

Załącznik do uchwały Senatu nr 7/10/2022
z dnia 11 października 2022 r.



**WYDZIAŁ
NAUK SPOŁECZNYCH**

**WYDZIAŁOWY SYSTEM
ZAPEWNIENIA JAKOŚCI
KSZTAŁCENIA**

OPOLE 2022 r.

System Zapewnienia Jakości Kształcenia w Akademii Nauk Stosowanych - Wyższa Szkoła Zarządzania i Administracji w Opolu

Władze i Senat Akademii Nauk Stosowanych - Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji w Opolu mają świadomość, iż zachowanie najwyższej jakości kształcenia jest priorytetowym zadaniem Uczelni, a w jego realizację powinni być włączeni studenci oraz wszyscy pracownicy, tj. pracownicy szczebla naukowego, administracyjnego i technicznego.

Niniejszy dokument stanowi znowelizowaną i obowiązującą wykładnię jakości kształcenia w Akademii Nauk Stosowanych - Wyższej Szkole Zarządzania i Administracji i zawiera opis wewnętrznego systemu zapewnienia wysokiej jakości kształcenia.

I. UWAGI WSTĘPNE

§ 1.

Jednym z podstawowych zadań Wydziału Nauk Społecznych (zwanego dalej WNS) jest dbanie o jakość kształcenia.

Troska o systematyczne podnoszenie jakości kształcenia wyraża się w podejmowaniu działań mających na celu najlepsze przygotowanie absolwentów do funkcjonowania na rynku pracy poprzez stymulowanie ich rozwoju osobowego, przedsiębiorczości i aktywności obywatelskiej.

Wydziałowy System Zapewnienia Jakości Kształcenia służy realizacji misji Uczelni i Wydziału, tj.:

- zwiększaniu konkurencyjności ANS-WSZiA na rynku edukacyjnym,
- dostosowywaniu edukacji do potrzeb rynku pracy,
- prowadzeniu i upowszechnianiu wyników badań naukowych zorientowanych na potrzeby biznesu oraz organizacji społecznych, placówek edukacyjno-wychowawczych, opiekuńczych, resocjalizacyjnych itp.

System ten opiera się na doświadczeniach i dobrych praktykach wcześniejszego Wydziału Ekonomicznego - Pedagogicznego WSZiA.

§ 2.

Wydziałowy System Zapewniania Jakości Kształcenia odnosi się do wszystkich etapów i aspektów procesu dydaktycznego prowadzonego na wszystkich kierunkach Wydziału Nauk Społecznych i uwzględnia wszystkie formy weryfikowania osiągniętych przez studenta efektów uczenia się (w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych).

II. PODSTAWY PRAWNE WEWNĘTRZNEGO SYSTEMU ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

§ 3.

Podstawą wprowadzenia zaktualizowanego wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia w Akademii Nauk Stosowanych - Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji, stały się następujące akty prawne:

- Ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z dnia 30 sierpnia 2018 r. poz. 1668.).
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z dnia 28 września 2018, poz. 1861).
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów (Dz. U. z dnia 30 września 2016, poz. 1596).
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6- 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. z dnia 28 listopada 2018 r. poz. 2218).
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 roku w prawie dziedzin nauki dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (DU 2018 poz. 1818).
- Uchwały Senatu Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji w Opolu dotyczącej przyporządkowania kierunku „Zarządzanie” „Logistyka” „Pedagogika” do dziedzin nauk oraz dyscyplin naukowych.
- Uchwały Senatu Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji w Opolu dotyczącej przyjęcia programu kształcenia na kierunku „Zarządzanie” „Logistyka” „Pedagogika” w Wyższej Szkole Zarządzania i Administracji w Opolu.
- Uchwały Senatu Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji w Opolu dotyczącej przyjęcia kierunkowych efektów kształcenia na kierunku „Zarządzanie” „Logistyka” „Pedagogika”.
- Uchwały Senatu Akademii Nauk Stosowanych - Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji dotyczącej przypisania kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych.
- Uchwały Senatu Akademii Nauk Stosowanych - Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji dotyczącej kierunkowych efektów kształcenia o profilu praktycznym na kierunkach prowadzonych na Wydziale.

III.CELE WYDZIAŁOWEGO SYSTEMU ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

§ 4.

Wydziałowy System Zapewnienia Jakości Kształcenia realizuje przede wszystkim następujące cele:

- a. Kształtowanie wśród społeczności akademickiej Uczelni postaw i zachowań służących podnoszeniu jakości kształcenia.
- b. Osiągnięcie sytuacji, w której wszystkie działania poszczególnych pracowników będą skierowane na realizację strategicznych celów uczelni.

- c. Zapewnienie wypełniania przez Uczelnię wszystkich wymagań formalnych nałożonych w tym zakresie przez przepisy prawa oraz kryteriów oceny funkcjonowania uczelni stosowanych przez Polską Komisję Akredytacyjną.

