WYŻSZA SZKOŁA
ZARZĄDZANIA I ADMINISTRACJI
W OPOLU
45-085 Opole, ul. Niedziałkowskiego 18
tel./fax. 77 542 11 55
Skrytka pocztowa 526

Regulamin

ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji w Opolu

(obowiązuje od 1 października 2020 r.)

Na podstawie art. 95 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego zarządzam następujące kryteria i tryb przyznawania, ustalania wysokości i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji w Opolu, zwanej dalej „Uczelnią":

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Student może ubiegać się w Uczelni o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:
   1) stypendium socjalnego oraz stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości,
   2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
   3) stypendium rektora,
   4) zapomogi.
2. Student może ubiegać się również o stypendium ministra za znaczące osiągnięcia naukowe, artystyczne związane ze studiami lub znaczące osiągniecia sportowe.
3. Przyznanie świadczenia, o którym mowa w ust. 1, oraz odmowa jego przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej.
   Decyzję uczelnia doręcza studentowi na piśmie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Doręczenie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, jest możliwe, jeżeli student spełni jeden z następujących warunków:
   - złoży podanie w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrzynkę podawczą uczelni (ePUAP),
   - wystąpi do uczelni o takie doręczenie i wskaże adres elektroniczny do doręczeń,

- wyrazi zgodę na doręczanie pism w postępowaniu za pomocą tych środków i wskaże uczelni adres elektroniczny do doręczeń.

4. Na wniosek samorządu studenckiego świadczenia, o których mowa w ust. 1 są przyznawane przez komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną. Większość członków komisji stanowią studenci. Decyzję podpisuje przewodniczący komisji albo upoważniony przez niego wiceprzewodniczący komisji.
5. Rektor w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.

§ 2

1. Student może otrzymywać równocześnie stypendium ministra za znaczące osiągnięcia i stypendium rektora.
2. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 1 nie są wypłacane w okresie przebywania studenta na urlopie dziekańskim. Na wniosek uczelnianego organu samorządu studenckiego rektor może podjąć decyzją o wypłacie stypendium jeśli przemawiają za tym: szczególnie trudna sytuacja materialna studenta lub inne ważne względy społeczne.
3. Studentowi, któremu przed urlopem dziekańskim zostało przyznane stypendium rektora oraz jednocześnie zawieszone z powodu urlopu, po powrocie z urlopu przysługuje prawo do pobierania tego stypendium w przyznanej wcześniej kwocie.
4. Wypłatę stypendiów, o których mowa w § 1 ust. 1 wstrzymuje się w przypadku skreślenia z listy studentów, rezygnacji ze studiów lub zawieszenia w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej. W tych przypadkach ostatnia rata stypendiów wypłacana jest za ostatni pełny miesiąc studiów, chyba że wypłata nastąpiła przed wystąpieniem w/w okoliczności.
5. Wypłatę stypendiów, o których mowa w § 1 ust. 1 wznawia się w przypadku ponownego wpisu na listę studentów na pisemny wniosek studenta począwszy od miesiąca, w którym wpłynął wniosek o wznowienie stypendium.
6. Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej, o którym mowa w § 1 ust. 1, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął 6-letni okres przysługiwania świadczeń w ramach studiów.
7. Student ubiegający się o stypendia albo otrzymujący takie świadczenia ma ustawowy obowiązek niezwłocznego powiadomienia uczelni o wystąpieniu okoliczności powodu-

jącej utratę prawa do świadczeń (m.in. uzyskaniu tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego oraz licencjata, inżyniera albo równorzędnego lub upływie 6-letniego okresu przysługiwania świadczeń).

8. Student jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego poinformowania Uczelnianej Komisji Stypendialnej o każdorazowej zmianie danych objętych wnioskiem, które mają wpływ na utratę prawa do stypendium lub jego wysokość, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zaistnienia zmiany.

§ 3

1. Student może otrzymywać stypendia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-3, w danym roku akademickim przez okres do 9 miesięcy, tj. od października do czerwca, a w przypadku, gdy student rozpoczyna studia od semestru letniego - od marca do czerwca.
2. Stypendia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-3 wypłacane są co miesiąc począwszy od listopada z wyrównaniem za październik lub od kwietnia z wyrównaniem za marzec. Stypendium socjalne dla studentów, którzy złożą komplet dokumentów w terminie do 10 maja będzie wypłacone w maju z wyrównaniem od marca. Stypendia są wypłacane niezwłocznie po otrzymaniu środków z Ministerstwa z uwzględnieniem powyższego.
3. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora i stypendium ministra za znaczące osiągnięcia tylko na jednym z kierunków, według własnego wyboru.
4. Świadczenie, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1-4 przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres do 6 lat.

   Oznacza to łączny okres (nieprzekraczający 6 lat kalendarzowych, tj. 72 miesięcy), w którym danej osobie przysługuje możliwość ubiegania się o świadczenia w ramach studiów – niezależnie od ich rodzaju i długości trwania, jak też uczelni, na których są odbywane. Tym samym dla biegu tego okresu nie ma znaczenia, czy student występuje o świadczenia oraz czy je pobiera. 6-letni okres przysługiwania świadczeń rozpoczyna się w momencie podjęcia studiów i nabycia praw studenta po raz pierwszy (na pierwszym kierunku studiów), co następuje z chwilą złożenia ślubowania. Termin ten biegnie również wówczas, gdy osoba znajduje się na urlopie od zajęć, ale pozostaje

na studiach. W przypadku przerwania studiów (skreślenia z listy studentów) i ponownego ich podjęcia, liczenie wskazanego okresu powinno być kontynuowane, a nie rozpoczynać się od nowa. Podobnie w przypadku ukończenia studiów pierwszego stopnia i podjęcia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, sumują się wyłącznie okresy studiowania na tych studiach, natomiast przerwę pomiędzy tymi studiami wyłącza się.

5. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-4 nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy: magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmie studia pierwszego stopnia.
6. Prawo do świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-4 nie przysługuje studentom będącym:
   - kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych,
   - funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącym funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.
7. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
8. Łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w § 1 ust. 1 i 3, nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.
9. Studenci, którzy złożyli wnioski po terminach, o których mowa w § 9 ust.1 i § 13 ust. 2 otrzymują stypendia od miesiąca, w którym złożyli kompletny wniosek (bez wyrównania wstecz).
10. Student jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.

§ 4

Świadczenia pomocy materialnej wypłacane są na wskazane przez studenta konto bankowe lub w kasie uczelni.

§ 5

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1, przyznaje się ze środków funduszu stypendialnego, o którym mowa w art. 409 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.)
2. Podziału dotacji, o której mowa w art. 365 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) na poszczególne świadczenia dokonuje rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego, z zachowaniem zasady, że stypendia rektora dla najlepszych studentów stanowią nie więcej niż 60 % środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi i pozostawieniem rezerwy w wysokości nieprzekraczającej 10 % dotacji.
3. Fundusz pomocy materialnej, w części nie przekraczającej w danym roku budżetowym 0,2% dotacji, o której mowa w art. 365 ust. 3 z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.), może być przeznaczony na pokrycie kosztów realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem stypendiów i zapomóg dla studentów, ponoszonych przez Uczelnię.
4. Środki funduszu pomocy materialnej nie mogą być przeznaczone na inne cele, niż związane z pomocą materialną dla studentów, z wyjątkiem przypadku określonego w ust. 3.
5. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki funduszu stypendialnego pozostają w funduszu na rok następny.

