku wrzucać w siebie swoje wątpliwości dotyczące więzi i znajomości z innymi ludźmi i pomaga je wyjaśniać” (część *Pytania w kontenerowaniu*, akapit 3).

Dosłowne przytaczanie tekstu

- ✓ Fragment tekstu mający mniej niż 40 słów → należy w odsyłaczu w tekście podać nazwisko autora, rok publikacji źródła i numery stron oraz należy go włączyć w tekst w podwójnym cudzysłowie apostrofowym.

Przykłady:

„Wsparcie społeczne strukturalne to obiektywnie istniejące i dostępne sieci społeczne” (Sęk, 2001, s.14).

Sęk (2001) definiuje wsparcie społeczne strukturalne jako „obiektywnie istniejące i dostępne sieci społeczne” (s.14).

- ✓ Fragment tekstu składający się z 40 lub więcej słów → należy go wydzielić z tekstu głównego → wyróżnić w oddzielnym bloku tekstu, wciętym w stosunku do tekstu głównego, bez użycia cudzysłowu.
 - Powinien zaczynać się od nowej linii i być wcięty od lewego marginesu w stosunku do reszty tekstu (wcięcie całego cytatu powinno być takiej samej

wielkości jak wcięcie początku akapitu zwykłego tekstu).

Przykład:

Pojęcie motywacji nie jest jednak jednoznaczne:

Wydaje się, że motywację można byłoby [...] potraktować z jednej strony jako dyspozycję do uruchamiania, podtrzymywania, ukierunkowywania danych form zachowań (co podkreśla wymiar względnej stabilności pewnych form zachowań i możliwość przewidywania prawdopodobnych kierunków zachowań), a z drugiej jako aktualnie przebiegający proces podjętej aktywności ukierunkowanej na spełnienie pewnych celów, któremu towarzyszą rozmaite odczucia (emocje) i który angażuje różne formy życia psychicznego (jak np. myślenie, pamięć). (Gasiul, 2018, s. 224)

Cytowanie dzieł klasycznych, do których oryginalnego pierwszego wydania nie ma dostępu

- ✓ Należy podać rok tłumaczenia, z którego się korzysta, poprzedzając go skrótem „tłum.”, lub rok wydania, z którego się korzysta, dopisując przed nim skrót „wyd.”.

Przykłady:

Platon powiedział, że nie warto żyć bezmyślnym życiem (tłum. 1980, s. 18).

„Im lepiej rozumiesz siebie i swoje emocje, tym bardziej zaczynasz kochać to, co jest” (Spinoza, wyd. 1988, s. 98).

- ✓ Jeśli znana jest data oryginalnej publikacji → należy wstawić ją w nawias, a za nią wstawić datę wydania, z którego korzystamy. Obie daty są przedzielone ukośnikiem.

Przykład:

Watson uważał, że zachowanie przybiera postać bodziec-reakcja (1890/1987, s. 13).

- ✓ Jeśli fragmenty klasycznych prac są jednakowo oznaczane we wszystkich wydaniach numeracją rozdziałów, wersetów itp. (np. Biblia) → do oznaczenia fragmentu pracy, z którego się korzysta, należy użyć tych oznaczeń zamiast numerów strony.

Przykład:

„Dlatego to mężczyzna opuszcza ojca swego i matkę swoją i łączy się ze swą żoną tak ściśle, że stają się jednym ciałem. Chociaż mężczyzna i jego żona byli nadzy, nie odczuwali wobec siebie wstydu” (Biblia Tysiąclecia, Rdz 2, 24-25).

(Dzieła religijne są traktowane jako nieposiadające autora, dlatego też w przypisach zamiast nazwiska autora wstawia się tytuł dzieła).