W szczególności podstawowe cele Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia to:

1. Zapewnianie wysokiej jakości procesu dydaktycznego na Wydziale.
2. Systematyczna i kompleksowa ocena efektów uczenia się na Wydziale.
3. Doskonalenie programów kształcenia zgodnie ze strategią Wydziału, obowiązującymi przepisami, zaleceniami PKA, potrzebami interesariuszy wewnętrznych oraz zewnętrznych, w tym pracodawców.
4. Doskonalenie systemu komunikacji z interesariuszami wewnętrznymi oraz zewnętrznymi, w szczególności potencjalnymi kandydatami na studia na kierunku Wydziału, studentami oraz pracodawcami.
5. Dostarczanie informacji koniecznych do zarządzania procesem kształcenia.
6. Upowszechnianie informacji o programach i efektach doskonalących jakość kształcenia.
7. Zapewnianie wysokiej jakości realizacji procesu dydaktycznego, w szczególności poprzez zapewnianie odpowiednich warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz bazy dydaktycznej.
8. Kształtowanie postaw studentów oraz pracowników dydaktycznych, które sprzyjają doskonaleniu jakości kształcenia.

§ 5.

Cele i zadania Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia są realizowane zarówno na szczeblu Uczelni jak i na szczeblu jednostek, których obowiązki wiążą się z realizacją procesu dydaktycznego. Działania związane z zapewnianiem jakości kształcenia inicjowane na szczeblu wydziału, mogą stanowić przedmiot decyzji dziekana lub uchwał Senatu.

Nadzór nad funkcjonowaniem Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na szczeblu Uczelni sprawuje Rektor, a na szczeblu Wydziału Dziekan i Prodziekan.

IV. ZAKRES PROCEDUR WYDZIAŁOWEGO SYSTEMU ZPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

§ 6.

Zapewnianie jakości kształcenia na Wydziale obejmuje w szczególności następujący zakres działań:

1. Weryfikację systemu jakości kształcenia z misją i strategią Wydziału
2. Weryfikację zakładanych efektów uczenia się.
3. Monitorowanie procesu dyplomowania.
4. Ocenę i monitorowanie jakości programów kształcenia, w tym efektów uczenia się.
5. Ocena i monitorowanie jakości kadry dydaktycznej oraz jakości zajęć.
6. Monitorowanie zasobów wspomagających naukę, środków wsparcia dla studentów.
7. Zapewnienie udziału interesariuszy wewnętrznych lub zewnętrznych w doskonaleniu programów uczenia się oraz komunikację z interesariuszami
8. Monitorowanie jakości i dostępności informacji dotyczących programów kształcenia, w tym efektów uczenia się oraz jakości kształcenia na Wydziale.

9. Ocenę narzędzi zapewniających jakość kształcenia i określenie zasad oceniania studentów w realizacji efektów uczenia się.
10. Monitorowanie oraz modyfikowanie programów kształcenia, w zakresie praktyki studenckiej
11. Analiza prowadzonych badań naukowych w zakresie dyscyplin do których przyporządkowano prowadzone studia, w tym internacjonalizacja kształcenia.
12. Opracowanie systemu i zapobieganie zjawiskom patologicznym.

§ 7.

Potencjał Uczelni weryfikujący swoje możliwości w systemie zarządzania jakością, opiera się w głównej mierze na najlepszych rozwiązaniach oraz bazuje na doświadczeniach władz Uczelni, kadry profesorskiej, która współtworzy i umacnia pozycję Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji na rynku edukacyjnym, co jest głównym celem strategicznym.

§ 8.

Obwieszczenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 marca 2021 r. „w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów” akcentuje m.in. że wewnętrzny system zapewnienia jakości, odnoszący się do wszystkich etapów i aspektów procesu dydaktycznego, uwzględnia w szczególności wszystkie formy weryfikowania efektów uczenia na poszczególnych kierunkach studiów, osiąganych przez studenta w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, ocen dokonywanych przez studentów, oraz wnioski z monitorowania kariery zawodowej absolwentów uczelni. Zgodnie z powyższym weryfikacja ta obejmuje wszystkie kategorie efektów uczenia się: wiedzę, umiejętności, kompetencje społeczne i prowadzona jest na kolejnych etapach kształcenia poprzez:

- opis procedur określania efektów uczenia się oraz monitorowanie ich realizacji,
- badanie adekwatności doboru metod dydaktycznych przez wykładowców dla różnych form zajęć prowadzonych na wydziale,
- opis sposobów potwierdzania efektów przedmiotowych na każdym etapie kształcenia, poprzez badanie kryteriów ocen i sposobów oceniania studentów w ramach poszczególnych przedmiotów kształcenia,
- analizę procesu odbywania praktyk studenckich,
- analizę efektów uczenia się związanych z pracą dyplomową i egzaminem dyplomowym,
- archiwizację wszelkich prac egzaminacyjnych i zaliczeniowych dokumentujących osiągnięcie poszczególnych efektów uczenia się przez studentów z 2 ostatnich semestrów,
- monitorowanie i badanie losów zawodowych absolwentów wydziału (ELA),
- udział interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w procesie określania i weryfikacji zakładanych efektów uczenia się,
- opis procedur zapewniających publiczną dostępność opisu efektów uczenia się, systemu ich oceny oraz weryfikacji,
- opis systemu zapobiegania zjawiskom patologicznym, związanym z procesem kształcenia,

Monitorowanie realizacji zarówno przedmiotowych, jak i kierunkowych efektów uczenia się prowadzi Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia (od 1 października 2021, osobno dla kierunków pedagogicznych i ekonomicznych), który po zakończeniu roku akademickiego

przedstawia Senatowi sprawozdania z realizacji efektów uczenia się na bazie raportów poszczególnych wykładowców.