§ 6

W przypadku, gdy Uczelnia poweźmie wątpliwość w sprawie dotyczącej przyznanego świadczenia pomocy materialnej, co do występujących w sprawie okoliczności mających wpływ na prawo do tych świadczeń, powiadamia niezwłocznie studenta o konieczności złożenia wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

§ 7

Zmian niniejszego regulaminu dokonuje rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studentów.

STYPENDIA SOCJALNE

§ 8

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości. Aby uzyskać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, należy spełniać kryteria do uzyskania stypendium socjalnego, gdyż stypendium socjalne w zwiększonej wysokości nie jest odrębnym stypendium.
3. Za szczególnie uzasadnione przypadki uważa się między innymi:
   a) pełne sieroctwo
   b) wychowanie w pieczy zastępczej
   c) sprawowanie przez studenta opieki nad niepełnosprawnym dzieckiem
   d) zamieszkanie w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, gdy dojazd z miejsca stałego zamieszkania uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.

§ 9

1. Stypendium socjalne przyznawane jest na wniosek studenta złożony na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego składa się w terminie do 20 października, a w przypadku rozpoczynania studiów od semestru letniego - w terminie do 10 maja.
2. Wniosek o stypendium socjalne student może złożyć osobiście, pocztą lub przez pełnomocnika.
3. W przypadku wadliwie wypełnionego wniosku Uczelnia wzywa pisemnie studenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania. W przypadku niezastosowania się do wezwania wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
4. Stypendium socjalne przyznawane jest na rok akademicki, z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów, trwa jeden semestr.

§ 10

1. Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim ustala wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, która nie może być mniejsza niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507)

oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5, ust. 1 i art. 6 ust.2 pkt.3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111 z późn. zm.).

2. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych z tym, że przy jej ustalaniu uwzględnia się wyłącznie dochody osiągane przez:
   a) studenta,
   b) małżonka studenta
   c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
   d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a-c, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
3. Skład rodziny studenta ustala się na dzień złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego.
4. Do miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta wlicza się:
   1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne;
   2) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
   3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wymienione w art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (załącznik nr 1 do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego).
5. Do miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta nie wlicza się:
   1) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust.1, art. 359 ust.1 i art.420 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
   2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
   - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
   - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)

- umów międzynarodowych lub programów wykonawczych , sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,

3) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
4) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1387, z późn. zm.),
5) kwot alimentów płaconych przez członków rodziny na rzecz innych osób, orzeczone wyrokiem sądu lub wynikające z ugody sądowej lub ugody zawartej przed mediatorem,
6) dochodu niepodlegającego opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz dochodu niepodlegającego opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, które nie zostały wymienione w art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych w tym: świadczenia rodzinne (zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego),świadczenia opiekuńcze, w tym: zasiłek pielęgnacyjny, specjalny zasiłek opiekuńczy i świadczenie pielęgnacyjne, jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka, zapomoga wypłacana przez gminy na podstawie art. 22a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, świadczenia wypłacane przez gminy na podstawie art. 22b ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, świadczenia z pomocy społecznej przysługujące na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w tym: zasiłki stałe, okresowe, celowe, dopłaty bezpośrednie dla rolników w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej;

6. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
   1) ukończył 26. rok życia,
   2) pozostaje w związku małżeńskim,
   3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 2 pkt.1 lit. d
   4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej,

5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o których mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. Stałe źródło dochodu oznacza nieprzerwane źródło dochodu w roku (czyli przez okres 12 miesięcy dla ostatniego roku podatkowego).Ciężar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodu spoczywa na studencie.

7. Student, o którym mowa w ust. 6, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.
8. Uczelniana Komisja stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej rodziny.
9. Uczelniana Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.
10. Miesięczna wysokość dochodu rodziny studenta oznacza przeciętny miesięczny dochód członków rodziny uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym przyznanie stypendium, z zastrzeżeniem przepisów o dochodzie uzyskanym i utraconym.
11. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, ustalając jego dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
12. Za utratę dochodu uznaje się następujące okoliczności:
    1. uzyskanie prawa do urlopu wychowawczego;
    2. utratę zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
    3. utratę zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
    4. utratę zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz.U. z 2019 r., poz. 303);

5. wykreślenie z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszenie jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz.U. z 2019 r. poz. 299 i 303) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 300 z późn. zm.);
6. utratę zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
7. utratę zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utrata świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
8. utrata świadczenia rodzicielskiego;
9. utrata zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
10. utrata stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

13. W przypadku, gdy członek rodziny utracił dochód uzyskiwany w roku kalendarzowym poprzedzającym przyznanie stypendium, do wniosku należy dołączyć:
    1. dokument potwierdzający utratę dochodu np.: świadectwo pracy lub inny dokument potwierdzający datę utraty dochodu oraz wysokość utraconego dochodu;
    2. zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku (jeżeli z prawem do zasiłku to miesięczną wysokość netto zasiłku),
    3. zaświadczenie potwierdzające przebywanie na urlopie wychowawczym.
14. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, ustalając jego dochód, uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium.
15. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny studenta po roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jego dochód ustala się na podstawie dochodu powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do świadczeń.
16. Za dochód uzyskany uznaje się następujące okoliczności:
    1. zakończenie urlopu wychowawczego;

2. uzyskanie zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
3. uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
4. uzyskanie zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz.U. z 2019 r., poz. 303);
5. rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowienie jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz.U. z 2019 r. poz. 299 i 303) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 300 z późn. zm.);
6. uzyskanie zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
7. uzyskanie świadczenia rodzicielskiego;
8. uzyskanie zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
9. uzyskanie stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

17. W sytuacji uzyskania dochodu student do wniosku powinien dołączyć:
    1. dokument określający wysokość dochodu netto uzyskanego przez studenta lub członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w którym dochód był osiągany – w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym przyznawane są stypendia;
    2. dokument określający wysokość dochodu netto uzyskanego przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty – w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznawania stypendiów.

§ 11

1. W przypadku, gdy członek rodziny studenta przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie i nie ponosi opłaty za pobyt, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie uwzględnia się członka rodziny przebywającego w tej instytucji.

2. W przypadku, gdy z dochodu rodziny ponoszona jest opłata za pobyt w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie członka rodziny, od dochodu rodziny odejmuje się tę opłatę. Ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie uwzględnia się członka rodziny przebywającego w tej instytucji.
3. Przez instytucję zapewniającą całodobowe utrzymanie, o której mowa w ust. 1 i 2 rozumie się: dom pomocy społecznej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, zakład opiekuńczo-leczniczy, zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, szkołę wojskową lub inną szkołę, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie.
4. W przypadku, gdy rodzina lub student posiada gospodarstwo rolne, dochód ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 hektara przeliczeniowego, ogłaszanej na dany rok przez Prezesa GUS w drodze obwieszczenia.
5. W przypadku, gdy rodzina studenta utrzymuje się z gospodarstwa rolnego oraz uzyskuje pozarolnicze dochody, dochody te sumuje się.
6. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu uzyskanego przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym przyznanie stypendium odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych tym roku.
7. W przypadku, gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje je w wysokości niższej od ustalonej wyrokiem lub ugodą sądową, do dochodu rodziny stanowiącego podstawę ustalania prawa do stypendium socjalnego wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości.

8. Do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego student jest zobowiązany dostarczyć następujące dokumenty:

- zaświadczenia o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych studenta i każdego z pełnoletnich członków rodziny studenta, osiągniętym w roku kalendarzowym, który poprzedza rok składania wniosku, wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, które zawiera informacje o wysokości:
  a) dochodu,
  b) składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu,

c) należnego podatku.