→ Przypadki szczególne

a) Dwóch cytowanych autorów różnych prac nosi to samo nazwisko

- Należy podać inicjały imion tych autorów przy każdym odwołaniu się do ich prac w tekście lub nawiasie, nawet w przypadku innego roku publikacji. **Przykłady:**

Podobne zjawisko zauważono w Europie (Z. Kowalski, 2014, s. 89). Natomiast badania krajowe (J. Kowalski, 2016, s. 45-47) wskazują, że...

b) Dwóch cytowanych autorów różnych prac nosi to samo nazwisko, ale ich inicjały się nie różnią (np. Jan Kowalski i Józef Kowalski)

- Należy stosować standardowy format odsyłacza z nazwiskiem, rokiem i stronami publikacji. **Przykład:**

Kowalski (2018, s. 9) wskazał, że Natomiast z innych badań można wnioskować, że ... (Kowalski, 2001, s. 92).

- Jeśli jednak ważne jest podkreślenie, że pod tym samym nazwiskiem kryją się dwie różne osoby → najlepiej podać pełne imiona obu autorów. **Przykład:**

Jan Kowalski (2018, s. 9) wskazał, że Natomiast z badań Józefa Kowalskiego (2001, s. 92) można wnioskować, że ...

c) Kilko autorów tej samej pracy nosi to samo nazwisko

- Nie ma potrzeby uwzględniania w odsyłaczu bibliograficznym ich inicjałów ani imion → należy zastosować standardowy format z nazwiskami autorów, rokiem oraz stronami publikacji. **Przykład:**

Badania pokazały, że ... (Nowak i Nowak, 1980, s. 56).

Nowak i Nowak (1980, s. 56) zbadali ...

d) Dwie różne prace posiadające trzech lub więcej autorów oraz ten sam rok po skróceniu mają taki sam zapis

- Autorzy pierwszej pracy: Nowak, Kowalski, Kamińska, Lewandowska (2010)
- Autorzy drugiej pracy: Nowak, Kowalski, Ziółkowska, Wiśniewski, Bielecki (2010)
- Oba cytaty wyglądałyby: „Nowak i in., 2010” → należy więc podać nazwiska pierwszych autorów i tak wielu kolejnych autorów, jak to konieczne do rozróżnienia dwóch prac, a następnie dodać skrót „i in.”. **Przykład:**
 - Cytowanie pierwszej pracy: Nowak, Kowalski, Kamińska i Lewandowska (2010, s. 16-22) pokazali, że ...
 - Cytowanie drugiej pracy: Nowak, Kowalski, Ziółkowska i in. (2010, s. 65-68) wykazali, że ...

(Skrót „i in.” oznacza liczbę mnogą, więc nie może odnosić się do tylko jednego nazwiska → dla pierwszej pracy z powyższego przykładu należy zapisać nazwiska wszystkich autorów zamiast zastąpić ostatnie z nich skrótem „i in.”)

Bibliografia

- ✓ Wszystkie pozycje cytowane w tekście muszą znaleźć się w Bibliografii.

- ✓ Opisy pozycji bibliograficznych muszą być uporządkowane w kolejności alfabetycznej według nazwisk autorów.
- ✓ W opisie autora należy pominąć informację o jego stopniach naukowych i funkcjach.
- ✓ Należy wymienić nazwiska (wraz z inicjałami imion) wszystkich autorów, jeżeli ich liczba nie przekracza 20.
 - Jeżeli liczba autorów publikacji wynosi 21 lub więcej → należy zapisać nazwiska i inicjały imion pierwszych 19 autorów, następnie po przecinku wstawić wielokropek: „[...]” i podać nazwisko (wraz z inicjałami imienia lub imion) ostatniego autora.
 - Pomiędzy inicjałami imion autorów należy wstawiać pojedynczą spację.
- ✓ Nie numerujemy pozycji bibliograficznych.
- ✓ Jeżeli autor nie jest znany → opis zaczyna się od tytułu.
- ✓ Prace tego samego autora należy podać w alfabetycznej kolejności tytułów prac.
- ✓ W przypadku cytowania prac, które zostały przyjęte do druku, ale data ich publikacji nie jest jeszcze znana → w miejscu daty należy wpisać „w druku”.
- ✓ Nie dzielimy na netografię, bibliografię, filmografię itd.