Kompleksowa weryfikacja zakładanych efektów uczenia się obejmuje :

- 1) ocenę efektów uczenia się przedstawianą przez Przewodniczącego Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia, przygotowaną na podstawie opinii nauczycieli akademickich ,
- 2) ocenę realizacji efektów uczenia się przez etapowe prace studentów,
- 3) ocenę jakości prac dyplomowych,
- 4) opinię Pełnomocników ds. praktyk zawodowych (na kierunkach ekonomicznych i pedagogicznych) o realizowanych efektach uczenia się,
- 5) analizę zgodności efektów kierunkowych z potrzebami rynku pracy i potrzebami społecznymi, głównie na podstawie opinii interesariuszy zewnętrznych,
- 6) wyniki monitorowania kariery zawodowej swoich absolwentów w ramach ELA.

Ocena realizacji efektów uczenia się przez studentów powinna odnosić się do kierunkowych efektów uczenia się oraz uwzględniać w szczególności:

- 1) ocenę efektu jako średnią ocen studentów z przedmiotów/modułów, na których jest osiągnięty efekt uczenia się,
- 2) średnią ocen z pytań na egzaminie dyplomowym, które weryfikują efekt kształcenia,
- 3) analizę wybranych prac egzaminacyjnych, zaliczeniowych, projektów, prezentacji, które weryfikują efekt uczenia się poprzez protokół pokontrolny.

Weryfikacja/modyfikacja efektów uczenia się przeprowadzana jest w miarę potrzeb po cyklu kształcenia. Po zakończeniu roku akademickiego, przeprowadzana jest weryfikacja częściowa, która dotyczy efektów przedmiotowych osiągniętych w danym roku akademickim. Weryfikacji zakładanych efektów uczenia się dokonuje Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia, uwzględniając m.in. opinię zawartą w protokołach Rady Programowej Interesariuszy.

§ 9

Podstawę *organizacji dyplomowania i przeprowadzania egzaminu dyplomowego* dla studentów WNS ANS- WSZiA w Opolu stanowią przepisy aktualnego Regulaminu Studiów w danym roku akademickim. Szczegółowy opis wymagań, jakie powinny spełniać prace dyplomowe dopuszczone do obrony na WNS ANS-WSZiA został zawarty w osobnym dokumencie dotyczącym wymogom stawianym pracom dyplomowym.

Weryfikacja końcowych efektów uczenia się odbywa się trzystopniowo, poprzez:

- zaliczenie kształcenia "seminarium dyplomowe" na zasadach ogólnie obowiązujących dla przedmiotów,
- przygotowanie pracy dyplomowej, w przypadku której efekty uczenia się są weryfikowane przez Promotora w czasie jej przygotowywania, jak również po jej zakończeniu w postaci dwóch recenzji pracy dyplomowej, przygotowywanych przez Promotora i Recenzenta,
- zdanie egzaminu dyplomowego, którego zasady są szczegółowo określone w Regulaminie Studiów.

Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Student odpowiada na trzy pytania na egzaminie, spośród których dwa, z zakresu kierunku studiów i specjalności a trzecie, zazwyczaj związane z tematyką pracy dyplomowej. Zestawy pytań z zakresu poszczególnych kierunków studiów i specjalności zostały przygotowane przez Promotorów, i podane do wiadomości studentów poprzez opublikowanie na stronie internetowej wydziału.

1. Szczegółowe zasady procesu dyplomowania uwzględniają procedurę:
 - 1) Opinii interesariuszy o problemach poruszanych w pracach,
 - 2) Propozycjach tematów przesyłanych do Komisji Dyplomowania
 - 3) Weryfikowania tematów prac przez Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia (dalej WZdsJK),
 - 4) Monitorowania wyboru promotora,
 - 5) Upubliczniania i zatwierdzania tematów prac dyplomowych,
 - 6) Organizacji i dokumentowania egzaminu dyplomowego,
 - 7) Analizowanie jakości losowo wybranych prac.
2. Interesariusze zewnętrzni mogą uczestniczyć w procesie dyplomowania poprzez:
 - 1) sugerowanie tematów prac dyplomowych,
 - 2) udział w egzaminach dyplomowych na pisemny wniosek studenta lub Promotora pracy dyplomowej.
3. Zalecane jest łączenie tematyki prac dyplomowych z działalnością naukową nauczycieli akademickich lub ich doświadczeniem zawodowym zdobytym poza uczelnią.
4. Zalecane jest połączenie praktyki zawodowej na kierunkach o profilu praktycznym z praktyczną (aplikacyjną) pracą dyplomową.
5. W celu zapewnienia wysokiej jakości prac dyplomowych Uczelnia stosuje procedury antyplagiatowe, zgodnie z zasadami Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.