Student dołącza odpowiednie zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego o dochodach lub braku dochodów **osobno** dla każdego pełnoletniego członka rodziny studenta;

- zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego, dotyczące członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje o:
  a) formie opłacanego podatku,
  b) wysokości przychodu,
  c) stawce podatku,
  d) wysokości opłaconego podatku ;
- oświadczenie o dochodzie rodziny niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym za ubiegły rok kalendarzowy; oświadczenie składają wszyscy pełnoletni członkowie rodziny studenta (załącznik nr 1 do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego);
- zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dotyczące studenta i członków rodziny studenta, zawierające informację o wysokości opłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne dla wszystkich pełnoletnich członków rodziny studenta, którzy osiągnęli dochód w roku ubiegłym;
- jeżeli członkowie rodziny studenta lub studenci uzyskują dochody i świadczenia za granicą należy dostarczyć właściwe dokumenty wydane przez zagraniczne odpowiedniki polskich urzędów i instytucji, zawierające dane analogiczne do wymaganych w przypadku dochodów uzyskiwanych w kraju. W/w dokumenty powinny być przetłumaczone na język polski;
- zaświadczenie z Urzędu Gminy o ilości hektarów przeliczeniowych bądź nakaz płatniczy, jeżeli ktoś w rodzinie studenta posiada grunty rolne;
- umowę dzierżawy, zawartą stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, w przypadku oddania części lub całości gospodarstwa rolnego znajdującego się w posiadaniu rodziny studenta lub studenta w dzierżawę,
- umowę dzierżawy zawartą w formie aktu notarialnego w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,

- umowę dzierżawy w przypadku oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
- kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub spoza rodziny, albo kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub kopię odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem,
- przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem,
- decyzję właściwego organu przyznającego zaliczkę alimentacyjną z określeniem jej wysokości,
- decyzję Funduszu Alimentacyjnego o przyznaniu świadczeń z Funduszu i ich wysokości miesięcznej,
- odpis wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego,
- kopię prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka.
- zaświadczenie od komornika o bezskuteczności egzekucji alimentów, a także wysokości wyegzekwowanych alimentów za ubiegły rok kalendarzowy;
- wyrok sądu potwierdzający rozwód lub separację;
- kopię aktów zgonu rodziców, w przypadku gdy rodzic lub rodzice nie żyją ;
- decyzję/e o przyznaniu renty rodzinnej;
- zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej rodzeństwa lub dzieci wnioskodawcy do 26 roku życia;

- odpis skrócony aktu urodzenia lub zupełny akt urodzenia dla rodzeństwa lub dzieci do 7 roku życia;
- informację sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o adopcję lub przysposobienie dziecka, w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka;
- odpis prawomocnego wyroku sądu rodzinnego stwierdzający przysposobienie dziecka;
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w przypadku, gdy w rodzinie wychowuje się dziecko niepełnosprawne bez względu na wiek;
- w przypadku, gdy student lub członek rodziny studenta zadeklaruje uzyskanie dochodu należy przedstawić umowę o pracę/umowę zlecenie oraz dokument określający wysokość uzyskanego dochodu netto z pierwszego pełnego przepracowanego miesiąca przez studenta lub członka jego rodziny (umowa o dzieło nie jest dochodem uzyskanym ani utraconym).
- w przypadku, gdy student lub członek rodziny studenta zadeklaruje utratę dochodu do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające utratę dochodu i określające wysokość utraconego dochodu,
- zaświadczenie z Urzędu Pracy od osób bezrobotnych potwierdzające status bezrobotnego i wysokość otrzymywanego zasiłku dla bezrobotnych (netto) lub oświadczenie od osób niezarejestrowanych w w/w urzędzie,
- aktualne zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub centrum usług społecznych o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny, w razie jeżeli miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, a w przypadku braku zaświadczenie Oświadczenie o sytuacji majątkowej studenta i rodziny studenta (załącznik nr 2 do wniosku o stypendium socjalne).

§12

Wysokość stypendium socjalnego na dany rok akademicki ustala rektor w drodze zarządzenia w porozumieniu z Uczelnianym Organem Samorządu Studenckiego.

STYPENDIA DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 13

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności. Stypendia te przyznawane są na rok akademicki, jednak nie dłużej niż okres ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub na okres od marca do czerwca w przypadku rozpoczynania studiów od semestru letniego.
2. Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych (załącznik nr 2) składa się w terminie do 20 października. W przypadku rozpoczynania studiów od semestru letniego wniosek o przyznanie stypendium składa się w terminie do 20 marca.
3. Podstawę do przyznania stypendium dla osób niepełnosprawnych stanowi:
   - orzeczenie o niepełnosprawności;
   - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
   - orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (tj. orzeczenie lekarza orzecznika ZUS, orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów, orzeczenie o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym).
4. Inne dokumenty, np. dokumentacja medyczna, zaświadczenie lekarskie albo dokument o niepełnosprawności wydany przez organ orzekający w innym kraju, nie stanowią podstawy przyznania tego stypendium.
5. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych ustala rektor w drodze zarządzenia w porozumieniu z Uczelnianym Organem Samorządu Studenckiego.
6. Lekki stopień niepełnosprawności oznacza spełnienie jednej z poniższych przesłanek:
   1) niepełnosprawność w lekkim stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
   2) częściową niezdolność do pracy oraz celowość przekwalifikowania orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
   3) stałą albo długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, jeżeli nie jest to traktowane jako znaczny stopień niepełnosprawności,
   4) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do III grupy inwalidów.

7. Umiarkowany stopień niepełnosprawności oznacza spełnienie jednej z poniższych przesłanek:
   1) niepełnosprawność w umiarkowanym stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
   2) całkowitą niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
   3) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do II grupy inwalidów.

8. Znaczny stopień niepełnosprawności oznacza spełnienie jednej z poniższych przesłanek:
   1) niepełnosprawność w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
   2) całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
   3) stałą albo długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników,
   4) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do I grupy inwalidów.

STYPENDIA REKTORA

§ 14

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. O stypendium rektora może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty lub medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
3. Studenci pierwszego roku studiów drugiego stopnia mogą ubiegać się o stypendia rektora na podstawie wyników uzyskanych na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.
4. Stypendia rektora są przyznawane na pisemny wniosek studenta stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