Artykuł w czasopiśmie	Zapis w Bibliografii
	Nazwisko1, Inicjał imienia., Nazwisko2, Inicjał imienia., Nazwisko3, Inicjał imienia. (rok). Tytuł artykułu. <i>Tytuł Czasopisma</i>, nr rocznika(nr zeszytu), strona początku-strona końca. ○ Podajemy przedział numerów stron całego artykułu, a nie tylko tych, z których korzystaliśmy. ○ Jeśli czasopismo nie ma zapisu numeru zeszytu → pomijamy ○ Jeśli artykuł posiada numer DOI → należy go podać na końcu zapisu bibliograficznego w formie linku. Przykłady: Bakalczuk, S., Bakalczuk, G., Jakiel, G. (2005). Menopauza a zaburzenia seksualne kobiet. <i>Seksuologia Polska</i>, 3(2), 74-76. Álvarez-Huerta, P., Muela, A., Larrea, I. (2022). Disposition toward critical thinking and creative confidence beliefs in higher education students: The mediating role of openness to diversity and challenge. <i>Thinking skills and creativity</i>, 43, 1-9. https://doi.org/10.1016/j.tsc.2022.101003

Książka	Zapis w Bibliografii
	Nazwisko1, Inicjał imienia., Nazwisko2, Inicjał imienia. (rok). <i>Tytuł książki</i> . Miasto: Wydawnictwo, s. strona początku-strona końca.

	Podajemy zakres stron książki, z których korzystaliśmy. Przykłady: Śliwa, S. (2021). <i>Kompetencje polskich i czeskich pedagogów w świetle badań porównawczych</i>. Opole: Wydawnictwo Sindruk, s. 12-15. Janowicz, A., Krakowiak, P., Paczkowska, A., Sikora, B. (2014). <i>Zdrowa rozmowa. Sztuka komunikacji z osobami u kresu życia i ich opiekunami</i>. Gdańsk: Fundacja Hospicyjna, s. 23-49.
--	---

Książka napisana pod redakcją	Zapis w Bibliografii
	Nazwisko1, Inicjał imienia., Nazwisko2, Inicjał imienia. (red.). (rok). <i>Tytuł książki</i> . Miasto: Wydawnictwo, s. strona początku-strona końca. Przykład: Cierpiałkowska, L., Sęk, H. (red.). (2016). <i>Psychologia kliniczna</i> . Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, s. 236-250.

Rozdział w pracy zbiorowej	Zapis w Bibliografii
	Nazwisko, Inicjał imienia. (rok). Tytuł rozdziału. W: Inicjał imienia. Nazwisko i Inicjał imienia. Nazwisko (red.), Tytuł książki (s. strona początku-strona końca). Miasto: Wydawnictwo. Przykłady: Iwanowicz-Palus, G., Makara-Studzińska, M. (2009). Implikacje zdrowotne i emocjonalne okresu menopauzalnego kobiet. W: G. Iwanowicz-Palus i M. Makara-Studzińska (red.). <i>Psychologia w położnictwie i ginekologii</i> (s. 110-111). Warszawa: Wydawnictwo Lekarskie PZWL. Nowak, A. (2010). Struktury rynkowe. W: J. Kowalski. i B. Wiśniewski (red.), <i>Mikroekonomia</i> (s. 13-26). Szczecin: Wydawnictwo Naukowe ABC.