§ 10

Monitorowanie jakości programów kształcenia uwzględnia w szczególności :

- 1) zgodność programu kształcenia, w tym efektów uczenia się, z misją Uczelni oraz celami określonymi w strategii rozwoju Wydziału,
- 2) zgodność programu kształcenia, w tym efektów uczenia się, z zaleceniami PKA, wymogami PRK oraz obowiązującymi przepisami,
- 3) udziału interesariuszy wewnętrznych oraz zewnętrznych w procesie określania efektów uczenia się,
- 4) dostosowanie efektów uczenia się do potrzeb interesariuszy wewnętrznych oraz zewnętrznych, w tym pracodawców,
- 5) opis zakładanych efektów uczenia się oraz sposobu ich weryfikacji w programie kształcenia.
- 6) ocenę systemu punktowego (ECTS), w tym poprawności przypisania punktów ECTS
- 7) monitoring publikowania i dostępności informacji o programach kształcenia, efektach uczenia się, organizacji toku studiów.

Mechanizm określania i doskonalenia programu i efektów kształcenia dla danego kierunku studiów uwzględnia następujące kroki:

1. przygotowanie i opracowanie efektów kierunkowych przez WZ ds. JK,
2. przyjęcie efektów kierunkowych przez Senat Uczelni,
3. zaproponowanie przedmiotowych efektów kształcenia w kartach przedmiotowych przez wykładowców poszczególnych przedmiotów,
4. analiza i przyjęcie przedmiotowych efektów uczenia się przez WZ ds. JK.

§ 11

Ocena kadry dydaktycznej obejmuje w szczególności:

- 1) ocenę prowadzonych zajęć przez studentów,

- 2) ocenę hospitowanych zajęć,
- 3) ocenę działalności dydaktycznej, dorobku naukowego oraz działalności organizacyjnej przez stosowną Komisję,
- 4) ocenę zgodności dorobku naukowego oraz kwalifikacji kadry dydaktycznej realizującej zajęcia na kierunku z zakładanymi efektami uczenia się, doskonalenie procesu obsady zajęć,
- 5) realizację obowiązków nauczyciela akademickiego do których zalicza się:
 - przygotowanie sylabusu do przedmiotu, z uwzględnieniem wymogów Polskich Ram Kwalifikacji, zawierającego szczegółowy opis treści przedmiotu, jak również opis przedmiotowych efektów uczenia się wraz z odniesieniami do kierunkowych efektów uczenia, a także dobór metod dydaktycznych i kryteriów oceny studenta,
 - przekazanie studentom, na pierwszych zajęciach z przedmiotu, wyczerpujących informacji zawartych w sylabusie, w tym o przewidzianych do osiągnięcia efektach uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz o warunkach zaliczenia przedmiotu, wymogach, formie i metodach oceny ich osiągnięć, a także o literaturze obowiązkowej,
 - przeprowadzenie egzaminów i zaliczeń oraz analiza osiągniętych przez studentów efektów uczenia się w ramach zaliczeń i egzaminów i na tej podstawie wystawienie studentom ocen,
 - dyscyplina zajęć dydaktycznych i konsultacji,
 - wypełnianie protokołów egzaminacyjnych zawierających listę ocen wystawianych studentom i przykazywanie ich do dziekanatu,
 - opracowywanie zaktualizowanych opisów przedmiotów uwzględniających zmiany w celach, treściach przedmiotu, w metodach oceniania studenta i w metodach weryfikacji zakładanych efektów uczenia się, wynikające z analizy stopnia osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów w poprzednich semestrach i przekazywanie ich poprzez Prodziekana do WZ ds. JK celem ich weryfikacji,
 - zbieranie i przechowywanie przez okres roku w formie papierowej lub elektronicznej wykazu pytań i tematów egzaminacyjnych oraz prac egzaminacyjnych i zaliczeniowych studentów lub innych dowodów na osiągnięcie określonych efektów uczenia się przez studentów.

Monitorowanie kadry dydaktycznej dokonywane jest w oparciu o:

- 1) wyniki okresowej oceny nauczycieli,
- 2) wyniki hospitacji prowadzonych zajęć dydaktycznych,
- 3) wyniki ankiet studentów dotyczących realizacji obowiązków dydaktycznych przez nauczycieli akademickich.

Wyniki ankiet dotyczących jakości zajęć, które są realizowane na danym kierunku są udostępniane samorządowi oraz nauczycielom akademickim, którzy prowadzili zajęcia, nie później niż semestr od zakończenia zajęć.

Oceny w/w elementów oraz zgodności dorobku naukowego, kwalifikacji kadry dydaktycznej, doświadczenia zawodowego z zakładanymi efektami uczenia się dokonuje Komisja ds. Oceny Nauczycieli Akademickich.