5. Stypendium rektor z tytułu uzyskania wyróżniających wyników w nauce może otrzymać nie więcej niż 9 % studentów z każdego z kierunków studiów (w tym osobno dla I i II stopnia studiów) prowadzonego na uczelni, a stypendium rektora za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe może otrzymać nie więcej niż 1% studentów z każdego kierunku studiów (w tym osobno dla I i II stopnia) prowadzonego na uczelni, przy zachowaniu zasady, że środki z dotacji, o której mowa w art. 365 ust. 3 Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020r., poz. 85 z późn. zm.) wydatkowane w danym roku na stypendia rektora stanowią nie więcej niż 60 % środków wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.
6. W przypadku, gdy na danym kierunku nie wpłyną wnioski na stypendium rektora z tytułu osiągnięć sportowych, naukowych i artystycznych stypendium rektora za uzyskanie wyróżniających wyników w nauce może otrzymać nie więcej jak 10 % studentów z każdego z kierunków studiów (w tym osobno dla I i II stopnia) prowadzonego na uczelni.
7. Przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendia rektora nie uwzględnia się studentów, o których mowa w ust. 2.
8. Liczba studentów kształcąca się na poszczególnych kierunkach ustalana jest na dzień 31 października danego roku akademickiego w programie College wykorzystywanym do naliczania stypendiów.
9. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi.
10. Wnioski o przyznanie stypendium rektora należy składać do 20 października w semestrze zimowym i do 20 marca w semestrze letnim. Na wniosek Uczelnianego Organu Samorządu studenckiego w/w terminy mogą zostać przedłużone. Wnioski złożone po wyżej wspomnianych terminach zostaną rozpatrzone odmownie.
11. We wniosku o przyznanie stypendium rektora student wskazuje wyłącznie jedno kryterium, wymienione w § 14 ust. 1, które stanowi podstawę jego wniosku. Dla każdego z czterech kryteriów student wskazuje we wniosku odpowiednie osiągnięcia poprzez złożenie stosownego oświadczenia i załączenie odpowiednich dokumentów. Wszystkie dokumenty poświadczające osiągnięcia studenta powinny być w języku polskim, bądź przetłumaczone na język polski, za wyjątkiem publikacji w języku obcym.
12. Stypendium rektora za wyróżniające wyniki w nauce może otrzymać student, który:
    - w terminie określonym w regulaminie studiów zdał egzaminy ze wszystkich przedmiotów, z których zajęcia kończyły się w danym roku egzaminem i zdobył wszystkie zaliczenia do końca sesji egzaminacyjnej ustalonej w organizacji roku akademickie-

go (stypendium nie przysługuje w przypadku: przedłużenia sesji egzaminacyjnej, wpisu warunkowego na następny semestr lub w przypadku przedłużenia terminu zaliczenia różnic programowych);

- uzyskał za poprzedni rok studiów średnią ocen, która klasyfikuje go na liście rankingowej obejmującej nie więcej niż 9 % studentów każdego kierunku studiów z uwzględnieniem pkt 6 i 8.

13. Przy ustalaniu średniej ocen bierze się pod uwagę oceny ze wszystkich zdawanych egzaminów oraz uzyskanych zaliczeń.
14. Średnią ocen uznaną za wyróżniające wyniki w nauce niezbędną do uzyskania stypendium ustala rektor w drodze zarządzenia w porozumieniu z Uczelnianym Organem Samorządu Studenckiego.
15. Stypendium rektora z tytułu osiągnięć naukowych może otrzymać student, który w poprzednim roku akademickim wykazał się osiągnięciami wyszczególnionymi w poniższej tabeli:

	Rodzaj osiągnięć naukowych
1.	Członkostwo w komitecie organizacyjnym konferencji naukowej, festiwalach, seminariach
2.	Czynny udział w konferencjach naukowych, festiwalach, seminariach (czynny udział oznacza wygłoszenie referatu)
3.	Publikacje o charakterze naukowym lub popularnonaukowym (autorstwo książki/monografii; redakcja książki, zeszytów studenckich, czasopisma; rozdział w książce/monografii; recenzowany artykuł w czasopiśmie z listy filadelfijskiej lub listy ERIH lub z listy ministerialnej)
4.	Aktywne uczestnictwo w kole naukowym (czynny udział w konferencji ogólnopolskiej lub międzynarodowej, organizacja konferencji, warsztatów lub szkoleń, udział w konkursach ogólnopolskich lub międzynarodowych, organizacja konkursu co najmniej regionalnego)

16. Powyższe osiągnięcia muszą być odpowiednio udokumentowane i poświadczone.
17. Stypendium rektora z tytułu osiągnięć sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym może otrzymać student, który w poprzednim roku studiów uzyskał osiągnięcia wyszczególnione w poniższej tabeli:

	Rodzaj osiągnięcia
1.	Udział w igrzyskach olimpijskich i paraolimpijskich
2.	Miejsce I-XX w uniwersjadach, mistrzostwach świata, pucharze świata, Igrzyskach Sportów Nieolimpijskich, akademickich mistrzostwach świata, mistrzostwach Europy, pucharze Europy, akademickich mistrzostwach Europy
3.	miejsce I-X w mistrzostwach Polski, pucharze Polski, akademickich mistrzostwach Polski

18. Osiągnięcia sportowe powinny być odpowiednio udokumentowane i poświadczone przez klub, związek lub organizację sportową, w ramach której student brał udział.
19. Stypendium rektora z tytułu osiągnięć artystycznych może otrzymać student, który w poprzednim roku studiów uzyskał osiągnięcia artystyczne wyszczególnione w poniższej tabeli:

	Rodzaj osiągnięcia
1.	Miejsce I - V w konkursach, przeglądach, festiwalach o zasięgu ogólnopolskim
2.	Miejsce I -XV w konkursach, przeglądach, festiwalach o zasięgu międzynarodowym

20. Powyższe osiągnięcia artystyczne powinny być udokumentowane dyplomem lub innym dokumentem poświadczonym przez organizatora konkursu, przeglądu lub festiwalu.
21. Stypendia rektora przyznawane są na rok akademicki, na okres dziewięciu miesięcy (od października do czerwca).
22. Studenci rozpoczynający studia od semestru letniego otrzymują stypendia rektora od lutego do czerwca.
23. Uczelniana Komisja Stypendialna podejmuje decyzje w sprawie przyznania stypendiów rektora do 30 listopada, a w przypadku rozpoczynania studiów od semestru letniego do 30 kwietnia.
24. Wysokość stypendium ustala rektor w drodze zarządzenia w porozumieniu z Uczelnianym Organem Samorządem Studenckiego.

ZAPOMOGI

§ 15

1. Zapomoga jest formą doraźnej pomocy dla studenta, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej. Przez trudną sytuację życiową uzasadniającą przyznanie jednorazowego wsparcia finansowego w formie zapomogi należy rozumieć ogół warunków (np. materialnych, rodzinnych, społecznych, zdrowotnych), w jakich znalazła się rodzina studenta, powodujących przejściowe problemy w spełnianiu potrzeb materialnych rodziny. Świadczenie to nie przysługuje, jeśli trudna sytuacja życiowa nie jest spowodowana zdarzeniem losowym, a jedynie trudną sytuacją materialną - w takim przypadku student może ubiegać się o stypendium socjalne
2. Podstawą do ubiegania się o zapomogę jest przejściowe pogorszenie sytuacji życiowej studenta, w wyniku:
   - śmierci członka najbliższej rodziny studenta,
   - choroby studenta lub członka najbliższej rodziny studenta,
   - nieszczęśliwego wypadku studenta lub członka najbliższej rodziny studenta,
   - urodzenia się dziecka studenta,
   - zdarzenia związanego z oddziaływaniem sił przyrody - powódź, pożar itp.,
   - utraty przez studenta lub członka jego rodziny źródła dochodu spowodowanej ograniczeniami w funkcjonowaniu pracodawcy w następstwie wystąpienia COVID-19, w związku z wprowadzeniem stanu epidemii lub spowodowanej ograniczeniem lub likwidacją działalności gospodarczej z powodu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania epidemii, a także w wyniku innych okoliczności wynikających z wprowadzenia stanu epidemii
   - innych udokumentowanych zdarzeń losowych.
3. Zapomogę przyznaje się na wniosek studenta, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
4. Student ubiegający się o przyznanie zapomogi musi udokumentować, że znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowe. Wniosek bez załączonych dokumentów nie może być podstawą przyznania zapomogi.
5. Maksymalną wysokość zapomogi określa rektor w drodze zarządzenia. Zapomoga może być przyznana do wysokości 50% rocznego czesnego obowiązującego na danym kierunku studiów.