Tekst na stronie internetowej (który nie jest artykułem w czasopiśmie, książką ani rozdziałem w książce)	Zapis w Bibliografii
	Nazwisko, Inicjał imienia. (rok publikacji). <i>Tytuł tekstu</i> . https://xxxxx Jeżeli data publikacji tekstu znajdującego się na stronie internetowej nie jest znana, należy w miejscu daty wpisać „b.d.” oraz wskazać datę pobrania tekstu, używając sformułowania → Pobrane dokładna data z: adres strony internetowej (bez kropki na końcu)

	○ Jeśli nie ma informacji o autorze → pomijamy ○ Nigdy nie dajemy samych linków → zawsze staramy się wykorzystać maksymalnie dostępne informacje → jeśli nie ma daty, to datę dostępu, jeśli nie ma tytułu artykułu to kursywą nazwa wątku, strony Przykłady: Siwek-Szlósarczyk, M. (2021). Asertywność – co to znaczy, osoba asertywna, zachowanie asertywne. https://www.centrumdobrejterapii.pl/materialy/asertywnosc-co-to-jest/ Kłoda-Krajewska, O. (b.d.). <i>Co to jest psychoonkologia?</i> Pobrane 23 maja 2022 z: https://www.sarcoma.pl/psychoonkologia/co-to-jest-psychoonkologia/
--	---

Prace dyplomowe	Zapis w Bibliografii
Prace niepublikowane	Nazwisko, Inicjał imienia. (rok). <i>Tytuł pracy</i> [niepublikowana praca magisterska/doktorska]. Nazwa Instytucji Nadającej Stopień Naukowy. Przykład: Kowalska, J. (2021). <i>Metody wychowania stosowane przez rodziców wobec dzieci w wieku wczesnoszkolnym</i> [niepublikowana praca magisterska]. Akademia Nauk Stosowanych Wyższa Szkoła Zarządzania i Administracji w Opolu.
Prace opublikowane w ogólnodostępnej bazie lub archiwum	Nazwisko, Inicjał imienia. (rok). <i>Tytuł pracy</i> [praca magisterska/doktorska, Nazwa Instytucji Nadającej Stopień Naukowy]. Nazwa Bazy lub Archiwum. https://xxxxx Przykład: Kowalski, T. (2022). <i>Ocena kompetencji zawodowych studentów kierunku farmacja</i> [rozprawa doktorska, Uniwersytet Jagielloński]. Repozytorium Uniwersytetu Jagiellońskiego. https://ruj.uj.edu.pl/

Wystąpienie konferencyjne	Zapis w Bibliografii
	Nazwisko, Inicjał imienia. (przedział czasowy trwania całej konferencji). <i>Tytuł wystąpienia</i> [rodzaj wystąpienia]. Pełna nazwa konferencji, miasto, kraj. Przykład: Nowakowska, W. (18-20 września 2017). <i>Zjawisko otyłości wśród dzieci i młodzieży</i> [referat]. Ogólnopolska Konferencja Psychodietetyczna, Wrocław, Polska.

→ Tytuły zapisane w innym alfabecie niż łaciński powinny być poddane transliteracji, a w kwadratowym nawiasie należy zapisać tłumaczenie tytułu.

Przykład:

- Jeśli tytuł książki wygląda tak: „Комментарии к «Евгению Онегину» Александра Пушкина” → w Bibliografii należy zapisać go następująco:
 - Nabokov, V. (1999). *Kommentarii k 'Evgeniiu Oneginu' Aleksandra Pushkina* [Komentarz do „Eugeniusza Onegina” Aleksandra Puszkina]. Moskwa: NPK, s. 36-42.
 - Darmowy program do transliteracji: <https://www.ushuaia.pl/transliterate/>