§ 12

Monitorowanie warunków kształcenia, zasobów wspomagających naukę oraz środków wsparcia dla studentów obejmuje:

- 1) infrastrukturę dydaktyczną, monitorowanie warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych (np. sale wykładowe, wyposażenie w podstawowy i nowoczesny sprzęt, dostępność platform i systemów służących realizacji zajęć na odległość),
- 2) liczebność grup studenckich (wykładowych, ćwiczeniowych, laboratoryjnych, seminaryjnych, itd.),
- 3) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych,
- 4) system pomocy materialnej,
- 5) organizację planów zajęć, organizację zajęć,
- 6) dostępność i wyposażenie biblioteki, czytelnicy, baz danych, sieci komputerowych, itp.,
- 7) organizację i jakość pracy dziekanatów, ocenianą w specjalnym Raporcie.

§ 13.

Jednym z najważniejszych celów strategicznych MNP WSZiA jest uatrakcyjnianie oferty kształcenia oraz dostosowywanie jej do potrzeb rynku pracy. Realizacja tego celu opiera się w znacznym stopniu na współpracy z interesariuszami zewnętrznymi wydziału. W tym celu powołuje się Radę Programową Interesariuszy, będącą ciałem opiniodawczo-doradczym. Rada skupia interesariuszy zewnętrznych uczelni, w tym również potencjalnych pracodawców dla absolwentów uczelni i wydziału.

Niezależnie od działań Rady, Dziekan oraz Prodziekan (odpowiedzialny za praktyki), nawiązują współpracę z potencjalnymi pracodawcami i ekspertami w branżach związanych z kierunkami studiów prowadzonymi na wydziale. Kolejną osobą pozyskującą interesariuszy zewnętrznych do współpracy jest pełnomocnik Rektora ds. praktyk studenckich.

Zapewnienie udziału interesariuszy wewnętrznych lub zewnętrznych w doskonaleniu programów kształcenia oraz komunikacja z interesariuszami obejmuje więc przede wszystkim:

- projektowanie narzędzi komunikacji z interesariuszami, oraz rozwiązań dotyczących udziału interesariuszy w doskonaleniu programów kształcenia,
- komunikację z Radą Programową Interesariuszy, pozyskiwanie opinii od interesariuszy wewnętrznych oraz zewnętrznych, w tym przeprowadzanie cyklicznych protokołowanych spotkań.
- rozwój uczestnictwa przedstawicieli praktyki w zajęciach dydaktycznych.
- przegląd i doskonalenie zakresu uprawnień i narzędzi związanych z opracowaniem i oceną przez studentów programów kształcenia, procesu dydaktycznego, warunków realizacji procesu kształcenia itp.
- monitorowanie systemu wsparcia udzielanego studentom przez Uczelnię w zakresie realizacji własnych inicjatyw/ naukowych (koła naukowe, konferencje, publikacje, pomoc materialna).

Źródłem pozyskiwania opinii interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych mogą być:

- 1) badania ankietowe i wywiady (ELA, absolwenci),
- 2) informacje uzyskane w trakcie spotkań (np. seminariów, konferencji),
- 3) wywiady przeprowadzane przez opiekunów praktyk z podmiotami przyjmującymi studentów na praktyki.

§ 14.

Monitorowanie jakości i dostępności informacji dotyczących programów kształcenia, w tym efektów uczenia się oraz jakości kształcenia obejmuje, w szczególności:

- 1) ocenę aktualnych informacji dotyczących programu kształcenia, w tym informacji udostępnianych na stronie Wydziału oraz w informatorach dla kandydatów na studia.
- 2) ocenę kompletności informacji dotyczących programu kształcenia w szczególności kompletności kart przedmiotowych/modułowych udostępnianych na stronie Uczelni.
- 3) ocenę informacji dotyczących kształcenia na Wydziale, w tym prezentacji kierunkowych efektów uczenia się,
- 4) ocenę funkcjonowania strony internetowej Wydziału.
- 5) ocenę systemu komunikacji Wydziału z interesariuszami.

§ 15.

Ocena narzędzi zapewniających jakość kształcenia obejmuje w szczególności ocenę narzędzi weryfikacji efektów uczenia się.

Ocena narzędzi weryfikacji efektów uczenia się uwzględnia w głównej mierze:

- 1) ocenę zasad zaliczania przedmiotów/modułów, poszczególnych form zajęć, oraz zasad i warunków wystawiania ocen, w tym zasad i warunków otrzymania oceny pozytywnej (karta przedmiotowa),
- 2) ocenę wymagań stawianych pracom dyplomowym,
- 3) ocenę kompleksowych rozwiązań dotyczących weryfikacji efektów uczenia się.
- 4) analiza i ocena wniosków wynikających z ocen formułowanych przez PKA.

Zasady oceniania efektów uczenia się osiągniętych przez studentów wynikają z kart przedmiotowych/ modułowych.

Wydziałowe procedury dotyczą tu:

- 1) dokumentowania prac zaliczeniowych, projektowych, egzaminacyjnych itp.,
- 2) dokumentowania uzyskanych efektów uczenia się założonych dla kierunków studiów,
- 3) analizy realizacji efektów uczenia się po zakończeniu cyklu studiów.