6. Student może otrzymać zapomogę, o której mowa w ust.1 nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.
7. Wniosek o zapomogę należy złożyć w terminie do 3 miesięcy od daty zaistnienia trudnej sytuacji życiowej studenta.
8. Z tytułu jednego, tego samego zdarzenia, student może otrzymać tylko jedną zapomogę.
9. W okresie ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania uczelni zapomoga przyznawana jest przez Rektora. W okresie tym, przy przyznawaniu zapomogi nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeksu postępowania administracyjnego. W okresie ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania uczelni w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zapomoga może być przyznana więcej niż 2 razy w roku akademickim.

CUDZOZIEMCY

§ 16

1. Cudzoziemiec ma prawo do stypendium socjalnego, jeżeli na mocy ustawy rozpoczął kształcenie od roku akademickiego 2019/2020 albo w kolejnych latach, a także:
   1) udzielono mu zezwolenia na pobyt stały lub posiada status rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
   2) udzielono mu zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2018r. poz. 2094 i 2399 oraz z 2019r. poz. 577 i 622);
   3) posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
   4) posiada certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2019 r. poz. 1480), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
   5) posiada Kartę Polaka lub wydaną decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
   6) jest małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
   7) udzielono mu zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzy-

staniem z mobilności krótkoterminowej naukowca, na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 w/w ustawy lub posiada wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.

2. Cudzoziemiec, który rozpoczął kształcenie od roku akademickim 2019/2020 i w kolejnych latach, na mocy ustawy może ubiegać się o:
   - stypendium rektora,
   - stypendium dla osób niepełnosprawnych
   - zapomogę.
3. Cudzoziemiec, o którym mowa w ust. 1, który ubiega się o stypendium socjalne, w sytuacji gdy miesięczny dochód na osobę w rodzinie cudzoziemca nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, dołącza do wniosku aktualne zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub z centrum usług społecznych o dochodzie i sytuacji majątkowej cudzoziemca i jego rodziny.
4. Cudzoziemiec ubiegający się o stypendium dla osób niepełnosprawnych przedkłada stosowne orzeczenie, wydane przez właściwy polski organ.
5. Wszystkie dokumenty niezbędne do przyznania świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

UCZELNIANA KOMISJA STYPENDIALNA

§ 17

1. Uczelnianą Komisję Stypendialną zwaną dalej „Komisją", powołuje rektor na wniosek uczelnianego organu samorządu studenckiego.
2. W skład Komisji wchodzą:
   a. - studenci delegowani przez Samorząd Studentów
   b. - przedstawiciele rektora
3. Studenci stanowią większość Komisji.
4. Komisja spośród swoich członków wybiera przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.
5. Decyzje wydane przez Komisję podpisuje przewodniczący lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący.
6. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszeni przez nią przedstawiciele studentów poszczególnych kierunków.

7. Od decyzji Komisji studentowi przysługuje prawo do wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składa się do Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
8. Kadencja Komisji trwa 1 rok akademicki.

ODWOŁAWCZA KOMISJA STYPENDIALNA

§ 18

1. Odwoławczą Komisję Stypendialną zwaną dalej „Komisją Odwoławczą" powołuje i odwołuje rektor na wniosek uczelnianego organu samorządu studenckiego.
2. W skład Komisji Odwoławczej wchodzą:
   - studenci delegowani przez Samorząd Studentów
   - przedstawiciele rektora
3. Studenci stanowią większość Komisji Odwoławczej.
4. Komisja Odwoławcza spośród swoich członków wybiera przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.
5. Decyzje wydane przez Komisję Odwoławczą podpisuje przewodniczący lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący.
6. Do kompetencji Odwoławczej Komisji Stypendialnej należy rozpatrywanie odwołań od decyzji Uczelnianej Komisji Stypendialnej.
7. W przypadku niemożności złożenia przez studenta wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w związku z decyzją wydaną przez Uczelnianą Komisję Stypendialną w terminie 14 dni od daty wydania decyzji, spowodowanej ważnymi przyczynami losowymi, Komisja Odwoławcza może rozpatrzyć wniosek złożony w późniejszym terminie.
8. Od decyzji Komisji Odwoławczej student może złożyć skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego. Skargę wnosi się za pośrednictwem organu wydającego decyzję w terminie 30 dni od dnia doręczenia skarżącemu rozstrzygnięcia w sprawie.
9. Członek Komisji Odwoławczej nie może być jednocześnie członkiem Uczelnianej Komisji Stypendialnej i odwrotnie.
10. Kadencja Komisji Odwoławczej trwa 1 rok akademicki.

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 19

1. We wszystkich sprawach nie objętych przepisami niniejszego regulaminu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.).
2. Regulamin obowiązuje od 1 października 2020 r.

Opole, dnia 30.05.2020 r.

Rektor

REKTOR
prof. dr hab. Marian Duczmal

W porozumieniu
Uczelniany Organ Samorządu Studenckiego

PRZEWODNICZĄCY
SAMORZĄDU STUDENCKIEGO

.....
podpis przewodniczącego

SAMORZĄD STUDENCKI
Wyższej Szkoły Zarządzania
i Administracji w Opolu
45-085 Opole, ul. Niedziałkowskiego 18
tel./fax. 77 542 11 55
Skrytka pocztowa 526

WYŻSZA SZKOŁA
ZARZĄDZANIA I ADMINISTRACJI
W OPOLU
45-085 Opole, ul. Niedziałkowskiego 18
tel./fax. 77 542 11 55
Skrytka pocztowa 526

Załącznik nr 1
do Regulaminu Pomocy Materialnej

Data złożenia wniosku ..... podpis pracownika WSZiA.....

WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM SOCJALNEGO na rok akademicki ...../.....

Proszę o przyznanie zgodnie z regulaminem pomocy materialnej:

☐ **stypendium socjalnego**

☐ **stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości**

Część A – wypełnia student

I. Dane osoby ubiegającej się o przyznanie stypendium

Imię i nazwisko			
PESEL		Numer albumu	
Wydział		Kierunek studiów	
Tryb studiów * stacjonarne niestacjonarne	Rok akademicki	Semestr	
Forma kształcenia * studia pierwszego stopnia studia drugiego stopnia jednolite studia magisterskie			Telefon
Adres Email			
Adres korespondencyjny studenta			

* *niepotrzebne skreślić*

II. Dane dotyczące członków rodziny (w tym dzieci lub rodzeństwo uczące się do 26 lat)

Stopień pokrewieństwa	Nazwisko i imię	Pesel	Miejsce zatrudnienia (kształcenia)
1.Wnioskodawca			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

OŚWIADCZENIA STUDENTA

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za udzielanie nieprawdziwych informacji (art. 233 §1 KK), odpowiedzialności na podstawie art. 286 KK oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej mając na uwadze, że:

- świadczenia przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat,
- świadczenia nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny (niezależnie kiedy został on uzyskany i na jakim kierunku studiów); licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli student ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia,
- świadczenia otrzymane na podstawie nieprawdziwych danych podlegają zwrotowi,

oświadczam, że:

- prowadzę/nie prowadzę* wspólne gospodarstwo domowe z rodzicami;
- ja oraz moja rodzina nie osiągnęliśmy innych dochodów niż podane we wniosku i załącznikach (dotyczy również dochodu osiągniętego za granicą);
- dokumenty dołączone do niniejszego wniosku stanowią komplet dokumentacji poświadczającej dochody moje i mojej rodziny, a dane w nich zawarte są zgodne ze stanem faktycznym;
- żadna z osób wymienionych w tabeli II nie posiada gruntów rolnych / osoba wymieniona w tabeli II posiada grunty rolne*
- zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Uczelni o upływie łącznego okresu 6 lat studiów na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich;
- równocześnie studiuję TAK/NIE* na studiach I stopnia / II stopnia / jednolitych magisterskich*: (jeżeli tak, należy podać nazwę uczelni, kierunek i rok studiów): .....
  i zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Uczelni o ukończeniu tych studiów;
- studiowałem/am już wcześniej TAK/NIE*, ale studia nie zostały ukończone (jeżeli tak, należy padać nazwę uczelni oraz lata (data rozpoczęcia i zakończenia/skreślenia) i poziom studiów) .....
- ukończyłem/am już studia TAK/NIE* I stopnia / II stopnia / jednolite magisterskie* (jeżeli tak, należy podać nazwę uczelni, kierunek i rok ukończenie) .....
  i posiadam już tytuł zawodowy licencjata, inżyniera lub równorzędny: TAK/NIE*;
  i posiadam już tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny: TAK/NIE*;
- jestem/nie jestem* kandydatem na żołnierza zawodowego ani żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymał pomoc w

związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych, a także, że nie jestem funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej ani funkcjonariuszem służb państwowych, który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

....
miejscowość, data *podpis studenta (wymagany)*

**niepotrzebne skreślić*

Poniższe oświadczenie wypełnia student, który oświadczył, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców

Oświadczam, że ubiegam się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez osoby, o których mowa w art. 88 ust. 1 pkt 1c i 1d Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, gdyż nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i spełniam jedną z poniższych przesłanek:

1. ukończyłem/am 26. rok życia,
2. pozostaję w związku małżeńskim,
3. mam na utrzymaniu dzieci
4. osiągnąłem/am pełnoletniość, przebywając w pieczy zastępczej
5. posiadam stałe źródło dochodów i mój przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28.11.2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

……

podpis studenta

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

1……

2……

3……

4……

5……

6……

7……

Część B – *wypełnia student*

(należy wypełnić w przypadku ubiegania się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości)

UZASADNIENIE WNIOSKU O STYPENDIUM SOCJALNE W ZWIĘKSZONEJ WYSOKOŚCI.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Do wniosku dodatkowo dołączam następujące dokumenty:

1) .....

2) .....

3) .....

.....

podpis studenta

Część C – wypełnia student

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów WSZiA w Opolu.

.....
data i podpis studenta (wymagany)

Wyrażam zgodę na przesłanie decyzji stypendialnej drogą elektroniczną na podany poniżej adres e-mail:

.....
data i podpis studenta

Proszę o dokonanie przelewu świadczeń na rachunek:

.....
data i podpis studenta

Wyrażam zgodę na przelanie kwot przyznanych mi świadczeń pomocy materialnej na pokrycie kosztów czesnego.

.....
data i podpis studenta

OŚWIADCZENIE

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 § 1 kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej za podawanie nieprawdziwych danych, **o ś w i a d c z a m**, że podane wyżej informacje dotyczące spełnienia warunków niezbędnych do otrzymania świadczeń pomocy materialnej są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
data i podpis studenta (wymagany)

OŚWIADCZENIE

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego zeznania z art. 233 § 1 kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej za podawanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że nie ubiegam się i nie pobieram stypendium socjalnego ani stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości na żadnym innym kierunku studiów, w tym na innej uczelni.

.....
data i podpis studenta (wymagany)

Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych –Wyższą Szkołę Zarządzania i Administracji w Opolu, z siedzibą w Opole, 45-085, ul. Niedziałkowskiego 18, w celu przyznania pomocy materialnej dla studentów WSZiA w Opolu finansowanej z budżetu państwa. Dane osobowe przekazuję dobrowolnie i oświadczam, że są zgodne z prawdą. Zapoznałem(-łam) się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych, w tym z informacją o celu i sposobie przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie do ich poprawiania.

.....
data i podpis studenta (wymagany)

.....	.....
wniosek sprawdzono pod względem formalno – rachunkowym	wniosek sprawdzono pod względem merytorycznym
(data i podpis osoby upoważnionej)	*(data i podpis osoby upoważnionej)*

WYŻSZA SZKOŁA
ZARZĄDZANIA I ADMINISTRACJI
W OPOLU
45-085 Opole, ul. Niedziałkowskiego 18
tel./fax. 77 542 11 55
Skrytka pocztowa 526

Załącznik nr 1
do wniosku o przyznanie
stypendium socjalnego

OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2019 uzyskałem / nie uzyskałem dochód w wysokości .....zł.....gr.

w tym, z tytułu:

1. alimentów/ alimentów z FA..... w wysokości ..... zł.
2. gospodarstwa rolnego..... ..... w wysokości ..... zł.
3. świadczenia rodzicielskiego..... w wysokości ..... zł.
4. ulgi na dzieci zwróconej przez US.....w wysokości ..... zł.
5. przychodu na podstawie art. 21 ust.1 pkt 148 (do 26 lat)..... w wysokości ..... zł.
6. ..... w wysokości ..... zł.

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.

..... (miejscowość, data)

..... (czytelny podpis)

*Powyższe oświadczenia składa każdy pełnoletni członek rodziny studenta bez względu na to czy osiąga dane dochody czy też nie.

POUCZENIE

Oświadczenie obejmuje następujące dochody, w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym:

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach gdy przekazanie tych, środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą- w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy(Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495) ,
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia

sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,

- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej pomniejszone o składki na ubezpieczenie społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. poz. 1668, z późn.zm.), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2019 r. poz. 1468, 1495 i 2251) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe",
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003 - 2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- ulga na dzieci zwrócona przez US w kwocie, która nie miała pokrycia w podatku (czyli kwota otrzymana na podstawie art. 27 f ust. 8-10 ustawy z dn. 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od os. fiz.)
- świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 690 oraz z 2019 r. poz. 730, 752 i 992),
- świadczenia rodzicielskie,
- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dn. 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne.

WYŻSZA SZKOŁA
ZARZĄDZANIA I ADMINISTRACJI
W OPOLU
45-085 Opole, ul. Niedziałkowskiego 18
tel./fax. 77 542 11 55
Skrytka pocztowa 526

Załącznik nr 2
do wniosku o przyznanie
stypendium socjalnego

....
imię i nazwisko *miejscowość i data*

.....
numer indeksu

Oświadczenie

o sytuacji majątkowej studenta i rodziny studenta

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego zeznania z art. 233 § 1 kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej za podawanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że:

Dołączenie zaświadczenia z OPS / CUS nie było możliwe, ponieważ:
.....
.....

Oświadczam, że moje źródła utrzymania / źródła utrzymania mojej rodziny są następujące:
.....
.....
.....
.....
.....

Załączam dokumenty potwierdzające źródła utrzymania moje i mojej rodziny:
1. .....
2. .....
3. .....
4. .....

.....
(podpis studenta)

WYŻSZA SZKOŁA
ZARZĄDZANIA I ADMINISTRACJI
W OPOLU
45-085 Opole, ul. Niedziałkowskiego 18
tel./fax. 77 542 11 55
Skrytka pocztowa 526

Załącznik nr 2
do Regulaminu Pomocy Materialnej

Data złożenia wniosku ..... podpis pracownika WSZiA ....

WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH w roku akademickim ...../.....