Zasady realizacji programu i planu studiów na kierunku Pedagogika¹

Warunki i tryb odbywania zajęć dydaktycznych i praktyk zawodowych

1. Studia w uczelni są prowadzone jako studia stacjonarne i niestacjonarne.
2. Studia w uczelni prowadzone są w języku polskim lub w języku angielskim.
3. Studia są prowadzone według programów kształcenia, obowiązujących na danym kierunku.
4. Programy kształcenia, składają się z opisu spójnych, kierunkowych i modułowych efektów kształcenia, zgodnych z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, oraz z opisu procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych przedmiotów (modułów) tego procesu punktami ECTS (program studiów i plan studiów).
5. Plan studiów zawiera wykaz przedmiotów z podziałem na semestry, rodzaje zajęć w ramach każdego przedmiotu (wykład, ćwiczenia, konwersatorium, seminarium, laboratorium), praktyki zawodowe, liczbę godzin dydaktycznych (45 min.) dla każdego rodzaju zajęć, formę zaliczenia (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny) oraz przypisaną przedmiotom i praktykom liczbę punktów ECTS. Plan studiów określa czas trwania studiów, łączną liczbę punktów ECTS potrzebną do uzyskania dyplomu ukończenia studiów oraz inne wymagania, niezbędne do zaliczania kolejnych semestrów i lat studiów.
6. Student może, za zgodą dziekana zaliczać przedmioty nieprzewidziane w jego planie studiów. Przedmioty, realizowane poza podstawowym planem studiów i zaliczone na ogólnych zasadach (zgodnie z warunkami zaliczenia przedmiotu), są dopisywane do listy przedmiotów indywidualnej ścieżki studiów oraz wykazywane w indeksie, karcie okresowych osiągnięć i suplemencie. Gotowość zaliczania dodatkowych przedmiotów student zgłasza pisemnie dziekanowi najpóźniej w terminie 6 tygodni od oficjalnego rozpoczęcia semestru.
7. Zajęcia dydaktyczne oraz sprawdziany wiedzy mogą być prowadzone w języku obcym na zasadach ogólnych wynikających z niniejszego regulaminu.
8. Organizacja i program kształcenia uwzględnia przenoszenie i uznawanie wyników osiągniętych przez studenta w jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej lub innej uczelni, w tym zagranicznej.

¹ Zasady realizacji programu oraz planu studiów zostały przyjęte przez Radę Wydziału w dniu 28.03.2012 r.

9. Każdy student zobowiązany jest do zaliczenia praktyki zawodowej w wymiarze wynikającym z profilu kształcenia.
10. Realizacja praktyk zawodowych szczegółowo określona jest w Regulaminie Praktyk Zawodowych.

Karta zaliczenia praktyki zawodowej

KARTA ZALICZENIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ na kierunku **Pedagogika, profil praktyczny** – studia II stopnia

Dane studenta

Imię i nazwisko.....

Nr albumu

Moduł kształcenia:

Rok studiów.....

Proszę o zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie zatrudnienia zgodnego z kierunkiem i modulem kształcenia.

(czytelny podpis studenta)

.....

=====

Informacja o zatrudnieniu i osiągniętych efektach uczenia się*

1. Nazwa zakładu pracy/instytucji, placówki,
organizacji:.....
.....
.....
.....

2. Adres zakładu pracy, nr telefonu:
.....
.....

3. Potwierdzam, że student
(imię i nazwisko studenta)

jest zatrudniony na stanowisku:

od.....
(data zatrudnienia)

.....
(pieczęć zakładu pracy, podpis osoby odpowiedzialnej)

Potwierdzam, że student-pracownik
(imię i nazwisko studenta)
osiągnął/nie osiągnął poniższe efekty uczenia się.