§ 16.

Szczegółowe zasady dotyczące odbywania i zaliczania praktyk studenckich na Wydziale są zawarte w uchwale Senatu określającej Regulamin Praktyk. Warunkiem zaliczenia przez studenta praktyki jest jej indywidualne odbycie oraz podczas jej odbywania uzyskanie zakładanych efektów uczenia potwierdzone stosownym dokumentem do końca ostatniego semestru studiów.

Osobą nadzorującą praktyki studenckie w ANS-WSZiA jest pełnomocnik Rektora ds. praktyk studenckich (osobno dla kierunków ekonomicznych i pedagogicznych).

Instytucją nadzorującą poprawność wykonywania praktyk studenckich od strony merytorycznej jest Senat, który:

- zatwierdza efekty uczenia się dla praktyk zawodowych,
- zatwierdza dokument zawierający efekty uczenia się, stanowiący podstawę zaliczenia praktyki,
- okresowo analizuje i ocenia procedury związane z odbywaniem praktyk,

- analizuje i ocenia współpracę z organizacjami przyjmującymi studentów na praktyki studenckie w zakresie ich organizacji.

Osobą odpowiedzialną za opiekę nad praktykami studenckimi dla poszczególnych kierunków studiów, w tym także za weryfikację efektów uczenia się uzyskiwanych podczas praktyk jest Prodzikan który jest jednocześnie Pełnomocnikiem Rektora ds. praktyk. Do jego zadań należy:

- opracowanie i aktualizacja efektów uczenia się dla praktyk zawodowych w ramach danego kierunku studiów, zgodnych z Polskimi Ramami Kwalifikacji,
- nadzór nad wyborem odpowiedniego miejsca odbywania praktyki przez studenta danego kierunku studiów,
- czuwanie nad prawidłowym pod względem organizacyjnym i merytorycznym przebiegiem praktyk,
- zaliczenie praktyki poprzez stwierdzenie realizacji jej programu potwierdzonego podpisem opiekuna praktyki, zgodnego z efektami uczenia się właściwymi dla danego kierunku studiów.

§ 17.

Analiza prowadzonych badań naukowych w zakresie obszaru/obszarów do których przyporządkowano prowadzone studia, obejmuje w szczególności:

- a) okresowe analizowanie dorobku naukowego nauczycieli akademickich w kontekście ich specjalizacji i obowiązków dydaktycznych.
- b) doskonalenie systemu włączania nauczycieli akademickich do projektów badawczych inicjowanych i realizowanych w ANS-WSZiA.
- c) doskonalenie systemu wspierania przez Uczelnię i Wydział projektów badawczych powiązanych z praktyką gospodarczą i administracyjną.
- d) inspirowanie nauczycieli akademickich do publikowania doświadczeń związanych z ich działalnością dydaktyczną.

Internacjonalizacja kształcenia na Wydziale obejmuje:

- a) monitorowanie funkcjonowania systemu rekrutacji studentów – obcokrajowców (głównie Ukraina, kraje afrykańskie),
- b) analiza i ocena oraz doskonalenie systemu wsparcia organizacyjnego dla studentów – obcokrajowców,
- c) analiza i ocena oraz doskonalenie działań służących integracji międzykulturowej środowiska akademickiego,
- d) analiza i ocena efektów uczenia się studentów obcokrajowców z punktu widzenia ich karier zawodowych po ukończeniu studiów,
- e) doskonalenie działań służących międzynarodowej współpracy w zakresie badań naukowych i dydaktyki.

§ 18.

System i zapobieganie zjawiskom patologicznym; zjawiska patologiczne mogą być zagrożeniem dla jakości kształcenia. Można do nich zaliczyć:

- absencję studentów na zajęciach obowiązkowych,
- ściąganie na kolokwiach i egzaminach pisemnych,

- dopuszczanie się przez studentów plagiatów podczas pisania prac zaliczeniowych lub dyplomowych,
- niewypełnianie wszystkich zadań zadeklarowanych w dziennikach praktyk.
- dopuszczanie się zachowań rasistowskich.

Osobami stale nadzorującymi prawidłowość procesu dydaktycznego są: dziekan i prodziekan. W razie stwierdzenia nieprawidłowości reagują oni na bieżąco, poprzez:

- wezwanie studenta na dyżur dziekański i dyscyplinującą rozmowę,
- rozpoznanie bardziej poważnych przewinień i skierowanie sprawy do uczelnianej komisji dyscyplinarnej, która posiada szerokie uprawnienia, włącznie z wydaleniem studenta z uczelni.

W przypadku kontroli praktyk dużą rolę odgrywa pełnomocnik Rektora ds. praktyk studenckich, który jest osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktu z organizacjami, w których studenci odbywają praktyki. W przypadku wątpliwości dotyczących przebiegu praktyki dokonuje on weryfikacji informacji podanych przez studenta poprzez rozmowę osobistą lub telefoniczną.

Wykładowcy oraz promotorzy prac dyplomowych są zobowiązani do dołożenia starań celem eliminowania w treści tych fragmentów, które mają znamiona plagiatu.