Część A – wypełnia student

I. Dane osoby ubiegającej się o przyznanie stypendium

Imię i nazwisko			
PESEL		Numer albumu	
Wydział		Kierunek studiów	
Tryb studiów* stacjonarne niestacjonarne	Rok studiów	Semestr	Telefon
Forma kształcenia* studia pierwszego stopnia studia drugiego stopnia jednolite studia magisterskie			Adres email
Adres korespondencyjny studenta			

* *niepotrzebne skreślić*

Oświadczam, że posiadam:

Lekki stopień niepełnosprawności:

1) niepełnosprawność w lekkim stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,*
2) częściową niezdolność do pracy oraz celowość przekwalifikowania orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,*
3) stałą albo długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, jeżeli nie jest to traktowane jako znaczny stopień niepełnosprawności,*
4) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do III grupy inwalidów.*

Umiarkowany stopień niepełnosprawności:

1) niepełnosprawność w umiarkowanym stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, *
2) całkowitą niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, *
3) orzeczenie o zaliczeniu do II grupy inwalidów.*

Znaczny stopień niepełnosprawności:

5) niepełnosprawność w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej
i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,*
6) całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów
o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,*
7) stałą lub długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji orzeczona na podstawie przepisów o ubezpieczeniu rolników,*
8) orzeczenie o zaliczeniu do I grupy inwalidów. *

* właściwe podkreślić

.....

.....

(uzasadnienie wniosku)

Do wniosku dołączam następujące dokumenty potwierdzające stopień niepełnosprawności:

1. .....
2. .....

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów WSZiA w Opolu.

.....
data i podpis studenta (wymagany)

Część B – wypełnia student

Wyrażam zgodę na przesłanie decyzji stypendialnej drogą elektroniczną na podany poniżej adres e-mail:

.....
data i podpis studenta

Proszę o dokonanie przelewu świadczeń na rachunek:

.....
data i podpis studenta

Wyrażam zgodę na przelanie kwot przyznanych mi świadczeń pomocy materialnej na pokrycie kosztów czesnego.

.....
data i podpis studenta

OŚWIADCZENIA STUDENTA

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za udzielanie nieprawdziwych informacji (art. 233 §1 KK), odpowiedzialności na podstawie art. 286 KK oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej mając na uwadze, że:

- świadczenia przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat,
- świadczenia nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny (niezależnie kiedy został on uzyskany i na jakim kierunku studiów); licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli student ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia,
- świadczenia otrzymane na podstawie nieprawdziwych danych podlegają zwrotowi,

oświadczam, że:

- zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Uczelni o upływie łącznego okresu 6 lat studiów na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich;
- równocześnie studiuję TAK/NIE* na studiach I stopnia / II stopnia / jednolitych magisterskich*: (jeżeli tak, należy podać nazwę uczelni, kierunek i rok studiów): .....
  i zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Uczelni o ukończeniu tych studiów;
- studiowałem/am już wcześniej TAK/NIE*, ale studia nie zostały ukończone (jeżeli tak, należy padać nazwę uczelni oraz lata (data rozpoczęcia i skreślenia) i poziom studiów) .....
- ukończyłem/am już studia TAK/NIE* I stopnia / II stopnia / jednolite magisterskie* (jeżeli tak, należy podać nazwę uczelni, kierunek i rok ukończenie) .....
- posiadam już tytuł zawodowy licencjata, inżyniera lub równorzędny: TAK/NIE*;
- posiadam już tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny: TAK/NIE*;
- jestem/nie jestem* kandydatem na żołnierza zawodowego ani żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych, a także, że nie jestem funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej ani funkcjonariuszem służb państwowych, który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

....

miejscowość, data *podpis studenta (wymagany)*

**niepotrzebne skreślić*

OŚWIADCZENIE

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 § 1 kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej za podawanie nieprawdziwych danych, **o ś w i a d c z a m**, że podane wyżej informacje dotyczące spełnienia warunków niezbędnych do otrzymania świadczeń pomocy materialnej są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
data i podpis studenta (wymagany)

OŚWIADCZENIE

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego zeznania z art. 233 § 1 kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej za podawanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że nie ubiegam się i nie pobieram stypendium dla osób niepełnosprawnych na żadnym innym kierunku studiów, w tym na innej uczelni.

.....
data i podpis studenta (wymagany)

Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych –Wyższą Szkołę Zarządzania i Administracji w Opolu, z siedzibą w Opole, 45-085, ul. Niedziałkowskiego 18, w celu przyznania pomocy materialnej dla studentów WSZiA w Opolu finansowanej z budżetu państwa. Dane osobowe przekazuję dobrowolnie i oświadczam, że są zgodne z prawdą. Zapoznałem(-łam) się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych, w tym z informacją o celu i sposobie przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie do ich poprawiania.

.....
data i podpis studenta (wymagany)

.....
wniosek sprawdzono pod względem formalno – rachunkowym
(data i podpis osoby upoważnionej)

.....
wniosek sprawdzono pod względem merytorycznym
(data i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 3
do Regulaminu Pomocy Materialnej

WYŻSZA SZKOŁA
ZARZĄDZANIA I ADMINISTRACJI
W OPOLU
45-085 Opole, ul. Niedziałkowskiego 18
tel./fax. 77 542 11 35
Skrytka pocztowa 526

Data złożenia wniosku ..... podpis pracownika WSZiA.....

WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM REKTORA NA ROK AKADEMICKI ...../.....

I. Dane osoby ubiegającej się o przyznanie stypendium

Imię i nazwisko			
PESEL		Numer albumu	
Wydział		Kierunek studiów	
Tryb studiów* stacjonarne niestacjonarne	Rok akademicki	Semestr	
Forma kształcenia* studia pierwszego stopnia studia drugiego stopnia jednolite studia magisterskie			Adres email
Adres korespondencyjny studenta			Telefon

* *niepotrzebne skreślić*

II. Zwracam się z prośbą o przyznanie stypendium rektora w roku akademickim ....., na podstawie uzyskanych:

☐ wyróżniających wyników w nauce w poprzednim roku akademickim, tj. .....

☐ osiągnięć sportowych

☐ osiągnięć naukowych lub artystycznych.

Na potwierdzenie osiągnięć do wniosku załączam:

.....

.....

.....

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów WSZiA w Opolu.

.....

data i podpis studenta (wymagany)

Średnia ocen wynosi.....

OŚWIADCZENIA STUDENTA

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za udzielanie nieprawdziwych informacji (art. 233 §1 KK), odpowiedzialności na podstawie art. 286 KK oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej mając na uwadze, że:

- świadczenia przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat,
- świadczenia nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny (niezależnie kiedy został on uzyskany i na jakim kierunku studiów); licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli student ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia,
- świadczenia otrzymane na podstawie nieprawdziwych danych podlegają zwrotowi,

oświadczam, że:

- zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Uczelni o upływie łącznego okresu 6 lat studiów na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich;
- równocześnie studiuję TAK/NIE* na studiach I stopnia / II stopnia / jednolitych magisterskich*: (jeżeli tak, należy podać nazwę uczelni, kierunek i rok studiów): .....
  i zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Uczelni o ukończeniu tych studiów;
- studiowałem/am już wcześniej TAK/NIE*, ale studia nie zostały ukończone (jeżeli tak, należy padać nazwę uczelni oraz lata (data rozpoczęcia i skreślenia) i poziom studiów) .....
- ukończyłem/am już studia TAK/NIE* I stopnia / II stopnia / jednolite magisterskie* (jeżeli tak, należy podać nazwę uczelni, kierunek i rok ukończenie) .....
- posiadam już tytuł zawodowy licencjata, inżyniera lub równorzędny: TAK/NIE*;
- posiadam już tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny: TAK/NIE*;
- jestem/nie jestem* kandydatem na żołnierza zawodowego ani żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych, a także, że nie jestem funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej ani funkcjonariuszem służb państwowych, który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

.....
miejscowość, data

.....
podpis studenta (wymagany)

**niepotrzebne skreślić*

Wyrażam zgodę na przesłanie decyzji stypendialnej drogą elektroniczną na podany poniżej adres e-mail:

.....
data i podpis studenta

Proszę o dokonanie przelewu świadczeń na rachunek:

.....
data i podpis studenta

Wyrażam zgodę na przelanie kwot przyznanych mi świadczeń pomocy materialnej na pokrycie kosztów czesnego.