/Właściwą odpowiedź proszę zaznaczyć znakiem X/

Nr efektu	Opis efektów uczenia się	Efekt uczenia się osiągnięty podczas pracy zawodowej	
		TAK	NIE
E 01	Zna i potrafi opisać strukturę organizacyjną, podstawy formalno-prawne i statutowe funkcjonowania organizacji, w której jest zatrudniony.		
E 02	Potrafi opisać wybrane elementy struktury organizacyjnej zakładu pracy (organizacji, instytucji, placówki), w którym jest zatrudniony, obowiązujące w nim zasady organizacji pracy i podział kompetencji oraz relacje organizacji z otoczeniem itp.		
E 03	Zna i potrafi wykorzystać w swej działalności zawodowej ekonomiczne, prawne, etyczne itp. uwarunkowania funkcjonowania danego środowiska społecznego, jego specyfikę i procesy w nim zachodzące.		
E 04	Posiada kompetencje zawodowe (praktyczne umiejętności oraz wiedzę) w zakresie:		
	a) form i metod pracy stosowanych w organizacji,		
	b) obsługi urządzeń biurowych,		
	c) dokumentowania i prowadzenia dokumentacji podejmowanych działań,		
	d) metodyki wykonywania zadań typowych dla danego rodzaju działalności zawodowej,		
	e) realizacji zadań (projektów) typowych dla danej organizacji lub komórki organizacyjnej (instytucji, placówki), w której jest zatrudniony.		
E 05	Potrafi dostrzegać/dostrzec, opisać oraz przedstawić koncepcję rozwiązania problemów pedagogicznych (np. edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, pomocowych itp.) występujących w organizacji, w której jest zatrudniony.		
E 06	Potrafi rozwiązać praktycznie problemy pedagogiczne, konceptualizować mini-projekty społeczne (np. edukacyjne, wychowawcze, opiekuńcze, kulturalne, pomocowe itp.) z zakresu studiowanego modułu kształcenia.		
E 07	W środowisku zawodowym potrafi: komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii; współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym) oraz pełnić w zespole różne role, w tym rolę lidera; odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych		

	zadania.		
E 08	Posiada umiejętność krytycznej oceny posiadanej wiedzy, zdolność krytycznego myślenia i rozumienia odbieranych treści, a także umiejętność krytykowania i reagowania na krytykę.		
E 09	Posiada umiejętność współdziałania ze specjalistami i wykorzystywania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązywaniem problemu.		
E 10	Posiada umiejętność dostrzegania problemów społecznych występujących w środowisku lokalnym, a także umiejętność podejmowania odpowiednich działań pedagogicznych na rzecz owego środowiska.		
E 11	W sposób odpowiedzialny i efektywny wykonuje pojawiające się zadania zawodowe. Myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.		
E 12	W sposób odpowiedzialny i rzetelny pełni swą rolę zawodową, jest gotów do ponoszenia odpowiedzialności za podejmowane decyzje i prowadzone działania zawodowe.		

Uwagi:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(pieczęć zakładu pracy, podpis osoby odpowiedzialnej)

.....
(podpis dziekana/opiekuna praktyk)

Student:

Nr albumu.: Rok akad.: 20..... /20.....

Kierunek: **Pedagogika, profil praktyczny**

Moduł kształcenia:

Poziom studiów: ☐ studia pierwszego stopnia ☐ studia drugiego stopnia*

Etap praktyki: ☐ pierwszy ☐ drugi*

SPRAWOZDANIE STUDENTA Z PRAKTYKI ZAWODOWEJ

odbytej w

/nazwa zakładu pracy/

I. CHARAKTERYSTYKA MIEJSCA ODBYWANIA PRAKTYKI

(Krótka opis instytucji, placówki, w której odbywała się praktyka)

II. OPIS I ANALIZA WYKONYWANYCH PRAC

(Syntetyczny opis wykonanych prac z odniesieniem do zapisów w dzienniku praktyki zawodowej)

Student opisuje w sposób syntetyczny, jakie najważniejsze zadania wykonywał w trakcie praktyki, wskazuje strony dziennika praktyki, na których jest to udokumentowane.*

III. WIEDZA I UMIEJĘTNOŚCI UZYSKANE W TRAKCIE PRAKTYKI

(Samoocena w zakresie nabytych kompetencji oraz osiągniętych efektów uczenia się)

Student krótko opisuje, jakie kompetencje nabył w trakcie praktyki zawodowej oraz dokonuje samooceny w zakresie osiągniętych efektów uczenia się. Cytuje zakładane efekty uczenia się i wskazuje w dzienniku praktyki (strona, data) wykonane prace, które prowadziły do ich osiągnięcia.*

.....