V. ORGANIZACJA WYDZIAŁOWEGO SYSTEMU ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

§ 19

Główną osobą odpowiedzialną za zarządzanie całym Wydziałem oraz poszczególnymi kierunkami studiów jest Dziekan, któremu w wypełnianiu tego obowiązku pomaga Prodziekan. Dziekan odpowiada za określenie zasad i organizację Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz ustalenie zasad zarządzania każdym funkcjonującym na Wydziale kierunkiem studiów.

Dziekan zapewnia obsługę administracyjną związaną z realizacją zadań związanych z funkcjonowaniem Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.

W ramach Wydziału Dziekan może powoływać dodatkowe podmioty, które będą odpowiedzialne za realizację wyznaczonych im zadań, związanych z funkcjonowaniem Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.

Najważniejszymi zadaniami Dziekana/Prodziekana związanymi z zarządzaniem wydziałem i jakością kształcenia są:

- kierowanie wydziałem i reprezentowanie go na zewnątrz,
- organizowanie i nadzorowanie procesu dydaktyczno-naukowego,
- sprawowanie nadzoru nad wykładowcami oraz pracownikami dziekanatu, którzy biorą bezpośredni udział w zadaniach związanych z Systemem Zapewniania Jakości Kształcenia,
- okresowe przeprowadzanie ze studentami poszczególnych kierunków spotkań, na których studenci wyrażają uwagi dotyczące różnych aspektów funkcjonowania uczelni, w tym kształcenia na wydziale,
- zapoznanie się z rocznym sprawozdaniem sporządzonym i złożonym przez WZ ds. JK i przedłożenie go po stosownych uwagach (opcjonalnie) do zatwierdzenia ,
- wraz z Prodziekanem opracowywanie projektów planów studiów i programów kształcenia zgodnie z prowadzonymi na wydziale kierunkami i specjalnościami studiów oraz przedstawianie ich do uchwalenia Senatowi,
- wdrażanie i kontrola wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia,

- koordynowanie, prowadzenie i nadzorowanie procesu hospitacji zajęć dydaktycznych.

§ 20.

Koordynację działań związanych z dostosowaniem programów i efektów uczenia się do wizji rozwoju i strategii Uczelni oraz do Krajowych Ram Kwalifikacji, a także systematyczną weryfikację i aktualizowanie realizowanych programów i kierunkowych efektów uczenia się na szczeblu Wydziału, Dziekan powierza Wydziałowemu Zespołowi ds. Jakości Kształcenia – odrębnie dla kierunków pedagogicznych i ekonomicznych.

Kierunki działania WZ ds. JK obejmują: tworzenie systemu podnoszenia jakości dydaktyki na poszczególnych kierunkach kształcenia, doskonalenie planów studiów oraz zapewnienie wysokiego poziomu merytorycznego sylabusów, ich kompletności i aktualizacji, przeprowadzanie systematycznej i kompleksowej analizy osiągniętych efektów uczenia się, analizę i ocenę prac dyplomowych, jako elementu systemu jakości kształcenia, opracowywanie zasad, form i procedur udziału interesariuszy zewnętrznych w procesie podnoszenia jakości kształcenia.

Do zadań Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia należy ustalanie zasad i procedur zapewniania jakości kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów Wydziału a w szczególności:

- opracowanie i aktualizacja Wydziałowego Systemu Jakości Kształcenia,
- opracowywanie i aktualizacja efektów uczenia się dla poszczególnych kierunków studiów,
- nadzorowanie przygotowywania i opiniowanie projektów programów kształcenia dla nowych kierunków studiów tworzonych w ramach wydziału,
- analiza bieżących planów studiów i programów kształcenia pod kątem powiązań przedmiotowych i kierunkowych efektów uczenia się,
- określenie powiązań przedmiotowych i kierunkowych efektów uczenia się wraz z oceną kompletności pokrycia efektów kierunkowych poprzez macierz pokrycia;
- monitorowanie zalecanej w sylabusach literatury obowiązkowej i uzupełniającej pod względem jej aktualności,
- monitorowanie studenckich ocen w celu kontroli i weryfikacji poprawności procesu dydaktycznego,
- przeprowadzanie oceny zajęć dydaktycznych przez pryzmat realizacji efektów przedmiotowych/modułowych i analiza jej wyników (protokół),
- nadzór nad hospitacją zajęć dydaktycznych na wydziale,
- okresowa kontrola i ocena publicznej dostępności opisu kierunkowych efektów uczenia się i programów studiów,
- kontrola i ocena jakości wybranych prac dyplomowych przez pryzmat efektów uczenia się (protokół),
- kontrola prac etapowych studentów (protokół)
- monitorowanie zgodności programów kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów z oczekiwaniami rynku pracy m. in. poprzez kontakt z interesariuszami zewnętrznymi,
- analiza i ocena skuteczności prowadzonych działań mających na celu dostosowanie efektów uczenia się do oczekiwań rynku pracy,
- analiza wyników badań losów absolwentów wydziału, poprzez ELA
- ocena udziału praktyków, w tym także przedstawicieli interesariuszy zewnętrznych, w realizacji procesu dydaktycznego na wydziale (udział praktyków w dydaktyce),

- współpraca z Pełnomocnikiem Rektora ds. praktyk,
- udział w opracowywaniu raportów samooceny na potrzeby PKA.