.....
data i podpis studenta

OŚWIADCZENIE

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 § 1 kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej za podawanie nieprawdziwych danych, **o ś w i a d c z a m**, że podane wyżej informacje dotyczące spełnienia warunków niezbędnych do otrzymania świadczeń pomocy materialnej są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
data i podpis studenta (wymagany)

OŚWIADCZENIE

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego zeznania z art. 233 § 1 kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej za podawanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że nie ubiegam się i nie pobieram stypendium rektora na żadnym innym kierunku studiów, w tym na innej uczelni.

.....
data i podpis studenta (wymagany)

Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych –Wyższą Szkołę Zarządzania i Administracji w Opolu, z siedzibą w Opole, 45-085, ul. Niedziałkowskiego 18, w celu przyznania pomocy materialnej dla studentów WSZiA w Opolu finansowanej z budżetu państwa. Dane osobowe przekazuję dobrowolnie i oświadczam, że są zgodne z prawdą. Zapoznałem(-łam) się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych, w tym z informacją o celu i sposobie przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie do ich poprawiania.

.....
data i podpis studenta (wymagany)

.....	.....
wniosek sprawdzono pod względem formalno – rachunkowym	wniosek sprawdzono pod względem merytorycznym
(data i podpis osoby upoważnionej)	*(data i podpis osoby upoważnionej)*

Załącznik nr 4
do Regulaminu Pomocy Materialnej

WYŻSZA SZKOŁA
ZARZĄDZANIA I ADMINISTRACJI
W OPOLU
45-085 Opole, ul. Niedziałkowskiego 18
tel./fax. 77 542 11 55
Skrytka pocztowa 526

Data złożenia wniosku..... podpis pracownika WSZiA.....

WNIOSEK O PRZYZNANIE JEDNORAZOWEJ ZAPOMOGI FINANSOWEJ w roku akademickim ...../.....

1. Dane osoby ubiegającej się o przyznanie stypendium

Imię i nazwisko			
PESEL		Numer albumu	
Wydział		Kierunek studiów	
Tryb studiów* stacjonarne / niestacjonarne	Rok akademicki	Semestr	Telefon
Forma kształcenia* studia pierwszego stopnia studia drugiego stopnia jednolite studia magisterskie			Adres email
Adres korespondencyjny studenta			

* niepotrzebne skreślić

2. Proszę o przyznanie jednorazowej zapomogi finansowej z powodu:

☐ śmierci członka rodziny (*wpisać stopień pokrewieństwa*).....

☐ choroby studenta lub członka rodziny (*wpisać stopień pokrewieństwa*).....

☐ nieszczęśliwego wypadku studenta lub członka rodziny*(stopień pokrewieństwa)*.....

☐ pożaru / powodzi

☐ inne klęski żywiołowe (*wpisać jakie*).....

☐ urodzenia dziecka

☐ utraty zatrudnienia

☐ inne .....

3. Uzasadnienie wniosku

.....

.....

.....

.....

.....

4. Do wniosku załączam:

.....

.....

.....

5. Rodzina składa się z ..... osób.

Otrzymuję:

- **stypendium socjalne w kwocie .....**
- **stypendium rektora w kwocie .....**

Ostatnią zapomogę otrzymałem/ łam ..... (data)

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów WSZiA w Opolu.

.....
data i podpis studenta (wymagany)

Wyrażam zgodę na przesłanie decyzji stypendialnej drogą elektroniczną na podany poniżej adres e-mail:

.....
data i podpis studenta

Proszę o dokonanie przelewu świadczeń na rachunek:

.....
data i podpis studenta

Wyrażam zgodę na przekazanie kwot przyznanych mi świadczeń pomocy materialnej na pokrycie kosztów czesnego.

.....
data i podpis studenta

OŚWIADCZENIA STUDENTA

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za udzielanie nieprawdziwych informacji (art. 233 §1 KK), odpowiedzialności na podstawie art. 286 KK oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej mając na uwadze, że:

- świadczenia przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat,
- świadczenia nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny (niezależnie kiedy został on uzyskany i na jakim kierunku studiów); licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli student ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia,
- świadczenia otrzymane na podstawie nieprawdziwych danych podlegają zwrotowi,

oświadczam, że:

- zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Uczelni o upływie łącznego okresu 6 lat studiów na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich;
- równocześnie studiuję TAK/NIE* na studiach I stopnia / II stopnia / jednolitych magisterskich*: (jeżeli tak, należy podać nazwę uczelni, kierunek i rok studiów): ……
  i zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Uczelni o ukończeniu tych studiów;
- studiowałem/am już wcześniej TAK/NIE*, ale studia nie zostały ukończone (jeżeli tak, należy padać nazwę uczelni oraz lata (data rozpoczęcia i skreślenia) i poziom studiów) ……
- ukończyłem/am już studia TAK/NIE* I stopnia / II stopnia / jednolite magisterskie* (jeżeli tak, należy podać nazwę uczelni, kierunek i rok ukończenie) ……
- posiadam już tytuł zawodowy licencjata, inżyniera lub równorzędny: TAK/NIE*;
- posiadam już tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny: TAK/NIE*;
- jestem/nie jestem* kandydatem na żołnierza zawodowego ani żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych, a także, że nie jestem funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej ani funkcjonariuszem służb państwowych, który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

…… ……

miejscowość, data *podpis studenta (wymagany)*

**niepotrzebne skreślić*

OŚWIADCZENIE

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 § 1 kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej za podawanie nieprawdziwych danych, **o ś w i a d c z a m**, że podane wyżej informacje dotyczące spełnienia warunków niezbędnych do otrzymania świadczeń pomocy materialnej są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
data i podpis studenta(wymagany)

OŚWIADCZENIE

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego zeznania z art. 233 § 1 kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej za podawanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że nie ubiegam się i nie pobieram jednorazowej zapomogi na żadnym innym kierunku studiów, w tym na innej uczelni.

.....
data i podpis studenta (wymagany)

Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych –Wyższą Szkołę Zarządzania i Administracji w Opolu, z siedzibą w Opole, 45-085, ul. Niedziałkowskiego 18, w celu przyznania pomocy materialnej dla studentów WSZiA w Opolu finansowanej z budżetu państwa. Dane osobowe przekazuję dobrowolnie i oświadczam, że są zgodne z prawdą. Zapoznałem(-łam) się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych, w tym z informacją o celu i sposobie przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie do ich poprawiania.

.....
data i podpis studenta (wymagany)

.....	.....
wniosek sprawdzono pod względem formalno – rachunkowym	wniosek sprawdzono pod względem merytorycznym
(data i podpis osoby upoważnionej)	*(data i podpis osoby upoważnionej)*