/data/ /podpis studenta/

- Właściwa informację zaznaczyć znakiem X

- *W gotowym sprawozdaniu usunąć tekst zaznaczony kolorem czerwonym*

Kalkulacja nakładu pracy studenta

Nazwa przedmiotu	Liczba godzin	ECTS	Konsultacje	Godziny kontaktowe	Praca własna	Nakład pracy studenta
BHP	6	0	0	6	-6	0
Logika/Elementy statystyki	30	4	0	30	70	100
Metodologia badań społecznych	15	3	6	21	54	75
Metodologia badań społecznych	30	3	6	36	39	75
Pedeutologia	15	4	6	21	79	100
Projekt pedagogiczny II/Tworzenie spółdzielni socjalnej	40	3	6	46	29	75
Metodyka pracy z dziećmi i młodzieżą/ Resocjalizacja i reintegracja społeczna/ Resocjalizacja i reintegracja społeczna	30	3	6	36	39	75
Metodyka pracy z dziećmi i młodzieżą	30	3	6	36	39	75
Konstruowanie narzędzi do badań społecznych	30	3	6	36	39	75
Trening kreatywności/Trening interpersonalny	30	4	6	36	64	100
Współczesne koncepcje filozofii i etyki	15	3	6	21	54	75
Współczesne problemy pedagogiki	30	4	6	36	64	100
Pedagogika rodziny	30	4	6	36	64	100
Projekt pedagogiczny II/Tworzenie spółdzielni socjalnej	30	3	6	36	39	75
Samokształcenie – teoria i praktyka/Formy i metody edukacji ustawicznej	15	2	6	21	29	50
Seminarium	30	2	6	36	14	50
Warsztat psychoedukacyjny	20	2	6	26	24	50

Kultura i rekreacja / Wolontariat w społeczności lokalnej	15	2	6	21	29	50
Formy pracy opiekuńczej w środowisku otwartym/Tendencje rozwojowe w systemach profilaktyki i resocjalizacji	15	3	6	21	54	75
Formy pracy opiekuńczej w środowisku otwartym/Tendencje rozwojowe w systemach profilaktyki i resocjalizacji	30	2	6	36	14	50
Praktyka śródroczna	60	3	6	66	9	75
Antropologia kulturowa	15	2	6	21	29	50
Współczesne problemy psychologii	30	3	6	36	39	75
Współczesne problemy socjologii	30	3	6	36	39	75
Pedagogika porównawcza	30	4	6	36	64	100
Seminarium	30	2	6	36	14	50
Warsztat zastępowania agresji /Warsztat z zakresu asertywności	15	2	6	21	29	50
Kultura i rekreacja / Wolontariat w społeczności lokalnej	15	2	6	21	29	50
Konstruowanie programów wychowawczo-profilaktycznych	15	3	6	21	54	75
Konstruowanie programów wychowawczo-profilaktycznych	30	2	6	36	14	50
Psychologia wychowawcza i psychoprofilaktyka	15	1	6	21	4	25
Praktyka	150	6	6	156	-6	150
Andragogika	30	3	6	36	39	75
Kultura i oświata w świecie	15	1	6	21	4	25

Profilaktyka zaburzeń w zachowaniu dzieci i młodzieży/Profilaktyczno-wychowawczy aspekt edukacji integracyjnej	15	3	6	21	54	75
Profilaktyka zaburzeń w zachowaniu dzieci i młodzieży/Profilaktyczno-wychowawczy aspekt edukacji integracyjnej	30	2	6	36	14	50
Edukacja zdrowotna i promocja zdrowia	30	3	6	36	39	75
Seminarium	30	2	6	36	14	50
Doradztwo zawodowe// Doradztwo edukacyjne	15	2	6	21	29	50
Praca opiekuńczo-wychowawcza/Formy i metody pracy opiekuńczo-wychowawczej w edukacji włączającej	15	3	6	21	54	75
Praca opiekuńczo-wychowawcza/Formy i metody pracy opiekuńczo-wychowawczej w edukacji włączającej	30	2	6	36	14	50
Warsztat z zakresu komunikacji i publicznych wystąpień/Warsztat z zakresu komunikacji z rodzicem	15	1	6	21	4	25
Lektorat języka obcego	30	2	6	36	14	50
Praktyka	150	6	6	156	-6	150