§ 22.

Dziekan powołuje Radę Programową Interesariuszy. Sposób współpracy WNS ANS-WSZiA z interesariuszami zewnętrznymi charakteryzuje się dwoma elementami. Pierwszym jest ich bezpośredni udział w procesie tworzenia, dokonywania zmian, uzgadniania i precyzowania wszelkich elementów związanych z kształtowaniem programu kształcenia. Drugi to konsultacje z interesariuszami przeprowadzane na poziomie zarówno indywidualnych, jak i zbiorowych konsultacji. Interesariusze reprezentują środowiska zawodowe, przede wszystkim związane z praktyczną realizacją treści kształcenia na poziomie rynku pracy, są nimi także absolwenci danych kierunków studiów.

Zadaniem Rady Programowej Interesariuszy jest współpraca z Wydziałowym Zespołem ds. Jakości Kształcenia w celu zapewnienia maksymalnej efektywności w dostosowywaniu programów studiów do potrzeb rynku pracy. Rada Programowa zwoływana jest w celu wyrażenia opinii na temat kierunkowych efektów uczenia i programów studiów oraz oceny aktualności i przydatności na rynku pracy wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zdobywanych przez studentów. Do zadań Rady należy również przedkładanie propozycji odnośnie do formy i miejsca organizacji praktyk, a także inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć edukacyjnych pomiędzy Uczelnią a interesariuszami zewnętrznymi.

W skład Rady Programowej Interesariuszy wchodzi:

- 1) Pełnomocnik Dziekana ds. Współpracy z Interesariuszami jako przewodniczący,
- 2) co najmniej kilku przedstawicieli interesariuszy zewnętrznych.

Do zadań Rady Programowej Interesariuszy należy szczególnie:

- tworzenie, ewaluacja i rozwój programów kształcenia, metod kształcenia, metod oceniania i innych aspektów związanych z jakością kształcenia.
- doradzanie organom jednoosobowym i wieloosobowym na Wydziale w zakresie rozwoju praktycznej części procesu kształcenia.
- wspomaganie realizacji praktyk studenckich.
- wspomaganie i doradzanie organom jednoosobowym i wieloosobowym na Wydziale w zakresie wdrażania metod kształcenia, w szczególności „studiów przypadku” i innych zasad, reguł i metod odnoszących się do tak zwanych „miękkich kompetencji nauczania”.

Pełnomocnik Dziekana ds. Współpracy z Interesariuszami; zadaniem jego jest stworzenie wydziałowej bazy interesariuszy zewnętrznych oraz jej późniejsze aktualizowanie, a także pomoc Wydziałowemu Zespołowi ds. Jakości Kształcenia w sprawach dotyczących kontaktów z interesariuszami zewnętrznymi /organizacja spotkań, prowadzenie korespondencji z przedstawicielami interesariuszy, upowszechnianie w tym względzie dobrych praktyk na Wydziale.

§ 23.

Powołuję się Wydziałową Komisję ds. Oceny Nauczycieli Akademickich. Celem okresowych ocen jest ustalanie stopnia wypełniania przez nauczycieli akademickich obowiązków przewidzianych w Ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym i Statucie ANS-WSZiA.

1. Skład Komisji powołuje WZds.JK na wniosek Dziekana.

2. Skład komisji oceniającej powinien zapewnić bezstronną ocenę kwalifikacji nauczyciela akademickiego i jego przydatności do pracy na zajmowanym stanowisku.
3. W obradach Komisji mogą uczestniczyć bezpośredni przełożeni lub kierownicy jednostek organizacyjnych.
4. Przewodniczącego i członków Komisji ocenia Rektor.
5. Oceny pracy nauczyciela akademickiego pełniącego funkcję Rektora albo Prorektora dokonuje co najmniej trzyosobowa komisja oceniająca powołana przez Senat.

Nauczyciel akademicki podlega okresowej ocenie raz na trzy lata. Oceny nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora, zatrudnionego na podstawie mianowania, dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata

W ocenie pracownika naukowo-dydaktycznego uwzględnia się niezależnie trzy obszary aktywności, formułując ich oddzielne oceny: działalność dydaktyczną, działalność naukową oraz działalność organizacyjną.

Przy ocenie nauczyciela akademickiego w zakresie Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia i wychowania studentów uwzględnia się szczególnie:

- 1) poziom merytoryczny i aktualność przekazywanej wiedzy przez nauczyciela ocenianego,
- 2) wyniki hospitacji zajęć,
- 3) wyniki studenckich ocen jakości zajęć dydaktycznych prowadzonych przez ocenianego nauczyciela,
- 4) pracę osoby ocenianej w charakterze opiekuna koła naukowego lub klubu zainteresowań,
- 5) współdziałanie w organizowaniu przedsięwzięć aktywizujących i integrujących środowisko akademickie.